**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ**

**УНІВЕРСИТЕТ**

**Збірник вправ з української мови за професійним спрямуванням**

Затверджено на засіданні кафедри української мови та загального мовознавства,

протокол  № 4  від 24 жовтня 2013 р,

та Методичною радою ЧДТУ,

протокол  №      від           2013 р.

**Черкаси  2013**

Укладачі: **Сидоренко Людмила Миколаївна,** к. філол. н., доцент

**Ракшанова Ганна Федорівна**, к. філол. н., доцент

Рецензент: **Пчелінцева О. Е.,**  к. філол. н., доцент

Збірник вправ з української мови за професійним спрямуванням для студентів усіх спеціальностей / Укл.: Л. М. Сидоренко, Г. Ф. Ракшанова; Міністерство освіти і науки України, Черкаський державний технологічний університет. – Черкаси: ЧДТУ, 2013. – 60 с.

**Збірник вправ з української мови**

**за професійним спрямуванням**

**для студентів усіх спеціальностей**

ЗМІСТ

[**ПЕРЕДМОВА** 5](#_Toc398729509)

[**ТЕМА 1** ДЕРЖАВНА МОВА – МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ 7](#_Toc398729510)

[**ТЕМА 2** ОСНОВИ КУЛЬТУРИ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ 10](#_Toc398729511)

[**ТЕМА 3** СТИЛІ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ 19](#_Toc398729512)

[**ТЕМА 4** СПІЛКУВАННЯ ЯК ІНСТРУМЕНТ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 24](#_Toc398729513)

[**ТЕМА 5** КУЛЬТУРА УСНОГО ФАХОВОГО СПІЛКУВАННЯ 29](#_Toc398729514)

[**ТЕМА 6** ДІЛОВІ ПАПЕРИ ЯК ЗАСІБ ПИСЬМОВОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ 30](#_Toc398729515)

[**ТЕМА 7** ДОКУМЕНТАЦІЯ З КАДРОВО-КОНТРАКТНИХ ПИТАНЬ 35](#_Toc398729516)

[**ТЕМА 8** ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНІ ДОКУМЕНТИ 37](#_Toc398729517)

[**ТЕМА 9** ЕТИКЕТ СЛУЖБОВОГО ЛИСТУВАННЯ 37](#_Toc398729518)

[**ТЕМА 10** УКРАЇНСЬКА ТЕРМІНОЛОГІЯ В ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ 38](#_Toc398729519)

[**ТЕМА 11**НАУКОВИЙ СТИЛЬ І ЙОГО ЗАСОБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ 57](#_Toc398729520)

[**ТЕМА 12** ПРОБЛЕМИ ПЕРЕКЛАДУ І РЕДАГУВАННЯ НАУКОВИХ ТЕКСТІВ 58](#_Toc398729521)

[**ЛІТЕРАТУРА** 63](#_Toc398729522)

#

# ПЕРЕДМОВА

Головне завдання вищої школи – готувати висококваліфі­кованих фа­хівців, які досконало володіють державною мовою в усній та писемній її формах. Курс «Українська мова (за професійним спрямуванням)» передбачає продовження формування національно-мовної особистості, комунікативних навичок майбутніх спеціалісів, студіювання особливостей фахової мови.

Вивчаючи курс, студенти різних спеціальностей набувають теоретичних знань про фахове спілкування, його етапи й роль у професійній діяльності, засвоюють термінологію майбутньої спеціальності, відомості про призначен­ня і структуру ділових документів, необхідних фахівцю певного профілю, формують стійкі комунікативні компетенції, потрібні у професійному спілку­ванні, навички послуговування вербальними і невербальними засобами обміну інформацією.

Професійне спілкування – одна з необхідних і загальних умов форму­вання й розвитку особистості майбутніх фахівців будь-якої галузі. Для сучас­ного фахівця необхідним є оволодіння знаннями у своїй спеціальності державною мовою.

Фахівець як особистість не може бути тільки виконавцем нормативної професійної діяльності. Він має справу з людським спілкуванням, і його взаємодії з індивідом опосередковуються предметними знаннями й системою соціально-психологічних відносин у цих спільностях. Специфіка формування культури професійного спілкування у студентів технічних університетів полягає у: використанні комунікативного підходу в навчанні; моделюванні ситуацій професійного спілкування, які створюють максимальне зближення навчального процесу й реальної професійної комунікації українською мовою.

Моделюючи ситуації професійного спілкування на заняттях з української мови (за професійним спілкуванням), студенти обмінюються поданою інформацією, видозмінюють її, створюють якісно нову, з метою отримання необхідних для них відомостей у конкретній галузі професійної діяльності.

Методичне видання допоможе студентам технічного університету в розвиткові мотивації до вдосконалення навичок культури професійного спілкування; комунікативного розвитку мови у формуванні професійного мовлення.

Практичний аспект методичного видання спрямовано на оволодіння виражальними засобами української літературної мови фахового спряму­вання: науковою термінологією, відтінками значення слів, стійкими зворотами, син­таксичними моделями, синонімікою висловлювань, професій­ною лексикою.

Творчий розвиток майбутнього фахівця будь-якої галузі неможливий без уміння чітко, логічно, правильно мислити й виражати свої думки, тому завдання спрямовані на збагачення й мовленнєвий розвиток студентавищої технічної школи, передбачають формування й удосконалення вмінь і навичок оволодіння нормами сучасної української літературної мови, зокрема такими, які найчастіше порушуються; оперування українською термінологією професійного спрямування; набуття навичок роботи з різними типами словників, граматиками, довідниками, Інтернет-ресурсами, які сприятимуть удосконаленню професійної мовленнєвої культури майбутнього фахівця будь-якої галузі.

«Збірник вправ з української мови за професійним спрямуванням» розрахований для студентів усіх спеціальностей.

# ТЕМА 1ДЕРЖАВНА МОВА – МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ

***Вправа 1. Прочитайте текст. Проаналізуйте словниковий склад. Випишіть слова, що можуть мати: 1) синоніми; 2) омоніми; 3) пароніми.***

**Мові – державний захист**

Як історичний акт розцінює громадськість України факт прийняття Вер­ховною Радою Закону про мови. Згідно з цим законом українська мова з 1 січня 1990 року одержала державний захист, тобто офіційно визнана державною мовою України. Отже, створено передумови для того, щоб українська мова перестала бути служницею, за словами Дмитра Павличка, у власному домі, а стала в ньому повноправною господинею. Є всі підстави сподіватися, що для нашої мови пройшла пора безмовна, що на цьому закінчилася довготривала історія її приниження і зневаги.

Петровські укази, валуєвські циркуляри, емські акти, сталінські за­борони, сусловські постанови довели наш український народ до онімін­ня, а нашу страдницю-мову – до повільного вмирання. Антинаукова, глибоко анти­народна сталінсько-сусловська теорія злиття націй, а точніше, денаціоналізація всього національного, завершила чорну справу русифікації значної час­тини України, якщо не сказати – цілої. У результаті цієї політики зни­кали українські школи, театри, дошкільні заклади, переходили на росій­ську мову викладання технікуми й ВНЗ. Від народу приховувалася його історія або подавалась у спотвореному вигляді. Національні мови вва­жалися неперспективними і всюди замінялися російською; велася спе­ціальна демографічна політика – переселення, перемішування людей різних національностей з тим, щоб одержати нову сіру людську масу під назвою «єдиний радянський народ» з єдиною суржиковою мовою. Така радянська національна політика підняла напругу мас до критичної позначки. Тепер цю напругу знято.

***Вправа 2. Подані словосполучення запишіть у родовому і давальному відмінках однини.***

Проректор, декан, Валентина Іванівна, доцент, Яків Павлович, науково-методичний центр, завідувач відділу, зал, зала, офіс, секретар, гуртожиток, студент, університет, документ, Терещенко Віталій Семенович, Ревенко Ольга Савеліївна, Стріха Ганна Дмитрівна, Галушко Іван Кіндратович, Савенко Тетяна Олександрівна, Кальна-Дубинюк Ганна Володимирівна, Пляха Микола Борисович, запит, комп’ютер, довідник, Звенигород, Суми, Миколаїв.

***Вправа 3.*** ***Запишіть тлумачення значень поданих нижче слів:***

Особовий, особистий; покажчик, показник; виборний, виборчий; дільниця, ділянка; мотив, мотивація; місто, місце; лікувати, лічити.

***Вправа 4. Знайдіть помилки у побудові словосполучень, виправте їх. У зошити запишіть правильні варіанти.***

Дякую Вас; піклуватися за матір; пам'ятка Тарасові Шевченку; виключення з правил; занятий день; сьогоднішня епоха; попадати в скрутне становище; вести себе: суттєве слово; особовий приклад; любе питання; приємний на вираз; саме краще слово.

***Вправа 5. Дайте відповіді на запитання:***

1. Що таке унормованість літературної мови?

2. Якими нормами регулюється усне літературне мовлення?

3. Які норми властиві писемному літературному мовленню?

4. Чому не можна порушувати літературну норму?

***Вправа 6. Перекладіть українською мовою. Порівняйте словосполучення. Чим вони відрізняються? Визначте тип зв'язку.***

Болеть гриппом, ждать его, извинить товарища, плавание по морям, разъехаться по селам, любовь к Украине, смеяться над собой, приблизиться к городу, сильнее ветра, плакать обо мне.

***Вправа 7. Виправте помилки у конструкціях.***

Усміхаюча жінка, передсмертельні слова, більш докладніше розповісти, у п’ятидесятих роках, будинок з каменя, ходити по хатам, опалі листя, зазнати поразку, селянство трудяться, дякувати вас.

***Вправа 8. Розкрийте дужки, правильно вживаючи відмінкову форму іменників.***

Дякувати (батьки), наслідувати (учитель), навчати (українська мова), вибачати (товариш), говорити (рідна мова), туга (Україна), посилати (пошта), говорити (телефон).

***Вправа 9. Поставте наведені іменники в родовому, давальному й орудному відмінках однини.***

Яремків Іван Омелянович, Діхтяр Андрій Васильович, Коваленко Володимир Олексійович, Швець, швець, гай, танець, Дунай, Дніпро, лікар Величко Геннадій Іларіонович, голуб, кобзар.

***Вправа 10. Цифрові позначення в реченнях замініть словами.***

1. Найбільшим морем, що омиває Україну, є Чорне море, яке має площу близько 420 тис. км2. Особливістю моря є зараженість його вод сірководнем, починаючи з глибини 150-200 м. 2. Найбільшим серед кажанів є вечірниця велетенська: довжина її тіла досягає 104 мм, маса – близько 76 г. 3 Найшвидша тварина суші – заєць. Він може розвинути швидкість близько 70 км/год, олень – 67, вовк – 65, лисиця і козуля – близько 60 км/год.

***Вправа 11. Провідміняйте дробові числівники.***

25/40, 6/9, 17/56, одна десята, одна ціла і 1/2, 40/67.

***Вправа 12. Перепишіть речення, розкривши дужки. Числівники запишіть словами й узгодьте їх з іменниками.***

Ціна патоки на ринку – 30 (гривня). Згідно з розрахунком, що додається, сума несплаченого боргу складає 1 456 (гривня). Господарство закупило 100 чистопородних племінних (телиця) та 73 племінних (свинка) на суму 14 657 (гривня). Посівні площі господарства збільшено до 496 га. Перші візуальні ознаки дії гербіциду проявляються на 5-7-ий день (коли засуха або прохолодна погода – на 14-20-ий день) у вигляді пожовтіння верхівок стебел, країв листя та затримки росту бур’янів.

# ТЕМА 2ОСНОВИ КУЛЬТУРИ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

***Вправа 13. Письмово розкрийте значення таких понять:*** культура мови, виховання культури мови, мовна політика.

***Вправа 14. Напишіть розповідь «Мова – душа народу». Обґрунтуйте своє розуміння цього вислову.***

***Вправа 15. Поясніть значення поданих прислів’їв і приказок.***

1. Говоріть так, щоб словам було тісно, а думкам просторо. 2. Говори мало, слухай багато, а думай ще більше. 3. Що маєш казати – наперед обміркуй. 4. Краще недоговорити, ніж переговорити. 5. Умій вчасно сказати і вчасно замовкнути. 6. Умієш говорити – умій слухати. 7. Краще мовчати, ніж брехати.

***Вправа 16. Прочитайте текст. Випишіть слова-терміни.***

**Культура мовлення**

Культура мовлення – це духовне обличчя людини. Вона свідчить про загальний розвиток особистості, про ступінь причетності її до духовних багатств рідного народу й надбань усього людства.

Основою мовленнєвої культури є грамотність, тобто дотримання загальноприйнятих літературних норм у користуванні лексичними, фонетичними, морфологічними, синтаксичними і стилістичними засобами мови. Але цим поняття мовленнєвої культури не вичерпується. Мовлення має бути не тільки правильним, а й лексично багатим, синтаксично різноманітним. Щоб цього досягти, треба вслухатися в живе мовлення, вдумливо читати художню, наукову політичну літературу, звертаючи при цьому увагу на вживання окремих слів, на особливо вдалі висловлювання, на побудову речень, користуватися словниками. Треба активно розвивати своє мовлення: усно й письмово викладати думки, виправляти себе, перебудовувати сказане, шукати найкращі та найдоцільніші варіанти висловлювання.

Культура мовлення тісно пов’язана з культурою мислення. Якщо людина ясно, логічно мислить, то й мовлення в неї ясне, логічне. І навпаки, якщо в людини немає думок, якщо вона говорить про те, чого не розуміє або не знає, то й мовлення в неї плутане, беззмістовне, захаращене зайвими словами, непотрібними мовними зворотами (конструкціями) «красив остями». Мовлення тоді гарне, коли воно якнайповніше і якнайточніше передає думки чи малює образи і легко сприймається, зрозуміле.

Грамотне, багате мовлення – не тільки ефективний засіб передачі й сприйняття думок та образів. Це вияв поваги до людей, з якими спілкуєшся, до народу, який створив цю мову.

***Вправа 17. Прочитайте прислів'я, поясніть їх зміст. Про що в них говориться – про мову чи мовлення?***

1. Слова ласкаві, та думки лукаві. 2. Таке верзе, що й купи не держиться. 3. Слово не горобець: вилетить – не спіймаєш. 4. Язик без кісток: що хоче і лопоче. 5. Меле, як порожній млин. 6. Гризуться, як собаки за кістку. 7.  Слова пристають, як горох до стінки. 8. Язик до Києва доведе.

***Вправа 18. Що означають слова спілкування, повідомлення, вплив? Згрупуйте приклади і прочитайте їх у такому порядку: вирази, що означають процес: а) спілкування; б) повідомлення; в) вплив.***

Відповідати на уроці, запросити товариша в гості, описати місцевість, обговорити з ними цікаву книгу, зауважити, поділитися з товаришами враженнями від поїздки, викликати інтерес до якоїсь справи, вітатися зі старшими, пояснити формулу товаришеві.

***Вправа 19. Введіть подані словосполучення в речення. Поясніть їх значення і вживання.***

Туалетний стіл, письмовий стіл, вегетаріанський стіл, молочний стіл; іншомовне слово, вступне слово, художнє слово, заключне слово; гострий кут, гострий біль, гострий зір, гостра на язик.

***Вправа 20. Користуючись тлумачним словником, з'ясуйте значення слів.***

Авторитетний – авторитарний, абонент – абонемент, церемонний –церемоніальний, практик – практикант, афект – ефект, афектний – ефективний, циклування – циклювання, діалектний – діалектичний, комунікативний – комунікаційний – комунікабельний, дипломат – дипломант, диплом – дипломник, класний – класовий – класичний, адреса – адрес, адресат – адресант.

***Вправа 21. Поясніть, чому у наведених словосполученнях немає логічності. Від чого це залежить? Виправте помилки.***

Дуже синюватий, зовсім лисий, трохи чистісінький, надзвичайно злющий, забагато добрий, сильно смугастий, дуже далеченько, надто зеленуватий, білувата синява, цукрова сіль, солодкувата кислота.

***Вправа 22. Знайдіть у реченнях порушення логічності. Відредагуйте речення і аргументуйте виправлення.***

1. Кожний герой має свої індивідуальні риси. 2. У мовленні він уживав місцеві слова і діалектизми. 3. Шевченко подружився з друзями. 4. Він почав займатися малюванням і намалював багато картин. 5. Він людина передових і прогресивних поглядів. 6. Ще зовсім молодими юнаками пішли вони на заробітки. 7. У січні місяці багато релігійних свят. 8. На вулиці було чути крик дитячих голосів. 9. Це дуже здібний і перспективний на майбутнє спортсмен. 10. В українській мові вимова в основному збігається з написанням.

***Вправа 23. Перекласти українською мовою і дібрати контекстуальні синоніми (у кожному прикладі слова різні):***

Следующий за мной мальчик, следующий день, на следующее десятилетие, приметы следующие, следующий номер журнала, преследовавший его, преследовать цель, следовать по маршруту, следующая станция, я хочу сказать вам следующее.

***Вправа 24. Відредагуйте речення.***

1. У даній брошурі ми розглянули питання, які стоять на порядку денному нашої астрономії. 2. Праця різних працівників розрізняється по її якості. 3. Я іду, значить, і зустрічаю товариша, а він, значить, і розповідає мені про цю подію. 4. Це, ну, така людина, з якою, ну, цікаво спілкуватися. 5. Твоя основна функція – слідкувати за дорогою. 6. Мене з вишу за куркулівство викинули – ідіотизм якийсь! Дев’ять років на гімназію викинула і прошу – дочка куркуля!

***Вправа 25. Прочитайте і запишіть прислів’я. Як у них тлумачаться якості мовлення? У чому їх доречність?***

1. Слово до слова зложиться мова. 2. Слово – не горобець, вилетить – не спіймаєш. 3. Птицю пізнають по пір’ю, а людину по мові. 4. Від теплого слова і лід розмерзається. 5. Добрим словом мур проб’єш, а лихим і в двері не ввійдеш. 6. І від солодких слів буває гірко. 7. Не мни слова, говори просто. 8. Слово може врятувати людину, слово може і вбити. 9. Не базікай, чого не велять. 10. Товче воду в ступі.

***Вправа 26. Складіть і виразно прочитайте:***

а) вітання до Дня учителя;

б) розмову двох друзів по телефону;

в) розмову двох сусідок у крамниці.

***Вправа 27. Які іменники можуть позначати осіб як чоловічої, так і жіночої статі, а які - ні? Чому?***

Студент, інженер, декан, ректор, директор, секретар, священик, редактор, лікар, ентузіаст, економіст, філолог, президент, лектор, солдат, кріпак, видавець, сусід, громадянин, активіст.

***Вправа 28. Які з наведених форм називного відмінка множини неправильні?***

Ясла, директора, вікна, покоси, ліса, поля, явища, хазяїни, велетні, вуха, герої, секретарі, трактори, площі, інженера, персні.

***Вправа 29. Перекладіть українською мовою.***

Для облегчения трудоёмкой работы по составлению большого количества технологических разработок (на ряде заводов они исчисляются многими сотнями и даже тысячами в год) применяют машинный способ проектирования. Стандартами установлены правила оформления документов, применяемых при автоматизированном проектировании технологических процессов.

***Вправа 30. Знайдіть і виправте помилки.***

1. Адрес педагогічного інституту слідуючий: м. Тернопіль, вул. Перемоги, 20. 2. Забуті документи прислали заказним листом. 3. Студенти написали свої автобіографії. 4. На адрес першої лікарні поступив грошовий перевод за медичні послуги. 5. У жовтні місяці відбудеться науково-практичний семінар молодих вчених. 6. На слідуючій неділі на протязі двох днів в інституті проходитиме наукова конференція. 7. Він привів багато цікавих прикладів. 8. Мова йшла про роботу по піднесенню продуктивності праці. 9. Силами студентів нашого курсу був даний концерт.

***Вправа 31. Перекладіть українською мовою такі стійкі вислови:***

Принимать участие, принимать меры, иметь в виду, принимать во внимание, внести предложение, иметь основание, от случая к случаю, сбить с толку.

***Вправа 32. Доберіть синоніми до слів:***

Лаконічний, ідентичний, економічний, дефект, аргумент, експеримент, документи, тривіальний, перманентний, генерація.

***Вправа 33. Запишіть спочатку загальновживані слова, а потім – діалектні. Як ви їх розрізняєте?***

Кімната, бульба, вітер, бібліотека, вивірка, цікавитись, зирити, картопля, весело, квітка, лай, файна, швидко, балакати, гірський, газда, слово, огорожа, співати, вечір, легінь, двір, господар, парубок, чорногуз.

***Вправа 34. До наведених діалектних слів доберіть з довідки літературні відповідники, запишіть.***

Димник, строїти, хібарка, гудік, гладижка, люстерко, лямпа, пацьорки, когут, верето, боцян, дохтор, маржинка.

Довідка: хата, будувати, дзеркало, коралі, рядно, півень, гудзик, димар, глечик, лампа, стадо худоби, лелека, лікар.

***Вправа 35. Прочитайте речення. Знайдіть помилки і виправте їх. Речення запишіть.***

1. Акт являється документом, який ґрунтується на незаперечних доказах.

2. Голова оголосив повістку дня зборів.

3. У місті розпочалася підписка на газети і журнали.

4. Відходи транспортуються самоскидами до звалища.

5. Ветогляд тварин призначено на сьому годину ранку.

6. Дано цю довідку в тому, що Сергієнко В.П. справді є працівником санепідстанції.

7. Строк повноважень посла України закінчується у січні місяці 2015 року.

8. Більшість абітурієнтів, які успішно склали вступні екзамени, будуть зараховані до інституту.

***Вправа 36. Прочитайте речення. Поміркуйте, що в них неправильно. Виправте помилки і відредаговані речення запишіть.***

1. Учора я і мій брат, ми ходили в бібліотеку. 2. Він добре розуміє і співчуває товаришеві. 3. Вона не була впевнена у свої сили. 4. Навесні на річці ламається крига, розливається, заливає свої береги. 5. Мене не тільки цікавлять оповідання, але і вірші. 6. Погода була хороша, сонячна, тепла. 7. Треба встановити керівництво і контроль за роботою гуртка. 8. Більш за все я люблю і захоплююсь історією України.

***Вправа 37. Виправте помилки. Доведіть правильність виправлень.***

1. Відправившись на прогулянку, з нами трапилась пригода.2. Приїхавши в місто, було вже темно. 3. Вивчаючи маршрути Карпат, ми літом поїдемо туди відпочивати. 4. Опинившись у темряві, на хлопчика подуло вітром. 5. Оглянувшись назад, діти були вже далеко. 6. Читаючи роман, у нас виникає співчуття до його героїв. 7. Піднявшись на гору, перед туристами відкрились мальовничі краєвиди. 8. Хлопчик кинувся на допомогу бабусі і не звертаючи уваги на свого товариша.

***Вправа 38. Знайдіть помилки у побудові речень і виправте їх. Виправлені варіанти речень запишіть.***

1. Було рівно девʼять годин ранку. 2. Дитині треба лічити око. 3. Складання плану, написання звіту про цю роботу доручити Левченку. 4. Оксана! Ти вже прочитала що книжку? 5. Учні поважають і вірять своєму класному керівникові. 6. Гість щиро подякував господарів. 7. Шевченко писав, що я «ходив, та плакав, та людей гукав, щоб добру навчити». 8. Олена була відсутня із-за хвороби. 9. Читаючи збірку І. Драча «Лист до калини», мені дуже сподобались поезії «Балада про соняшник», «Барвінок», «Просто вода». 10. Як відомо, що народні традиції, звичаї мають велике значення для виховання дітей.

***Вправа 39. Знайдіть у словнику іншомовних слів значення таких слів.***

Копія, протокол, автобіографія, юриспруденція, формуляр, документ, стандарт, акт, інструкція, резолюція, стенограма, телеграма, характеристика, тези, композиція, бланк, віза, гриф, канцеляризм, штамп, кліше, реквізит, рубрикація.

***Вправа 40. У яких реченнях, на Вашу думку, порушене нормативне керування? У чому це виявляється?***

1. Жінка верталася з базару з кошиком. 2. Приїхав якийсь гамарник, або механік, з фабрики з Білої Церкви. 3. Переночувала на возі на траві. 4. Гризельда сиділа у просторій світлиці зі своїми покоївками з роботою коло килима. 5. Поскакав з двора на баских батьківських конях. 6. А ввечері весь поїзд рушає до міста до палацу. 7. В непопсованій душі в Василя заворушилося щось недобре.

***Вправа 41. Вкажіть на недоліки у поданих реченнях. З’ясуйте причину їх виникнення. Виправте речення.***

1. Око вабили блакитні ромашки, троянди, нарциси. 2. Тато придбав дитячі спортивні костюми, яблука, лимони. 3. Фірма продає срібні ложки, ножі, виделки, меблі та сантехніку. 4. На Одещині милують око виноградні сади і оселі. 5. У своїх творах та віршах Шевченко гнівно викриває тогочасне суспільство. 6. Такі люди і молодь були достойними епохи, в яку вони жили.

7. На ці історичні події А. Малишко відгукнувся новими поезіями, віршами, творами. 8. Марко – це відданий революціонер, який бореться за свободу, землю, волю селян і робітників. 9. В наші дні пʼєса «Наталка-Полтавка» ставиться на багатьох сценах і театрах. 10. В кінотеатрі вони зустріли Ольгу з Миколою та їхню Наталочку з косичками. 11. В основному це стосується звичайних людей – рядових інженерів, службовців, робітників, колгоспників, викладачів. 12. Сам він студіював Божі закони за кордоном, у Чехії став священиком. Далі – Відень, Бельгія, США. 13. Теплими словами привітання і спогадами поділилися колишні учні із своїми незабутніми вчителями. 14. Народ вірить і поважає Давида Мотузку. 15. Ми знайомимося і вивчаємо передовий досвід сусідів. 16. Наукова робота вимагає перш за все вмілого добору і тонких спостережень над мовними фактами.

***Вправа 42. Вкажіть на недоліки опублікованих оголошень.***

1. Підприємство «Світанок – СІТ» пропонує за розмірами замовника броньовані двері, облицьовані деревом, решітки віконні, ворота гаражні, секції огорожі, електротельфери болгарського виробництва. 2. Тов «Фріско» пропонує вагонні поставки лісу, тари, тарних матеріалів, пиломатеріали, фанера, ДВП, бочки, каністри, мішки, склотари. Ціни та умови поставки обговорюються додатково по кожній позиції. 3. Товариство «Галицьке перехрестя» запрошує на великий промисловий ринок. Кавʼярня, шашлична, найрізноманітніші напої – до Ваших послуг!

***Вправа 43. У яких випадках порушена нормативність вживання прийменника по?***

Розкидати речі по хаті, ходити по крамницях, тренер по шахах, ударити по мʼячу, комітет по пресі, ходити по гриби, відпочити по обіді, робота по дослідженню, впускають по два чоловіки, гурток по моделюванню, по закінченні програми.

***Вправа 44. Запишіть прийменникові сполучення ділового стилю українською мовою.***

По указанию, по приказу, прийти по делу, послать по почте, по моим сведениям, по заказу, по собственной воле, по закону, по поручению, работать по схеме, по собственному желанию, по требованию, по просьбе, пришлось по вкусу, не по силам, по незнанию, огромный по своим масштабам, комиссия по составлению резолюции, по поводу, по имени, успеваемость по факультету, по выходным дням.

***Вправа 45. Вкажіть на недоліки наведених речень. Запропонуйте свої варіанти правки.***

1. Довідки про умови оплати по телефонах. 2 Максимальний термін виконання замовлення – два тижні. По вашому бажанню до 4-5 днів. Оплата праці по домовленості. Роботи можуть бути виконані також по кресленнях замовника. 3. Якщо ви бажаєте отримати другу вищу освіту по спеціальності економіста-менеджера, звертайтесь в Міжгалузевий інститут підвищення кваліфікації. 4. Фірма надає кваліфіковані юридичні консультації по створенню приватних, колективних, спільних підприємств, господарських товариств, і по питаннях зовнішньоекономічної діяльності. 5. Фірма пропонує гуртові контрактні поставки товарів і складів Західної Європи та Японії по гуртових цінах фірм-виготовлювачів (3 оголошень). 6. Пропоную консультації по народній медицині і нетрадиційних методах лікування. 7. Кооператив проводить комп’ютерну діагностику захворювань всіх органів та систем організму по методах Акабане, Накатані.

***Вправа 46. Які серед поданих конструкцій є ненормативними?***

При польоті, при взятті, при нещасті, при матері, при відповіді, при прогулянці, при відʼїзді, при кафедрі, при свідках, при владі, при постановці, при відвідинах, при зустрічі, при друзях, при будинку.

***Вправа 47. Перекладіть наведені вирази. Зверніть увагу на особливості керування в російській і в українській мовах.***

Согласно приказу, поставить в пример, ввести в состав, по указанию, в рассрочку, поступать в университет, читать на украинском языке, при любой погоде, на протяжении дня, принять во внимание, на следующий день, в адрес.

***Вправа 48. Перекладіть з російської мови. Зверніть увагу на особливості перекладу прийменникових конструкцій з прийменником по.***

Плавать по морю, успеваемость по факультету, приказ по университету, по целым дням, национальный по форме, отличный по качеству, лекции по математике, экзамен по языку, по поводу, по случаю, по просьбе, по имени, по адресу, по требованию, по собственному желанию, по программе, по данным, по заданию, по согласию, по всем правилам, по примеру, по указанию, по выходным дням, по праздникам, по роману, отпуск по болезни, по ошибке, по незнанию, не по силам, по возвращении, комиссия по составлению резолюции, по истечении срока, старший по возрасту, добрый по натуре, огромный по своим масштабам.

***Вправа 49. У яких випадках порушена нормативність вживання прийменника на?***

Забратися на піч, политися на землю, іти на душу, спасти на думку, жити на селі, іти на Львів, вийти на дзвінок, поїхати на весілля, піти на фільм, сидіти на уроках, зайти на вареники, з'явитися на дверях, прибігти на хвильку, бути на роботі, на погоду, на світ народитися, немає надій на приятеля, позичати на хліб, зробити на совість, впливати на психіку, покласти на стіл, оженитися на Марусі, ростуть на вербі, на вибір, старший на два роки, на цьому світі, будинок на два поверхи; дарувати на згадку, їхати на фрукти, йти на обід.

***Вправа 50. Вкажіть на недоліки наведених речень. Запропонуйте свої варіанти правки.***

1. Вони весело грали на губну гармонію і співали свої нелюдські пісні. 2. Згідно листа Держагропрому в доплату за вирощену продукцію спеціалістам виплачується 50 % суми. 3. Намічено провести велику святкову програму з виступів колективів художньої самодіяльності, мотопробігу по дорогах району, конкурс народних талантів. 4. Оперативна обстановка вимагає негайного вжиття заходів по активізації профілактичної роботи правоохоронними органами. 5. Нещодавно відбулася сесія міської Ради народних депутатів, яка розглянула питання про стан і заходи по поліпшенню торговельного, комунального, побутового обслуговування міста. 6. Констатуємо факт буквально варварського ставлення останнім часом до книжок студентів.

# ТЕМА 3СТИЛІ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ

***Вправа 51. Прочитайте текст. Перекажіть його. Випишіть у зошити слова ділової лексики.***

Вимоги до документів, що мають бути повноцінним джерелом інформації.

1. Документ повинен видаватися повноважним органом або особою відповідно до її компетенції

2. Документ повинен не суперечити чинному законодавству і директивним вказівкам вищих керівних органів

3. Документ повинен бути достовірним і відповідати завданням конкретного керівництва, тобто ґрунтуватися на фактах і містити конкретні і реальні пропозиції або вказівки.

4. Документ повинен бути складений за встановленою формою.

5. Документ має бути бездоганно відредагований і оформлений.

***Вправа 52. Визначте будову словосполучень. Вкажіть, до якого стилю належить кожне із них.***

Приголосні звуки, росою умиті, мислити по-державному, складне речення, десяткові дроби, серце країни, доводити до відома, повсякденна праця, вимушена посадка, піфагорова теорема, залишитися з носом, позбавити громадських прав, квіти життя, геть з очей, голубко сизокрила.

***Вправа 53. Прочитайте текст. Проаналізуйте його мовні особливості. У чому виявляється стилістичний дисонанс? Якими мали б бути репліки внука. Відтворіть розмову бабусі з онуком, щоб вона мала природний характер.***

**Бабуся приїхала**

– От ми і вдома.

Надія Василівна поставила велику сумку, відчинила двері, гукнула:

– Сержику! А дивись, хто до нас приїхав! І вже тихіше – до гості;

– Ну, ви тут поговоріть, а я до крамниці збігаю. Хліба куплю.

Сержик натиснув червону кнопку на пульті управління іграшкової, з елементами електроніки, залізничної станції і поважно підійшов до дверей.

– Ой, які ми вже великі! – радісно кинулася до нього Віра Матвіївна.

– Ріст – один метр шість з половиною сантиметрів. Відхилень від норми поки що немає, але тенденція набуття зайвої ваги існує.

– Ох, ти моя тенденція! – розчулено промовила бабуся і спробувала обняти внука.

Сержик спритно викрутився і докірливо зауважив:

– Ні до чого це! Зайві емоції, нехай навіть позитивні, не завжди бувають корисні.

– А дивись, що я тобі привезла, – спробувала загладити свою провину бабуся.— Ти любиш яблучка?

– Корисна річ, – ухильно відповів Сержик, – багате джерело пектину, а для організму, що росте, він – необхідний.

– А морковочку? – несміливо запитала бабуся і ще раз спробувала пожартувати: — Від зайчика...

Сержик скептично посміхнувся при останніх словах, але тут же серйозно розтлумачив:

– Каротин також вкрай необхідний організмові, а найбільший вміст його якраз у моркві. Хоч зловживання ним може призвести і до небажаних наслідків.

Сержик ще хотів щось додати, але тут повернулася його мама:

Ну, що? Поговорили?

Так, почала, було, бабуся, але тут же поправилася: – Мали розмову (М. Левицький).

***Вправа 54. Назвіть наукові поняття, з якими ви ознайомились на заняттях з різних дисциплін. Запишіть по 5-6 термінів з кожної науки.***

***Вправа 55. Прочитайте текст. Знайдіть помилки в його оформленні і поясніть їх причини. Текст відредагуйте і напишіть.***

Директору середньої школи № 1

м. Херсона

учня 10 класу Петренка М.,

який проживає по вулиці Перекопській, 96, кв.40.

Заява

Прошу прийняти мене в 10-А клас школи №1. Оскільки мій тато і мама одержали квартиру в мікрорайоні, що відноситься до Вашої школи.

Прошу не відмовити в моєму проханні.

5 жовтня 2014 p. М. Петренко

***Вправа 56. Які помилки допущені в тексті? Прокоментуйте їх. Відредагуйте текст і запишіть правильний варіант.***

ОБ’ЯВА

Сьогодні о півтретьої літгуртківці зустрічаються з письменниками. Якщо хтось захоче послухати, то приходьте в кабінет української літератури.

Староста гуртка.

***Вправа 57. І. Поясніть значення пар речень. Які з них виразніші і чому? Виділіть слова, вжиті в переносному значенні. Які з речень можна використати в художньому стилі? Чому?***

1. Запалало вогнище. – Запалали ягоди горобини. 2. Гасне лампа. – Гасне день. 3. Дівчинка упала на траву. – Зірки падають на дно річки. 4. Діти вийшли на прогулянку – Місяць вийшов на прогулянку. 5. Дрімає бабуся. – Дрімають будиночки. 6. Цвітуть червоні маки. – Червоний килим листя покрив землю. 7. На вокзалі ми попрощалися. – Попрощалися ми з теплим літом.

***II. Складіть художній опис осені, використовуючи подані вище речення. Запишіть на чернетці і відредагуйте.***

***Вправа 58. Складіть речення з поданими фразеологізмами. Для яких стилів вони характерні?***

Відігравати роль; підвищувати рівень; здобути перемогу; справити враження; мати значення; користуватися успіхом; мати успіх.

***Вправа 59. Прочитайте текст. Якого він стилю? Назвіть найголовніші стильові ознаки.***

Рідна мова – це найособистіша і найглибша сфера обстоювання свого “я”, коли воно є, своєї особистої і національної гідності. Та річ не тільки в цьому. Річ і в об’єктивній природності, необхідності, доцільності рідних мов та мовного розмаїття в багатонаціональному світі, річ в об’єктивній цінності їх для картини світу, річ у тому, що з умиранням усякої, а особливо розвиненої національної мови, людство назавжди втрачає одну із сторінок своєї духовної історії, стає біднішим і несправедливішим.

Сьогодні на мови та їхнє майбутнє треба дивитися не лише з погляду їхніх функцій, а й з погляду зафіксованих у них багатств національної духовності та культури (І. Дзюба).

***Вправа 60. Проаналізуйте запропонований текст. Які особливості цього стилю?***

Ім’я Сильвестра Яричевського вже давно відоме українцям. В українських часописах і газетах часто друкувалися його вірші та фейлетони. Прочитавши їх, дехто був, напевно, приємно вражений. Ось автор, який має що сказати людям і знає, як те сказати. Він проникав глибоко в душу народу і черпав звідти свої пісні, які йшли до серця народу. Його поетичне мистецтво чисто народне. Він ніколи не стоїть осторонь від того, чим живе народ, а, навпаки, бореться поруч із ним за його волю. В його віршах звучить велика туга за сонцем. Він твердо вірить в те, що народ встане і піднесеться до найбільших висот людства.

***Вправа 61. Виконайте стилістичний аналіз уривку публіцистичного твору В. Симоненка «Наша рідна Вітчизна». Вкажіть прийоми і засоби досягнення виразності, дохідливості, переконливості.***

Кожна нація і народ створили десятки тисяч слів. Одні з них звучать вагомо і живуть довго, інші з часом стираються, темніють, як мідяки, і щезають з пам'яті людської. Але є слова, які можуть зникнути тільки тоді, коли зникне і сам народ, що створив їх. До таких належить прекрасне і просте слово «Батьківщина». Воно вічне, як вічний народ.

Воно вічне тому, що за ним стоїть цілий світ. Це слово – начинене силою людської любові і ненависті, освячене потом і кров'ю кращих синів народу. Важко знайти ніжні й сердечні слова, які б не були вже сказані про Вітчизну. Велика, священна і прекрасна любов до Батьківщини жила, живе і житиме у всіх чесних і щирих серцях. Але було б примітивно й убого мислити, що ця любов є лише вдячністю за добро, за ласку, за щедрість землі, на якій живеш.

Для багатьох Вітчизна ставала мукою, раною душі, і від того любов до неї не згасала, а спалахувала ще яскравішим полум’ям. У чорну годину самодержавного гніту Вітчизна ставала совістю кращих умів. І не ті, що плазували перед катами, любили її по-справжньому. І не ті, що обжирались плодами землі, розуміли її по-справжньому. І не ті, що під брязкіт кайданів провадили в тюрми борців, захищали честь своєї Вітчизни.

***Вправа 62. Визначте стильову приналежність та особливості кожного стилю.***

1. Стиль (від лат. stilus – загострена паличка для письма) – функціональний різновид літературної мови, який визначається сферою її функціонування і характеризується особливостями у виборі, поєднанні й організації системи мовних засобів (лексичних, граматичних, фонетичних та ін.) залежно від мети та змісту спілкування.

Термін дії договору.

Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до моменту його остаточного виконання (30 грудня 2020 року).

Цей Договір може бути пролонгований за згодою Сторін.

1. Бабу блоха вкусить, а вона твоє серце гризне.

– Дружині зарплату віддаєш?

– До останнього карбованця. Як тільки залишиться останній, так і віддам.

1. Вітер, неначе парубок у танці, на всі боки обертав кожухарку-метелицю, і вона, широко розкинувши поли кожуха, то захлиналась жагучим потаємним шепотом, то лютилась, мов звірина, і водночас, як їй манулось, розтрушувала, розметувала, розкублювала над землею холодну вовну.

***Вправа 63. Виберіть окремі вислови, характерні для розмовного, публіцистичного, наукового, ділового стилів і лише для стилю художньої літератури.***

Зірву Оріон золотий, за звітний період, нові трудові звершення, згідно з постановою, жагучі темні очі, біквадратне рівняння, ані пари з уст, роса світань, з огляду на викладене вище, як кіт наплакав, обізвалися гаї арфами, на політичній арені, демократичні держави, мов полум’я червоне, не святі горшки ліплять, з жиру казиться, препозитивна афіксація, надати матеріальну допомогу, у зв’язку із закінченням повноважень.

***Вправа 64. Перепишіть, підбираючи до іншомовних слів відповідні синоніми української мови, і поясніть, чим відрізняються останні зі стилістичного боку.***

Конструкція (..) машини, лідер (...) профспілки, велика (...) дистанція, переконливі аргументи (...), українська белетристика (...) початку XX ст., філігранна (...) робота, заслужена премія (...), адаптація (...) організму.

***Вправа 65. Складіть розповідь про будь-яке явище природи у науковому та художньому стилях.***

***Вправа 66. Перекладіть, визначте, до якого стилю належать вислови:***

Вынести благодарность, нанести ущерб (урон), заказное письмо, по понедельникам, подписка на газеты и журналы, хорошее отношение, язвительное замечание, гвоздь программы.

# ТЕМА 4СПІЛКУВАННЯ ЯК ІНСТРУМЕНТ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

***Вправа 67. Тест.***

1. Виберіть правильний варіант визначення поняття культури управ­ління:

а) культура управління – це сукупність вимог до процесу управління й особистих якостей людей, які його здійснюють;

б) культура управління – це сукупність вимог до етики спілкування й естетики робочого місця;

в) культура управління – це сукупність вимог до моральних якостей керівника.

1. Виберіть правильний варіант відповіді і обґрунтуйте:

а) найбільш дієвими і продуктивними є дискусійні наради;

б) найбільш дієвими і продуктивними є інформаційні наради;

в) найбільш дієвими і продуктивними є оперативні наради.

1. Виберіть правильний варіант відповіді щодо правил користування телефоном:

а) при прийомі відвідувачів проблеми треба вирішувати зразу, тому телефон не можна вимикати;

б) при прийомі відвідувачів користування телефонами здійснюється в обмеженому режимі;

в) при прийомі відвідувачів телефони мають бути відімкнені або пе­реключені на секретаря.

1. Виберіть правильний варіант відповіді:

а) при прийомі відвідувачів спілкування має бути коректним, ввічли­вим на будь-яких етапах і при будь-якому результаті;

б) при прийомі відвідувачів тон спілкування залежить від співбесід­ника;

в) при прийомі відвідувачів спілкування має бути коректним, але вві­чливість залежить від поведінки співбесідника.

1. Виберіть правильний варіант відповіді:

а) не треба перетворювати прийом відвідувачів на бюрократичний акт з попереднім записом. Треба реагувати на проблему зразу ж при безпосе­редньому спілкуванні;

б) до прийому треба готуватися заздалегідь, познайомившись із суттю проблем, викладених відвідувачеві у попередньому записі;

в) прийом відвідувачів краще вести через секретарку, озна­йомивши її з проблемою у письмовому вигляді, а через деякий час по­відомити відвідувачу про результати.

6.   Виберіть правильний варіант відповіді:

а) прийом відвідувачів краще вести літературною мовою, якою роз­мовляє присутній, не вживаючи професіоналізмів, діалектизмів і жаргоніз­мів;

б) прийом відвідувачів треба вести тільки державною літературною мовою;

в) прийом відвідувачів треба вести державною мовою з використан­ням професіоналізмів, діалектизмів і жаргонізмів.

1. Виберіть правильну модель поведінки при спілкуванні за допомогою телефону:

а) ділова телефонна розмова допомагає вирішувати проблему одразу після її виникнення;

б) ділова телефонна розмова потребує ретельної попередньої підгото­вки;

в) ділова телефонна розмова потребує ретельної попередньої підгото­вки і вирішення проблем тільки після ознайомлення з ними.

1. Виберіть правильну модель поведінки при спілкуванні за допомогою телефону:

а) краще перетворити ділову розмову в звичайний побутовий діалог;

б) ділова телефонна розмова дозволяє вирішувати швидко всі справи, які накопичилися;

в) при діловій телефонній розмові спочатку треба викладати найваж­ливіші справи.

1. Виберіть правильну модель поведінки при спілкуванні за допомогою телефону:

а) при діловій телефонній розмові треба швидко все сказати, тому темп має бути підвищеним, а вимова емоційна;

б) при діловій телефонній розмові вимова має бути чіткою, повідом­лення стислими, але з наявністю пауз, діалог ввічливим, без зайвої емоцій­ності та брутальності;

в) при діловій телефонній розмові вимова, поведінка, тон – все зале­жить від займаної посади.

1. Виберіть найбільш прийнятну рекомендацію щодо ведення ділової розмови:

а) ділову розмову не слід починати з критики, перетворюючи продук­тивний діалог на принизливий монолог керівника;

б) продуктивність ділової розмови залежить від активного наступу керівника на підлеглого;

в) ефективність ділової розмови залежить від уміння керівника все піддавати критиці, зосередження на своїх проблемах.

1. Виберіть найбільш прийнятну рекомендацію:

а) візитна картка вручається для підкреслення власного авторитету й значимості;

б) візитна картка – це один з робочих елементів ділових стосунків, тому обмінюватися картками треба вибірково, враховуючи намір про по­дальший довгостроковий діловий або дружній контакт;

в) візитна картка – тільки для друзів.

1. Виберіть правильний варіант відповіді:

а) перший етап підготовки до лекції – визначення теми й завдання ви­ступу для відшліфовки кожного речення;

б) перший етап підготовки до лекції – визначення організатором теми й завдання виступу;

в) перший етап підготовки до лекції – авторське визначення теми, ме­ти, предмету й завдання виступу для будування його основного каркасу у вигляді письмових тез.

1. Виберіть правильний варіант відповіді:

а) другий етап підготовки до виступу – розширення й ускладнення інформації, викладеної в тезах;

б) на другому етапі підготовки до лекції треба відшліфовувати пись­мовий варіант тексту;

в) на другому етапі підготовки до лекції треба готувати текст до усно­го виступу, підбираючи найбільш просту й зрозумілу інформа­цію, вибираючи тон, жести, міміку тощо.

1. Виберіть правильний варіант відповіді:

а) третій етап роботи з матеріалами лекції – це її озвучення перед ау­диторією і постійне коригування тексту після кожного виступу;

б) третій етап роботи з матеріалами лекції – це її озвучення перед ау­диторією;

в) третій етап роботи з матеріалами лекції – це озвучення тексту сам на сам.

1. Виберіть правильний варіант характеристики виступу:

а) виступ, як і лекція, характеризується попередньою підготовленістю з чітко продуманим висвітленням усіх проблем, висвітлених у доповіді;

б) виступ відрізняється від лекції спонтанністю, лаконічністю і непід­готовленістю. Він стосується тільки кількох проблем, висвітлених у допо­віді, тому будується як набір реплік;

в) виступ краще будувати як остаточний висновок із доповіді.

1. Виберіть правильний варіант характеристики промови:

а) промова – це непідготовлений виступ, що народжується під час мі­тингу;

б) промова – це усний підготовлений виступ з інформацією, яка має вплинути на розум, почуття й волю слухачів;

в) промова й доповідь – це синоніми.

1. Позначте варіант, який, на вашу думку, є неправильним:

а) бесіда спрямована на заздалегідь спланований результат і висновки щодо вирішення певних виробничих проблем на основі аналізу отриманої інформації;

б) бесіда не вимагає ухвалення остаточного рішення, тому керівник не надто офіційний, а підлеглі відчувають себе рівними і вислов­люються більш об'єктивно;

в) бесіда має завершуватися організаційними висновками.

1. Позначте варіант, який, на вашу думку, є неправильним:

а) на дискусії обговорюються спірні питання, тому тут треба добира­ти аргументи, які б стосувалися лише теми і свідчили на користь саме ва­шої позиції;

б) на дискусії намагайтеся «обійти» ті питання, де ви нічого не мо­жете довести. Поступіться опонентові тим, чим можна поступитися, акцен­туючи на спільних позиціях;

в) на дискусії не поступайтеся жодним принципом. Намагайтеся обов'язково переконати опонента в тому, що всі Ваші позиції є правиль­ними.

1. Виберіть найбільш прийнятні рекомендації щодо проведення прес- конференції:

а) на прес-конференції основним елементом є доповідь, яка програ­мує подальші запитання й зумовлює відповіді;

б) на прес-конференції основним елементом є дискусія;

в) на прес-конференції основним елементом є запитання й відповіді.

1. Виберіть правильний висновок щодо впливу невербальних засобів комунікації на аудиторію:

а) невербальні засоби комунікації (посмішка, погляд, жести, міміка, інтонація) справляють втричі сильніший вплив, ніж слова, тому треба без­перервно жестикулювати;

б) невербальні засоби комунікації (посмішка, погляд, жести, міміка, інтонація) справляють втричі сильніший вплив, ніж слова, тому при діло­вому спілкуванні треба бути завжди тактовним;

в) невербальні засоби комунікації (посмішка, погляд, жести, міміка, інтонація) справляють втричі сильніший вплив, ніж слова, тому при діло­вому спілкуванні треба розмовляти з підвищеною інтонацією.

***Вправа 68*.*****Запишіть етикетні формули вітання. Якими з них мож­на скористатися під час зустрічі із старшою за віком людиною?***

***Вправа 69. Відредагуйте телефонну розмову.***

* Алло. Це хто?
* Стеценко. А хто Вам треба?
* Петро Іванович. Я не знаю, як його прізвище.
* А хто це дзвонить?
* Яка різниця? Я хотів би поговорити з Петром Івановичем.
* Зараз йому ніколи з Вами говорити.

# ТЕМА 5КУЛЬТУРА УСНОГО ФАХОВОГО СПІЛКУВАННЯ

***Вправа 70. Дайте всі можливі відповіді на запитання.***

1. Котра година?

2. Як тебе (Вас) звати?

3. Де ти (Ви) проживаєш (мешкаєш)?

4. Як вітаєшся (вранці, вдень, ввечері)?

5. Як прощаєшся (з другом, рідними, чужими людьми)?

6. Як можна попросити пробачення?

7. Як можна подякувати?

***Вправа 71. Складіть діалоги (10-15 фраз);***

а) двох учнів на перерві;

б) братика й сестрички в зоопарку (в кінотеатрі);

в) матері (батька) й сина (дочки) про справи в інституті.

***Вправа 72. Прочитайте речення. Які норми мовного етикету вони виражають, що в них засуджується і чому?***

1. Яка чемна у вас донечка: усім сусідам каже «добридень». 2. Привітний у мене сусід, уважна людина: не забуває привітати мене з днем народження. 3. Яка неприємна людина: усім каже «ти». 4. Наша сусідка – чемна людина, завжди так ввічливо каже «спасибі» навіть за дрібну послугу. 5. Такі невиховані діти у наших сусідів; ніколи не вітаються. 6. Он сусідка сусідці розказує новини так, що на всю вулицю чути. 7. Що ви мене паном називаєте? Який я вам пан? 8. От невихована людина: рота не дає відкрити, все говорить, перебиває всіх.

***Вправа 73. Прочитайте прислів’я. Які порушення мовного етикету в них названі?***

1. Базіка – мовний каліка. 2. Ляпає язиком, як постолом. 3. Накрив мокрим рядном та ще й помелом. 4. Говорить, наче три дні не їв. 5. Гавкає, як собака на прив’язі. 6. Заторохтіла сорока, наче діжка з горохом 7. Меле, як порожній млин. 8. Бесіди багато, а розуму мало. 9. Глухий слухає, як німий говорить. 10. На городі бузина, а в Києві дядько.

***Вправа 74. Прочитайте прислів’я. Сформулюйте за їх змістом правила мовного етикету.***

Бережи хліб на обід, а слово на відповідь. Краще мовчати, ніж брехати. Дав слово – дотримай його. Не хочеш почути дурних слів, не кажи їх сам. Що маєш казати, то наперед обміркуй. Хліб-сіль їж, а правду ріж. Треба знати, де що сказати. Ласкаве слово – як день ясний. Погане слово проковтни. Всякому слову час.

# ТЕМА 6ДІЛОВІ ПАПЕРИ ЯК ЗАСІБ ПИСЬМОВОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ

***Вправа 75. Прочитайте текст, визначте, який це документ за: призначенням; походженням; місцем виникнення.***

Директорові ВАТ «Струмок» Самойленку О. В.

менеджера

Мечникова С. В.

Заява

Прошу звільнити з посади менеджера та перевести на посаду начальника відділу маркетингу у зв'язку з вакансією з 26.05.2014 р.

25.05.2014 (підпис)

***Вправа 76. Дайте відповіді на запитання:***

На основі чого відбувається поділ документів на різні групи? Назвіть документи:

* за способом фіксації інформації;
* за змістом (призначенням);
* за найменуванням (назвою);
* за видом (формою);
* за складністю;
* за місцем виникнення (складання);
* за напрямком;
* за строками виконання;
* за гласністю;
* за юридичною силою;
* за стадіями виготовлення;
* за походженням;
* за терміном зберігання.

***Вправа 77. Знайдіть правильне(і) визначення документа. Документ - це:***

1) матеріальний об’єкт, що містить у зафіксованому вигляді інформацію;

2) аркуш із низкою запитань, який пропонують заповнити особі;

3) засіб закріплення різними способами інформації;

4) письмове офіційне повідомлення.

***Вправа 78.*** ***Допишіть речення:***

Найважливішою класифікаційною ознакою документа є ... Документи поділяються на оригінали і копії за (ознакою) ... Документи поділяються на документи щодо особового складу, довідково-інформаційні, обліково-фінансові, господарсько-договірні, організаційні, розпорядчі за (ознакою) ... Документи поділяються на службові і особисті за (ознакою) ... Документи поділяються на письмові, графічні, фото- і кінодокументи, фонодокументи за (ознакою) ... Розрізняють документи внутрішні і зовнішні за (ознакою) ... Документи поділяються на справжні (істинні), фальшиві (підроблені) за (ознакою) … Є документи термінові й нетермінові за (ознакою) ... Розрізняють документи звичайні, для службового користування, таємні, конфіденційні за (ознакою) ... Документи поділяються на прості і складні за (ознакою) ...

***Вправа 79. Дайте відповіді на запитання:***

1. Що таке реквізит?
2. Що називається формуляром документа?
3. Які реквізити називаються постійними, а які – змінними?
4. Що називається бланком документа?
5. Які ви знаєте грифи?
6. Як оформляється реквізит «Дата»?
7. Як оформляється реквізит «Підпис»?
8. Як оформляється реквізит «Заголовок до тексту»?
9. Як оформляється реквізит «Адресат»?
10. Як оформляється реквізит «Резолюція»?

***Вправа 80. Оформіть у документах такі реквізити:***

* дата;
* підпис;
* адресат.

***Вправа 81. Знайдіть помилки в оформленні заяви, складіть правильно документ.***

Абітурієнта Піскуна Василя Івановича Ректору Черкаського державного технологічного університету Лезі Ю. Г.

Адреса: м. Черкаси, вул. Миру, 100

Заява

Я, Піскун Василь Іванович, прошу Вас дозволити мені складання вступних іспитів до Черкаського державного технологічного університету на факультет економіки за спеціальністю 6.050106.

Додаю: медичну картку, ідентифікаційний код, довідку про місце проживання, свідоцтво про народження.

Підпис 09.07.15 р.

**Вправа *82. Визначте, який це документ за: напрямом, призначенням, стадіями створення.***

Характеристика

Коробейникова Дмитра Григоровича, випускника ЧДТУ, факультету економіки за спеціальністю 7.050106 «Облік і аудит»

Коробейников Дмитро Григорович навчався в Черкаському державному технологічному університеті за спеціальністю «Облік і аудит».

Під час навчання досконало оволодів знаннями з бухгалтерського обліку на промислових підприємствах, а також у галузях народного господарства, з економічного аналізу, контролю і ревізії, аудиту підприємницької діяльності.

До навчання ставився сумлінно, всебічно розвинений, постійно підвищував свою професійну майстерність. На четвертому курсі брав участь в олімпіаді з бухгалтерського обліку, економічного аналізу та проведення аудиту на підприємствах України в умовах ринкових відносин.

Коробейников Д.Г. сумлінно виконував громадські доручення, був старостою групи та членом профспілки студентів університету. Проявляв заінтересованість до облаштування архівів. Вимогливий до себе, користується повагою товаришів і викладачів університету.

Декан факультету економіки І. І. Іваненко

Дата

***Вправа 83*. *Оформіть документ на ім'я керівника Вашої установи з проханням звільнення від занять із переліком доданих документів на підтвердження правомірності висловленого прохання.***

***Вправа* *84. Напишіть документ, в якому йдеться про матеріальну допомогу, на ім'я керівника підприємства. Прохання обґрунтуйте.***

***Вправа 85. Розмістіть реквізити автобіографії відповідно до правил її оформлення:***

1. Дата.
2. Відомості про склад сім'ї.
3. Назва документа.
4. Прізвище, ім'я, по батькові.
5. Підпис автора.
6. Відомості про трудову діяльність.
7. Відомості про навчання.
8. Дата і місце народження.
9. Відомості про громадську роботу.
10. Домашня адреса.

***Вправа 86. Відредагуйте текст та визначте, який це документ за: призначенням, формою, стадіями створення.***

*Автобіографія*

*Я, Степова Ольга Вікторівна, народилася 3 березня 1974 року в м. Херсоні. У 1981 році пішла у перший клас середньої школи № 30 м. Херсона. Після закінчення 10 класів у 1991 році вступила до Херсонського індустріального інституту за спеціальністю «Бухгалтерський облік та аналіз господарської діяльності», який у 1996 році закінчила з дипломом із відзнакою. У 1996 році працювала у Вищій школі управління та підвищення кваліфікації при Херсонському індустріальному інституті.*

*У 1998 році була переведена лаборантом кафедри бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності.*

*У 1999 році переведена з посади лаборанта на посаду асистента кафедри обліку і аудиту, де працюю на даний час. Склад сім'ї:*

*Чоловік – Степовий Василь Андрійович, викладач кафедри харчових технологій у Херсонському державному технічному університеті. Син –Степовий Назар Васильович, 1998 року народження.*

*01.09.2015 Підпис*

***Вправа 87. Пов'яжіть поняття з їх визначенням (поставте ліворуч від поняття відповідну літеру).***

|  |  |
| --- | --- |
| *поняття* | *визначення* |
| *2. заява про прийняття на роботу* | ***А.***документ, адресований установі чи вповноваженій особі, у якому викладається певне прохання з його коротким обґрунтуванням. |
| *1. автобіографія* | ***Б.***документ особової справи, у якому особа повідомляє основні факти свого життя. |
| *4. резюме* | ***В****.*коротке узагальнення найважли­віших відомостей про особу. |
| *2. Заява про звільнення з роботи* | ***Г.***документ, у якому вказується причина |

***Вправа 88. Користуючись «Словником іншомовних слів», розкрийте значення поданих термінів.***

Абзац, стандарт, штамп, реквізит, бланк, копія, гриф, кліше, резолюція, рубрикація, індекс, формуляр, резюме.

***Вправа 89. Складіть речення із поданими словосполученнями. В яких документах їх можна використати?***

Відповідно до постанови міністерства, нагадуємо Вам, відчуваючи гостру потребу, після закінчення терміну повноважень, з багатьох причин, наказ по університету, як виняток.

***Вправа 90. Відредагуйте документ відповідно до чинних вимог. Виправте орфографічні помилки. Складіть правильний варіант, додавши, де потрібно, відсутні реквізити. Прокоментуйте, які фонетичні, граматичні або лексичні особливості не враховувались у поданих документах.***

ЛУГАНСЬКА МІСЬКА РАДА

Відділ культури

НАКАЗ № 39-В

17.09.2003 м.Луганськ

 О відрядженні

 Шупляченко В.І.

Відповідно з листом-запрошенням від 01.09.03 № 96 Ассоціації парків України

НАКАЗУЮ:

* + 1. Шупляченко Володимира Івановича – виконуючого обов’язки директора парка культури і вітпочинку ім.Т. Шевченко – відрядити до м.Київ для участі в конференції «Індустрія розваг 2015».
		2. Термін відрядження:

5 діб з 25 до 27 вересня 2014 р.

* + 1. Кошти на відрядження за рахунок парка культури і вітпочинку ім. Т. Шевченко.

Нач. відділа М.М.Луценко

# ТЕМА 7ДОКУМЕНТАЦІЯ З КАДРОВО-КОНТРАКТНИХ ПИТАНЬ

***Вправа 91. Допишіть речення:***

Заява – це ...

Розрізняють заяви ...

В особистих заявах звертаються з проханням про... Заяви мають такі реквізити…

Особисті заяви пишуться ...

***Вправа 92. Напишіть заяви:***

* про зміну прізвища;
* про переведення на іншу роботу;
* про звільнення.

***Вправа 93. Відредагуйте заяву.***

Деканові агрономічного факультету Національного Аграрного Університету проф. Дмитрашак Михайлу Антонич Студентки III курсу Григоренко Л. І.

заява

Прошу надати мені відпустку на три дні, так як я вихожу заміж. Прошу не відказати в моїй просьбі.

Підпис

***Вправа 94. Виправте помилки в адресуванні заяв.***

Декану факультета

сільськогосподарского машинобудуваня НАУ доц. Окоча А.І. від студента І курса групи № 2 Гарковенко Олександра Я.

Ректору Київського національного університету імені Тараса Шевченка проф. Кудрявцеву К.І. студ. Авраменка Сергія Костьовича

Начальнику АТП-13456 Стріха П.І. головного інженера Горбачук Сергія Петровича

***Вправа 95. Відредагуйте тексти заяв:***

* Прошу наділити мені ізольоване житло, для якого маю всі пріорітети, як виробничу травму, інвалідність, погані нерви.
* Прошу відпустити мене з занять із-за того що моя сестра жениться, а я мушу помагати.
* Прошу продати мені із стада КСП корову червоної масті жіночого типу.

***Вправа 96. Допишіть речення:***

Резюме – це ...

Резюме – це документ ...

Вимоги до резюме такі: ...

Реквізити резюме: ...

***Вправа 97.*** ***Перекладіть подане нижче резюме українською мовою.***

Резюме

Климова Надежда Григорьевна, 1990 г.
Адрес проживания: г. Киев, ул. Суворова, 47, кв. 29
Телефон: (044) 201-85-46
e-mail: klimova\_n@gmail.com

**Цель:** получение должности продавца-консультанта.

**Образование:** 2007-2012, Киевский национальный торгово-экономический университет, факультет коммерции и маркетинга, специальность «Коммерция», диплом специалиста.

**Дополнительная информация:**

март-апрель 2012 г.: преддипломная практика в ООО «Фрегат», сфера деятельности: оптовая торговля продуктами питания, г. Киев. Применение на практике концепции мерчендайзинга;

октябрь 2011 г.: участие в деловой игре в студенческой олимпиаде «Предпринимательство и менеджмент», 2 место в командном зачете;

март 2011 г: участие в студенческой научной конференции «Маркетинг и коммерция».

**Профессиональные навыки:** уверенный пользователь ПК: MS Office, навыки оперативного поиска информации в сети Интернет. Средний уровень знания английского языка.

**Личные качества:** ответственность, настойчивость, стрессоустойчивость, коммуникабельность, целеустремленность, инициативность, быстрая обучаемость, умение работать в команде, нацеленность на результат.

14.10.2012 г. Подпись

***Вправа 98. Напишіть резюме про себе для участі у конкурсі:***

* для поїздки на с/г роботи до Англії;
* для навчання у с/г університетах Швейцарії, Німеччини.

***Вправа 99. Поставте подані нижче іменники у родовому відмінку однини і запишіть. Поясніть значення кожного слова.***

Бартер, вексель, документ, комівояжер, компроміс, кворум, маклер, патент, номінал, рейтинг, сертифікат, спонсор, фонд.

# ТЕМА 8ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНІ ДОКУМЕНТИ

***Вправа 100. Напишіть лист-запит до офіційної установи. Назвіть реквізити службових листів.***

***Вправа 101. Напишіть лист-вибачення про порушення умов договору до офіційної установи.***

***Вправа 102. Доберіть етикетні формули для висловлення невдоволення або претензій.***

***Вправа 103. Наведіть типові мовні звороти, що вживаються у листі-проханні.***

# ТЕМА 9ЕТИКЕТ СЛУЖБОВОГО ЛИСТУВАННЯ

***Вправа 104. Прочитайте текст. Визначте, який це документ: 1) за походженням; 2) за місцем виникнення; 3) за спрямуванням; 4) за найменуванням.***

Міністерство освіти і науки, Друкарні видавництва

Черкаський державний «Освіта»

технологічний університет вул. Польова, 10

бул. Шевченка, 325 м. Одеса, 65091

м. Черкаси, 18006

тел. 71-02-03

02.03.2012 №246

Про виготовлення бланків індивідуальних планів роботи викладачів.

Просимо виготовити бланки індивідуальних планів роботи викладачів на папері видавництва у кількості 1 (однієї) тисячі штук протягом ІІІ кварталу 2012 року. Оплату гарантуємо.

Ректор (підпис) Ю. Г. Лега

Головний бухгалтер (підпис) Т. Г. Назаренко

***Вправа 105. Перекладіть українською мовою.***

В любом сучае; вынуждены с огорчением сообщить; лицевой счет; приняться за работу; заранее побеспокоится; исполнительный документ; предпринимательская деятельность; ввиду вышеизложеного; ввиду того, что; пользуясь случаем, прошу Вас; кроме того; выражаем свои сомнения относительно; прилагается перечень документов; в знак своей благодарности.

***Вправа 106. Перекладіть речення.***

Сделайте одолжения, дайте нам подробное описание необходимого тех­нического оснащения. Просим дать нам предложения на поставку деревоора­баты­вающих станков, указав Вашу окончательную цену, срок поставки и условия платежа. Надеюсь получить Ваш ответ в ближайшее время. Несмотря на неоднократные исполнения и принятие предупредительные меры, Ваш долг не только не погашен, но и продолжает возврастать.

# ТЕМА 10УКРАЇНСЬКА ТЕРМІНОЛОГІЯ В ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ

***Економічна термінологія***

***Вправа 107. Випишіть у три колонки прості, складні та складені терміни. З початкових літер слів кожного стовпчика прочитайте економічний термін.***

Елімінування, комісія, векселедавець, майнове страхування, облігація, емісія цінних паперів, нетто-ставка, нарахування, економетрія, нейтраль­ність грошей, економічний ефект, самоокупність, оренда, майно, орендо­давець, дилерська діяльність, крос-дефолт, інвестиція, журнал обліку, марке­тингове дослідження, кредитор, елемент збитковості страхової суми, накопичена заборгованість, амортизація, торговий асортимент.

***Вправа 108. Випишіть у дві колонки багатозначні й однозначні терміни, поясніть їхнє значення. З початкових літер слів кожного стовпчика прочи­тайте економічний термін. Поясніть значення утворених термінів.***

Витрати, контрабанда, вторинний документ, лаж, наймач, емісія, арбітраж, самоліквідність, оприбуткування, депозит, каско.

***Вправа 109. Поясніть значення омонімів (економічних термінів і загально­вживаних слів чи термінів інших галузей):***

гурт, депо, ін’єкція, компанія, префікс, пульт, ринг.

***Вправа 110. Поясніть значення омографів крéдит і кредúт. Утворіть речення з цими термінами.***

***Вправа 111. Доберіть українські синоніми до запозичених термінів:***

абсорбція, акцепт, асоціація, аудит, аукціон, бартер, бізнесмен, брокер, дебет, декларація, дефіцит, дивіденд, дилер, дотація, експорт, ембарго, емісія, імпорт, інвестиція, індекс, інновація, калькуляція, кредит, легалізація, маркетинг, менеджмент, оферта, паритет, претензія, премія, процент, ранг, реєстр, резерв, рейтинг, реквізиція, рекламація, ремісія, рентабельність, субсидія, штраф.

***Вправа 112. Доберіть синоніми до українських термінів:***

дохід, витрати, запас, збитки, збут, мито, обіг, перелік, скасування, стягнення, управління.

***Вправа 113. Доберіть антоніми до термінів:***

активи, антидемпінгове мито, безстроковий вклад, брутто, векселедавець, відкрита біржа, внут­рішній борг, гуртовий покупець, гурт, дебет, зниження ціни, комерційна організація, купівля, неплатоспроможність, пасивний рахунок, підвищення валютного курсу, попит, роздрібний продаж.

***Вправа 114. Поясніть значення термінів-паронімів:***

абонент – абонемент, адрес – адреса, акредитувати – кредитувати, акт – актив, акцесія – акція, база – базис, гонорант – гонорат, гурт – ґурт, економічний – економний, жирант – жират, запас – запис, індосант – індосат, інфляція – рефляція, консигнант – консигнатор – консигнація, профіт – профіцит, референція – преференція, свіфт – своп – свопінг, споживчий – споживний, трасант – трасат – траст, трейдер – трейдинг.

***Вправа 115. Складіть діалог, використовуючи жаргонізми зі сфери економіки:***

бабки (гроші), бакси (американські долари), бестселер (біржовий товар, що має великий попит), бики (біржові спекулянти, що підвищують курс цінних паперів), бігунець (переказний вексель), брудні гроші (незаконно зароблені гроші), вал (валова продукція), ведмеді (біржові спекулянти, що отримують прибуток завдяки зниженню ціни), вівця (біржовий спекулянт, що веде гру наосліп, без аналізу ситуації), відмивання грошей (легалізація одержаних незаконним шляхом грошей), голубі фішки (акції найприбут­ко­віших підприємств), жирний кіт (фірма, що отримує надприбутки), капуста (гроші), морква (акції для службовців підприємства, які надають їм з метою зацікавленості в роботі), човники (торговці, що закуповують товар гуртом на дешевих закордонних ринках і постачають їх на вітчизняні ринки).

***Вправа 116. Випишіть у дві колонки українські та запозичені терміни. З початкових літер слів кожного стовпчика прочитайте фразеологічний зворот і поясніть його значення.***

Гривня, диференція, оренда, рахунок, опис майна, рейтинг, швидкість обігу грошей, овернайт, істотна участь, гіперінфляція, офшор, недоплата, економічна вигода, податок, юрисдикція, аудиторська вибірка, цедент, хижацьке ціноутворення, інкасація, надходження, угода, номінал, онколь, тіньова заробітна плата, юстиція.

***Вправа 117. Визначте спосіб творення українських термінів, назвіть словотвірні засоби:***

банкрутство, безробіття, благодійний фонд, благодійст­во, боржник, валовий національний продукт, вартість, ВВП, векселетримач, вигодонабувач, використання, викуп, винагорода, виплата, випуск, виторг, витяг, відомість, відшкодування, відтермінування, вклад, власник, внесок, готівка, декларування, доброчинність, договір, дохід, заборгованість, зали­шок, запас, надписувач, надприбуток, національне багатство, НБУ, недопла­та, ножиці (порушення співвідношень цін на окремі групи товарів), обіг, облік, ПДВ, ПФУ, собівартість.

***Вправа 118. Розкрийте значення фразеологізмів:***

втеча від грошей, жертва поздовжньої пилки, загинати ціну, заламувати ціну, зводити кінці з кінцями, знати ціну, зняття вершків, золоті наручники, ламати ціну, набивати ціну, повітряна яма, позолотити руку, рука руку миє, хижацьке ціноутворення, чорний ринок.

***Вправа 119. Утворіть форми родового відмінка однини. Наведіть правило, згідно з яким терміни набувають закінчення -а (-я) або -у (-ю).***

Акредитив, баланс, бізнес, борг, кредитний білет, вексель, відсоток, гурт, дебет, делістинг, демпінг, дериватив, дефіцит, документ, договір постачання, дохід, ексцедент, євроринок, залік, золотий запас, індекс споживчих цін, індосамент, індосант, інкасатор, комісіонер, контроль, концерн, лізинг, ліміт, лістинг, маркетинг, менеджмент, номінал, опціон, платіж, продаж, рахунок, реєстр, рейтинг, рестарт, ринок, свіфт, своп, селенг, сертифікат, страховий ризик, страхувальник, тариф, тендер, термін кредиту, економічний термін, факторинг, фонд, форс-мажор, чек, штраф, ярмарок.

***Вправа 120. Виправте, де потрібно, орфографічні помилки в термінах:***

авто-каско, ажіотаж, ануїтет, афорте, банк гарант, банкрот, безкош­товна акція, бізнесплан, брутто за нето, бугалтер, бутік, бюджет, б’юро, вексельне дос’є, внутрішньо-банківська платіжна сестема, ексцидент, девідент, дестрибютор, деферент, заставне зобовязання, квазі-конкуренція, кліринговий рахунок, коефіціент, контрольно-ревізійна служба, кридит, лізінг, нееквівалентний обмін, рахунок-фактура, ризикменеджмент, ріелтер, стрінг, торговопромислова палата, форс-мажор, фючерна операція.

***Вправа 121. Виправте стилістичні помилки у словосполученнях:***

економічна пропозиція, економний ризик, громадські обов’язки, громадянський транспорт, жити по адресу, надіслати відкритку, особистий листок з обліку кадрів, особовий підпис, земельна дільниця, виборча ділянка, ефектний валютний курс, ефектне кредитування, ефективний вигляд, інша альтерна­тива, зіставно-порівняльна характеристика, моя автобіографія, моя особиста думка, справжні факти, провіряти слідуючі дані, слідуюча неділя, регістрація підприємливої діяльності, риночні ціни, рішити проблему, саме головне, співставляти інформацію, у найближчий час, четверть присутніх, регістрація акціонерного підприємства, контрактова ярмарка, контрактна стоємість, купляти врозстрочку, вражаючі скидки, велика розпродажа.

***Вправа 122. Відредагуйте слова та словосполучення:***

повальне зростання ціни, назначити на посаду бухгалтера, при допомозі калькулятора, кругло­річний звіт, відмінити рішення, перевозка беушних товарів, сплачувати налоги, віддати даром, вчена ступінь, математична степінь, велика продажа, літра води, завсклад, завідуючий кафедрою, досвідчена банкір, господарські приладдя, сучасна мебель, чорні чорнила, по всім питанням, по показникам, не бачити обличчь, контрабанда з Парижу до Харькова, з благодійного фонда, дзвонять з банка, зміни до бюджета, з вексельом, керувати біржою, договір з вигодонабувачом, не внесли внеска, не заборонили випуска нових банкнотів, більш економніша пропозиція, найбільш відданіший працівник, сама більша скидка, самий розумний брокер, самий менший борг, економніший інших, збитковіше всіх підприємство, самий головний бухгалтер, два києвлянина, півтора дні, півтора години, півтори кіломентри, шість восьмих розчина, два з половиною відсотка, чотири з четвертю процента, три реферата, два договора, чотири документа, сто грам, чотирнадцять кілограм, одинадцять цілих сім десятих відсотки, півлітри соку, ноль цілих п’ять десятих ставки, привітати з першим вересням, перед десятим червням, восємдєсят гривен, сємдєсят два долара, поставити пятьорку, їхати на тройці, пара слів, через пару хвилин, одні двойочники, хтось другий, в двох словах, один за другим, два роки назад, семидесятиріччя, п’ятидесятитомник, шестидесятники, семеро президентів, троє міністрів, сорокам двом банкірам, із шістдесяти семи економістами, із вісімдесяти чотирьма друзями, до п’ятидесяти сімох відсотків, від сімсот дев’яносто трьох гривен, давайте обговоримо питання, навчатись інформатиці, хворіти бронхітом, працювати по сумісництву, постачати товарами, звертатись по адресу, вибачте мене, вибачаюсь, не зрозумів коментаря, не відшукав інвентар, не збудував будинок, ведучий програміст, керуючий, копіюючий пристрій, головуючий на засіданні, обслуговуючий персонал, потрясаючий результат, слідуючим образом, слідуючого разу, обнаружили наступні проблеми, прийти до слідуючих висновків, шокуючий поступок, не дивлячись на перешкоди.

***Вправа 123.Відредагуйте речення.***

Згідно рішення правління банка постановляється слідуюче: заключити договір з компанією по продажу недвіжимості; заказати нову копіюючу техніку для ключового офісу; прийняти міри по забезпеченню проведення інвентаризації; всім без виключення соблюдати порядок на робочих місцях. Відповідно договору банками здійснюється обслуговування підприємств, установ і громадян по виконанню операцій і наданню наступних послуг: залучення і розміщення грошових вкладів; випуск, купівля і продажа платіжних документів. Скидка на товар згідно договору – 20 % від розніци, всі другі скидки – по узгодженню. Поставка товару здійснюється лише по передоплаті. Дивлячись на те, що гранична ставка по затвердженню проекта 11 %, а внутрішня ставка доходу становить 12 %, проект можна принімати. Корпорація має виручку від продажі товарів на суму сімдесять тисяч євро, собістоємість проданого товару становить шісдесять процентів від виручки. Пошлина на дивідендний доход сплачується. Купляти акції по завишеній ціні нерозумно. По нашим підрахункам з нас стягують двадцятивідсотковий податок. Згідно статуту ТзОВ “Рута” плата проводиться як в натуральній, так і в грошовій формі. Завсклад приймає активну участь у громадській роботі фірми. Продається копіююча техніка, бувша в користуванні. По цій причині потрібна буде необхідність миттєвого перевезення грузу. Високу допомогу по цьому питанню надає соцзабез. Питання прийняття і звільнення з роботи відноситься до виключної компетенції директора.

***Вправа*** ***124. Відредагуйте текст.***

У сучасному міжнародному праві зформувалась окрема галузь, яка визначає міжнародні стандарти організації місцевих фінансів, регламентує діяльність місцевого само-врядування. Усі міжнародно-правові акти по питаннях місцевого самоврядування передбачають стандарти побудови місцевих фінансів. Ці стандарти є обов’язковими для всіх країн, які приєднуються до зазначених міжнародно-правових актів. Приєднаня України до Європейської хартії про місцеве самоврядування накладає на державу обов’язки забезпечення побудови фінансів місцевих органів влади згідно цих стандартів. Передусім держава має забеспечити достатні і стабільні власні фінансові рисурси органам місцевого врядування, яких вони за даних умов немають. Слід збалансувати фінансові ресурси місцевого самовряду­вання України з його функціями і компетенцією. Необхідно росширити можливості місцевого самоврядування у сфері місцевого оподаткування, створити умови по забезпеченню гнучкості й різноманітності місцевих локальних систем. Необхідно розробити і запровадити сучасну систему фінансового вирівню­ваня, яка передбачатеме процедури погодження з місцевим самоврядуванням по справі перерозподілу фінансових ресурсів.

***Вправа 125. Відредагуйте слова та словосполучення:***

адаптирувати, амартизатор, аерозйомка, безвоздушний, безграничність, луна, безконеч­ність, безпорядочний, облучення, близорукий, блокіровка, вспишка фотоапа­рату, виключатель, гофрірований, ціни на горюче, високе давлення, губчатий, трьохгранний, чотириатомний, двухвалентний, зажигання, захват, зрачок ока, желізняк, прозора жидкість, закалка, просмоктування, затухати, капля води, клиновидна поверхність, загрузити грузовик, включити щотчик, круго­оборот, вкладиш, обезжирити, оболочка, нема току, осадки, міжпланетне пространство, дифракційна полоса, полузазор, плоскість, полушар, неприрод­ний пристрій, атмосферні помєхи, предохранитель, телевізійна сєть, прибли­ження, вимірювальний прибор, поломаний прийомник, супутник, кварцеве стєкло, стоп-стержень, текучий, ричаг, росходомір, чугунна плита, чужо­родний, велика щель, отвьортка, евакуірувати людей, отруйний яд, лєснічна клітка.

***Вправа*** ***126. Відредагуйте словосполучення та речення.***

По установленим нормам витрат, загорілася резина, більша половина працівників, замоталися провода, поверни виключателем, добавочна вартість, повний безпорядок, пару оборотів, зверхурочні години, згорів прєдохранітєль, халатне ставлення до роботи, запчасті до автомобілей, ремонт по заказу, справочні матеріали, два угольника, список працюючих, братися за роботу, саме ліпше підприємство, нанести збитки, металічний каркас, напор води, сама відповідальна задача, устарівша техніка. Мати справу з ядом вредно. Ці радіо-телефони зняли з проізводства. Я зробив заказ тому дві неділі. Мені потрібно розщитатися з поставщиком. Чи можна заказати мастєра. Відремонтірувати тєлєвізор можна на дому на протязі цілого дня – ціна порядка восьмидесяти гривнів. Кожен робочий має свій участок. Ця справа простіша простого. Ми працюємо у залежності від настрою. Весь день сижу за станком. Ця фірма оборудована новішими технологіями. Треба сильніше нажимати на ричаг. Горюча смєсь поступає в циліндр. Працюємо по слідуючому графіку. Апарат працює вхолосту. В нас нічого не получається. Це облегшило наше положення. Він знає у всьому толк. Приведені показники співпадають. Поступило багато пропозицій.

***Хімічна термінологія***

***Вправа 127. Доберіть до поданих хімічних термінів відповідники, вживані в українській хімічній терміносистемі 20–30-х років XX ст.:***

янтар, олово, свинець, шлак, сланець, жирний, угарний газ, зварювання, газова горілка, бродити, наркоз, бронза, каніфоль, латунь, кальцій, сплавити, паяння.

*Терміни для довідок:* згрівання, бурштин, жужелиця, киснути, фермен­тувати, цина, оливо, масний, пальник, знечулення, лупак, чадний, спиж, мосяж, живиця, вапень, стопити, лютовання.

***Вправа*** 1***28. Доберіть українські відповідники до термінів:***

рефлектор, контакт, амортизатор, буфер.

*Терміни для довідок*: гамівник, дотик, відбивач, відпружник.

***Вправа*** ***129. Із поданих лексем виберіть український синонім до терміна ртуть***:

рінь, кулькова вальниця, обіжне світло, живе срібло, панцер.

***Вправа 130. Установіть відповідність:***

Киснути шмергелевий

Світлина ферментувати

Наждачний фотографія

Елемент обвітрювач

Аератор первень

Полюс ступінь

Градус запашний

Наркоз бігун

Ароматичний знечулення

Вертикальний прямовисний

Оксамитовий трос

Вальцьований сланець

Линва бархатний

Лупак прокатний

Сепаратор світломір

Фотометр осередок

Центр відбірник

Паралельний рівнобіжний

***Вправа*** ***131. Установіть відповідність. Зверніть увагу, що українські відповідники до латинських термінів створив у 1861 р. український хімік
М. Левченко й опублікував їх у журналі П. Куліша “Основа”:***

А Хлор 1) ковань

Б Метал 2) глинець

В Алюміній 3) зірниця

Г Астрономія 4) первина

Д Атом 5) зеленець

***Вправа 132. Поясніть причини широкого вжитку в сучасній українській хімічній термінології лексем, утворених за допомогою наведеної нижче словотвірної моделі, наведіть власне українські відповідники:***

Засипати – засипка - …

Набивати – набивка - …

Заквашувати – закваска - …

Обробляти – обробка - …

Просушувати – просушка - …

Зварювати – зварка - …

Знімати – зйомка - …

Шліфувати – шліфовка - …

Розтягувати – розтяжка - …

***Вправа 133. Відредагуйте речення.***

Янтарне намисто має цілющі властивості. Слід уточнити дозировку кисню. Під час пайки виділяються отруйні гази, шкідливі для оточуючого середовища. Електрони проникають через оболочку клітини. При темпе­ра­ту­рі ноль градусів реакція припиняється. При кипінні води утворюється пара.

***Вправа 134. Підберіть до термінів – активних дієприкметників – імен­ни­кові або прикметникові відповідники, наприклад: завідуючий – завідувач; облицьовуючий – облицювальний.***

Сорбуючий, звужуючий, знегажуючий, згасаючий, обертаючий, керуючий.

***Компʼютерна термінологія***

***Вправа 135.*** ***Випишіть у три колонки прості, складні та складені терміни. Склавши початкові літери слів першого стовпчика і кінцеві другого та третього, прочитайте три комп’ютерні терміни. Поясніть їхнє значення.***

Адаптер, системний блок, рядок, відеокарта, дисковід, хакер, інсталяція, програмний файл, операційна система, вінчестер, блок-схема, ПЗП, атрибут, табулятор, об’єкт, комп’ютерний вірус, редактор, інформаційний продукт, чипсет, інтегроване середовище, текстполе, текстовий редактор, мікро­процесор.

***Вправа 136. Підкресліть загальнонаукові терміни, згадайте, у яких галузях знань їх використовують, поясніть їхнє значення в комп’ютерній термінології. Із галузевими термінами, що залишилися непідкресленими, складіть речення.***

Директорія, діаграма, курсор, дизайн, шрифт, інтернет, живлення, статус, панель задач, консоль, мікроелемент, доменна адреса, моделювання, режим, середовище, робочий стіл, інтервал, стрілка, індекс, реєстрація, швидкість, малюнок, символ, дискета, документ, шаблон, біг, шлях, аналізатор.

***Вправа*** ***137. Поясніть подані комп’ютерні терміни. Виберіть серед них багатозначні та омонімні (комп’ютерні терміни і загальновживані слова).***

Абзац, блок, кадр, магістраль, клавіатура, мозок, контролер, кошик, дерево, вікно, панель, вірус, шина, диск, каталог, папка, миша, адреса, рядок, база, порт, доріжка, меню.

***Вправа*** ***138. Поставте наголос у термінах і професіоналізмах. Утворіть із ними речення.***

Текстовий редактор, колірна палітра, інформаційна мережа, нове вікно, користувач ПК, корковий килимок, комп’ютерне обладнання, відобра­зити дані, дерево каталогів, адресна книга, додаткові кольори палітри, ім’я користувача, заголовок повідомлення, веб-сторінки в інтернеті.

***Вправа*** ***139. Підберіть українські синоніми до запозичених термінів.***

Маршрут до файла, мінімізувати всі вікна, тип файла, принтер, інста­ляція, курсор, атрибут, провайдер, ідентифікатор мережі, клавіша деліт, маркувати, клавіша інсерт, трекбол, сервер, локальна мережа, хост-комп’ютер, специфікація, інтервал.

***Вправа*** ***140. Підберіть до поданих термінів синоніми, склавши з остан­німи словосполучення чи речення:***

модем, фрейм, каталог, файл, вінчестер, флопі-диск, дисплей, піктограма, табуляція, утиліта, маркувати, смайлики, драйвер, слот, системна плата.

***Вправа*** ***141. Підберіть антоніми до термінів:***

фрагментація, пристрій введення, збереження файла, завантаження, форматування.

***Вправа*** ***142. Поясніть значення термінів-паронімів:***

автоматизований – автоматичний – автоматний, активація – активізація, база – базис, вигляд – вид, виділяти – приділяти, відтинок – відтінок, декоративний – декораційний, завдання – задача, завершувати – звершувати, ілюстрація – ілюстрування, інформативний – інформаційний, керування – керівництво, комплекс – комплект, механізований – механічний, покажчик – показник, програмний – програмовий – програмований, систематичний – систематизований – системний, текст – тест, централізований – центральний, циклічний – цикловий, швидкий – швидкісний.

***Вправа 143. Складіть діалог, використовуючи жаргонізми з комп’ютерної сфери:***

Ава, аватар (малюнок, який тебе відображує на форумах), аржований (заархівований, як правило, архіватором ARJ), аська (програма ICQ), атачити (робити додаток до повідомлення електронною поштою), бейсик (людина, яка професійно розуміється на обчислювальній техніці), бекапити (робити резервні копії), баґ (помилка, збій у програмі), батник (файл комп’ютерних команд), брейкати (переривати роботу програми за допомогою Ctrl-C або Ctrl-Break), вжикалка (матричний принтер), відяха (відеокарта, відеоадаптер), вінда (операційна система Windows), вінч, хард (вінчестер), вірмейкер, хакер (той, хто займається створенням комп’ютерних вірусів), в’язатися (з’єднуватися по модему), глюк (збій у роботі програми), дуля (вихід з програми за допомогою трьох пальців – Ctrl-Alt-Del), жабка, собачка, песик (символ @), зависнути (дати збій), інет, нет (Інтернет), клава (комп’ютерна клавіатура), комп (ПК), мама (материнська плата), монік (монітор), пентюх (комп’ютер модифікації “Pentium”), піратка (піратське програмне забезпечення), сідюк, сідішнік (накопичувач на CD-ROM), філе (файл), хакати (змінювати, зламувати програму), чатитися (спілкуватися за допомогою інтернету), юзер (корис­тувач комп’ютера).

***Вправа*** ***144. Розкрийте значення усталених зворотів***:

бути на борту, функція “сніжинки”, розчистити шлях, від букви до букви, клацнути миш­кою, зависання програми, відкритим текстом, миші не пролізти, називати речі своїми іменами, прочитати між рядками, швидкий на руку, пробити шлях, в’їстися в мозок, рубати дерево під самий корінь, протоптати доріжку.

***Вправа*** ***145. Визначте спосіб творення комп’ютерних термінів, назвіть словотвірні засоби:***

дисковід, користувач, накопичувач, співпроцесор, анти­вірус­ний, фільтрування, сисадмін, ПЗП, відеокарта, ПК, відеоприскорення, програмний, завантаження, форматування, кошик, мишка, материнська плата, локальна мережа.

***Вправа 146. Утворіть форму родового відмінка однини. Наведіть правило, згідно з яким терміни набувають закінчення -а (-я) або -у (-ю).***

Трек, шрифт, кластер, формат, сервіс, файл, факс, екран, робочий стіл, статус, дисковід, адаптер, вигляд, кошик, символ, веб-вузол, старт, рядок, список, модем, розрив, об’єкт, інтерфейс, курсор, інтернет, рисунок, динамік.

***Вправа 147. Виправте, де потрібно, орфографічні помилки в термінах:***

авто запуск, дисковід, чип, мікро-схема, сканнер, вебдокумент, форма­тованний, сортування, дефрагментація, процессор, масштаб, атребути, обновлення, почта, видалення тексту, корректор, екскізи сторінок, вибір стовбців у таблиці, на один рівень в гору, стиснута zip-папка.

***Машинобудівна термінологія***

***Вправа*** ***148. Випишіть правильні українські терміни:***

тужавий – в’яжучий, пасовий – ремінний, насос – помпа, свая – паля, змазка – мастило, масло “Шелл” – олива “Шелл”, трос – линва, клиновидний – клинуватий, болт – прогонич, ведучий – тяговий, башмак – черевик, кусачки – гострозубці, станок – верстат, холостий – марний, юбка – стрішка, зерниста структура – зернинна структура, безпосадочний – безпосадковий, доменщик – доменник, лютівник – паяльщик, давач – датчик, загружчик – завантажувач, крановщик – кранівник, заготівельник, заготівник – заготовщик.

***Вправа*** ***149. Поясніть значення омонімів (машинобудівних термінів і загальновживаних слів чи термінів інших галузей):***

вкладка, лебідка, плече, чіп.

***Вправа*** ***150. Поясніть значення термінів-словосполучень, уведіть їх у контекст:***

робочий орган машини, охолоджувальна лопатка, сталева баба, комір поршня, лущильний ніж, свердлити гніздо.

***Вправа*** ***151. Поясніть значення термінів-паронімів:***

автоматизований – автоматичний, база – базис, вигляд – вид, виділяти – приділяти, відтинок – відтінок, декоративний – декораційний, комплекс – комплект, механізований – механічний, покажчик – показник, програмний – програмовий – програмова­ний, систематичний – систематизований – системний, циклічний – цикловий, швидкий – швидкісний.

***Вправа*** ***152. Випишіть зі словника технічних термінів 5 термінів, що означають види та способи зварювання.***

***Вправа 153. Випишіть зі словника технічних термінів 10 термінів, які називають матеріали, суміші, що їх використовують у ливарному вироб­ництві.***

***Вправа 154. Випишіть зі словника технічних термінів 10 термінів, що означають технічні матеріали.***

***Вправа*** ***155. Випишіть зі словника технічних термінів 5 загально­-тех­нічних термінів, що передають поняття, пов’язані з машинобудуванням.***

***Вправа*** ***156. Випишіть зі словника технічних термінів 10 термінів, що характеризують деталі машин, поділіть їх на тематичні групи, наприклад:***

вал (ведений, карданний, колінчастий, кулачковий, ступінчастий тощо).

***Вправа*** ***160. Випишіть зі словника технічних термінів 10 термінологічних одиниць, що стосуються організації виробничого процесу, наприклад:***

назви цехів (ливарний, столярний, механічний, штампувальний, складальний тощо).

***Вправа*** ***161. Випишіть зі словника технічних термінів 10 термінів – назв слюсарних інструментів.***

***Вправа*** ***162. Випишіть зі словника технічних термінів 10 термінів – назв верстатів.***

***Вправа*** ***163. Випишіть у три колонки прості, складні та складені терміни.*** ***Склавши початкові літери слів першого стовпчика і кінцеві другого та третього, прочитайте машинобудівні терміни, поясніть їхнє значення:***

клема, легування, анкер, підвіска, апарат, ніпель, водозлив, повітродувка, монель-метал, комп’ютерний чип, зірочка ланцюгова, клиновий пас.

***Вправа*** ***164.*** ***Доберіть українські синоніми до запозичених термінів***:

акумулятор, герметизація, інжекція, циклічний і поясніть їхнє значення.

***Вправа*** ***165. Доберіть антоніми до термінів:***

тонке точіння, прохідний калібр, мікротвердість, підвищувальна передача, синхронний двигун.

***Вправа 166. Складіть діалог, використовуючи професійні вислови з галузі машинобудування:***

баранка, кардан, тюнінг, двірники, торпедо.

***Вправа 167. Визначте спосіб творення машинобудівних термінів, назвіть словотвірні засоби:***

контрпружина, розкарбувати, присвердлити, гальмований, вальцьований, міжцеховий, безшовний, підшипник, металознавство, бензобак.

***Вправа*** ***168. Утворіть форму родового відмінка однини. Наведіть пра­вило, згідно з яким терміни набувають закінчення -а (-я) або -у (-ю):***

двигун, бензопровід, пас, вал, верстат, цех, припій, гвинт, ремонт, міст, чавун, шарнір, кардан, підшипник, анкер, клапан.

***Вправа*** ***169. Виправте, де потрібно, орфографічні помилки в термінах:***

машино-будівний, механікотехнологічний, хімікотехнологічний, шарнірно-важільний, шевінг-прес, контр-пружина, супер-клей, повітроохолоджувач, мастилоохолодник, між-операційний, горизонтально-фрезерний верстат, поперечно-стругальний верстат, стопсигнал.

***Термінологія будівництва, архітектури та дизайну***

***Вправа 170. Випишіть у три колонки прості, складні та складені терміни. З початкових літер кожного стовпчика прочитайте термін.***

**а)** генеральний план, цвяхотяг, голосник, електрофуганок, інтер’єр, гіпсо­бетон, лакофарба, плінтус, осідання будівлі, накатний валик, тріумфальна арка, стояк, авансцена.

**б)** термодрук, колірна гама, колатор, ліногравюра, векторна графіка, кліше, станкове мистецтво, деталізація, архітектоніка, мольберт, паспарту, глибина кольору, колірний баланс, інтер’єр, візуальний образ.

***Вправа*** ***171. Визначте будову термінів, їх походження.***

**а**) кроква, полотно, реверс, кельня, лиштва, ордер, портал, ринва;

**б**) ергодизайн, орнамент, тектоніка, формоутворення, екодизайн, бренд бук, оздоблення, акварель, аксесуар, веб-дизайн, ландшафтний дизайн.

***Вправа*** ***172. Поясніть значення омонімів (термінів будівництва й архі­тектури та загальновживаних слів чи термінів інших галузей):***

киянка, ключ, коробка, ордер, завіса, розетка, рукав, профіль, лава, марш, фон, нерухо­мість, орден, пасаж, лебідка, балка, ріг, фриз, розпірка, туш, подушка, шуба.

***Вправа 173. Поясніть значення омографів зáмок і замόк. Складіть речення із цими термінами***.

***Вправа*** ***174. Поясніть значення слів і складіть з ними речення.***

Тераса, веранда, лоджія, балкон;

антресолі (рідко одн. антресоль), мансарда, мезонін;

мотель, готель;

хол, партер, фойє, аванзал, авансцена, ложа;

рельєф, барельєф, горельєф, контррельєф;

стела, монумент, бюст;

вежа, вишка, башта;

композиція, гіпс, архітектурні форми;

бренд, авангардизм, графіка.

***Вправа 175. Поясніть значення паронімів:***

будівельний – будівний, будівельник – будівник, бювет – кювет, глиняний – глинястий, грати – ґрати, ділянка – дільниця, дослідний – дослідницький, поверхневий – поверховий, стержень – стрижень.

***Вправа 176. Складіть діалог, використовуючи жаргонізми й професіо­налізми зі сфери будівництва й архітектури, як-от:*** віра (піднімай), майна (опускай), чипси (покриття з полімерного матеріалу), шутер (піщано-гравійна суміш), соплі (залишки металу після зварювальних робіт), чобіток (плінтус із плитки), міксер (бетонозмішувач на базі автомобіля).

***Вправа*** ***178. Запишіть іменники в родовому відмінку однини. Наведіть правило, згідно з яким вони набувають закінчення -а (-я) або -у (-ю).***

Аркер, граніт, бліндаж, коридор, поверх, рів, горб, майданчик, яр, гіпс, камінь, каньйон, цоколь, кахель, бульвар, альбіт, аналіз, костел, шифер, шпон, портик, ґанок, фундамент, пісок, штатив, гараж, мезонін, млин, карниз, будиночок, еркер, вокзал, завод, кювет, руберойд, хлів, асфальт, особняк, тент, багет, вапняк, бордюр, толь, вестибюль, фасад, хмарочос, цемент, ярус, насип, будинок, паркан, міст, стіл, пліт, двір.

***Вправа 179. Уведіть подані іменники в речення, зважаючи на закінчення Р.в., що диференціює значення слів. Наприклад: Не носи каменя за пазухою. Бракує каменю для облицювання.***

Цоколь, вал, папір, інструмент, лист, блок.

***Вправа*** ***180. Знайдіть серед нижче запропонованих слів синоніми.***

Архітектор, штукатурка, пласт, ватран, одвірок, водограй, наличник, зодчий, альтанка, хідник, лісопильня, лиштва, камін, маківка, тротуар, коробка, тартак, фонтан, ліхтарня, тиньк, шар.

***Вправа 181. Вкажіть походження фразеологізмів і поясніть їхнє зна­чення.***

Наріжний камінь, загнати під плінтус, гнати халяву, забити цвяха, будувати на піску, будувати повітряні замки, як картковий будиночок, звести з руїн, сплести кубельце, згущувати барви, міцно збудований, підіймати з попелу, як цвяхом прибитий, тесати кіл на голові, ні в тин ні в ворота, тирса сиплеться, шила в мішку не сховаєш.

***Вправа*** ***182. Перевірте написання термінів та виправте, де слід, по­милки.***

Арєрплоща, вирізблення, авдієнцзал, бароко, бескаркасний, андресоль, бадя, багатороскісний, будівельномонтажний, відзеркалення, пором (через ріку, озеро), напів склепіння, порт’єра, фоє, ренген, пів терка, супер цемент, натюрморт.

***Термінологія електротехніки та електромеханіки***

***Вправа*** ***183. Випишіть у три колонки прості, складні та складені терміни. З початкових літер слів кожного стовпчика прочитайте термін електротехніки.***

Компаратор, оптрон, укладання обмотки, магнетик, селекція сигналів, убування, тарування, низьковольтний, точність відтворення, аналізатор спектра, абразив, цанга, електролічильник, трубка приймальна, колодка шунта, уніфікована блочна система, інжектор, вітка електричного кола, антена з хитною діаграмою, йонізатор, нейтраль ізольована, нульова напруга, явище мерехтіння.

***Вправа*** ***184. Поясніть значення багатозначних термінів:***

магазин, бата­рея, гірлянда, доріжка, колодка, гребінець, вітка.

***Вправа*** ***185. Поясніть значення омонімів (термінів електротехніки та загальновживаних слів чи термінів інших галузей):***

лебідка, банк, біт, візир, ГАВ (гнучке автоматизоване виробництво), КПП, люкс, люстро, півник, щока (дотичкова), бігун.

***Вправа*** ***186. Доберіть синоніми до електротехнічних термінів, користую­чись словами з довідки:***

дефект, підтональний, галузь, настроєння, інвентор, клема, фідер, резистанс, кондуктанс, реактанс, сусцептанс, адмітанс.

*Довідка:* підзвуковий, перетворювач, затискач, активний опір, царина, активна провідність, вада, реактивний опір, живильна лінія, реактивна провідність, наладнання, повна провідність.

***Вправа 187. Доберіть антоніми до термінів***:

недонапруженість, полярність, катод, модуляція, батарейний, контактний, вібраційний, дія, одножильний, мікросистема.

***Вправа 188. Поясніть значення термінів-паронімів:***

люстра – люстро, спін – сплін, штаб – штаба, сльота – слюда, паз – пас, тиристор – турист, креативний – реактивний.

***Вправа*** ***189. Визначте спосіб творення термінів, назвіть словотвірні засоби***:

АОМ, ампер-виток, БЗП, близькодія, блокування, ВДТ, вивід, вкладка, ГАЕС, гальмування, гучність, ДС, електровакуумник, енергомережа, ЕРС, занурення, згортка, лебідка, надпровідність, півник, самозаряд, струмоприй­мач, склотримач, формфактор, шапочка.

***Вправа 190. Запишіть іменники в родовому відмінку однини. Наведіть правило, згідно з яким вони набувають закінчення -а (-я) або -у (-ю).***

Альсифер, аналог, гетинакс, гідратор, градієнт, звук, кембрик, лак, ліміт, норатор, нумератор, опір, оптимум, поріг, потенціал, реактанс, регістр, розгін, сальник, струм, хвилевід, храповик, шаблон.

***Вправа 191. Запишіть терміни електротехніки відповідно до орфогра­фічних норм:***

авто/трансформатор, асинхрон(н)ий дв(е,и)гун, вітро/дв(е,и)гун, в(е,и)рстат свер(д)лильно/ро(з,с)точувальноїгруп(п)и, вторин(н)ий граф, г(е,и)птод/змішувач, г(е,и)н(е,и)ратор, дво(х)обмотковий, дво(х)фазний, диф(ф)ерен­ціатор, диф(ф)еренційно/скінчен(н)а модель, електро/вакуумник, електро/зв/язок, електро/механічна систем(м)а, залізно/нікелевий ак(к)уму­лятор, захис(т)на електро/апаратура, ком(м)утатор, зв/язуван(н)я контурів, кон/юнкція, коеф(ф)іцієнт потоко/(зч,щ)еплення, мікро/осцил(л)ограф, напів/про­відниковий шар, приймально/передавальна станція, селектив­но/поглинальний фільтр, сельсин/приймач, ступінь бе(з,с)реактивності, сум(м)арний потік, ро(з,с)в/язувальний фільтр, р(е,и)зистор, частот­но/модульний.

***Термінологія радіотехніки та радіоелектроніки***

***Вправа*** ***192. Випишіть у три колонки прості, складні та складені терміни. З початкових літер слів кожного стовпчика прочитайте термін радіо­електроніки.***

Фаза вектора, чип, антена, частотомір, симплекс, аудіометр, світло­проріз, універсальна множина, табуляція, опір, омега-узгодження, насиче­ність кольору, відеоскоп, астронавігація, транзистор, координатограф, оптогальваніка, крива струму, радіокомірка, електромегафон, лакотканина, нагнітач, яскравомір, циклометр, циклічний буфер, орбіта, іонозонд, йоносфера, індикатор потужності, нормографія, ярмо трансформатора, акустооптика.

***Вправа*** ***193. Поясніть значення багатозначних термінів:***

деградація, пачка, хвіст, гніздо, дзеркало, канал, доріжка, жало, знак, вікно, форма.

***Вправа*** ***194. Поясніть значення омонімів (термінів радіоелектроніки та загальновживаних слів чи термінів інших галузей):***

директор, пара, частка, ЦАП, плата, ППС, ЛІС, граф.

***Вправа*** ***195. Доберіть українські синоніми до запозичених термінів:***

адаптація, адекватний, амплітуда, апробація, асортимент, гармонія, дегра­дація, дефект, діаграма, діапазон, дисплей, екземпляр, ефект, ідентичний, ізоляція, імітація, імпульс, індукція, інтенсивність, класифікація, компенсація, комплекс, консолідація, конструкція, креативний, критерій, модифікувати, модуляція, нівелювати, оптимальний, параметр, презентація, пропагувати, регламент, ревізія, репродукувати, селективність, сигнал, стабільність, тракт, фаза.

***Вправа 196. Доберіть синоніми до таких українських термінів:***

вмонтований, гучномовець, довгостроковий, докладний, жорсткий.

***Вправа 197. Доберіть антоніми до термінів:***

акомодація, активізація, вихровий рух рідини, верхні діапазони, вхідний опір, гомогенний, далеке звукове поле, зовнішнє збурення, демодуляція, десенсибілізація, кодування, композиція, маскування.

***Вправа*** ***198. Поясніть значення термінів-паронімів:***

база – базис, гарнітур – гарнітура, графік – графіка, жорсткий – жорстокий, змістовий – змістовний, растр – растра, кодекс – кодек (джерела мовного каналу), конструктивний – конструювальний, кристал – кришталь, екранувати – екранізувати, ілюстрація – люстрація, тактильний – тактичний – тактовний, тензиметрія – тензометрія, тракт – трактат.

***Вправа 199. Складіть діалог, використовуючи жаргонізми зі сфери радіотехніки:***

шнурок (однопровідна антена), вертикаль (назва будь-якої несиметричної вертикальної антени), гармоніки (всі частоти, крім вихідного сигналу, наявні на виході передавача), дельта (визначення антени, виконаної у вигляді грецької букви “дельта”), картинка (зображення на екрані телевізора чи осцилографа), лапша (телефонний розподілювальний дріт), любительські діапазони (обмежені ділянки частот, в яких дозволено роботу ліцензованим радіолюбителям), морквина (назва антени за зовнішнім виглядом), горіхи (назва керамічних горішкових ізоляторів), панелька (назва лампової панелі, призначеної для забезпечення перехідного контакту електродів електронної лампи і схеми радіотехнічного пристрою), силікони (назва кремнійорганічних матеріалів на основі гуми та кремнійорганічних матеріалів; сучасні силіконові радіотехнічні матеріали мають високі діелектричні та електричні характеристики), шпигунські антени (невидимі антени), метелик (конденсатор типу “метелик” має два ізольовані один від одного статори і спільний ротор, який одночасно або входить, або виходить із статорів), мама-тато (вилка і розетка з’єднувача), цідило (фільтр), сопро (опір), змоцнювач (підсилювач), кундюк (конденсатор), децибела (атенюатор).

***Вправа*** ***200. Випишіть у дві колонки українські та запозичені терміни. З початкових літер слів кожного стовпчика прочитайте фразеологічний зворот і поясніть його значення; підберіть до нього синоніми-фразеологізми.***

Гніздо, асиметрія, нейристор, оживлення, астигматизм, ланка, пелен­гація, люксметр, об’єднувач, відзвук, ехосигнал, чипсет, амплітуда, характрон.

***Вправа 201. Визначте спосіб творення українських термінів, назвіть словотвірні засоби:***

автономність, безконтактність, випромінювач, висотомір, вихід, відлік, вологовмісний, двоспектральний, декодування, дисперсність, ЕОП, ехозчитувач, змішувач, кабелепровід, кадрування, каретка, кольорометрія, МЕК (Міжнародна електротехнічна комісія), миша, набувач, надпотужність, надцикл, напівавтомат, натиск, низькочастотний, НТД (нормативно-технічний документ), НЧ, обертач, обігрівання, одномоментність, перегони (фронтів, цифрових сигналів), підрівень, помножувач, ПРЕА (побутова радіоелектронна трубка), проводотримач, радіопромисловість, ритмічність, розподілювач, самонагрів, СІС (середній інтегрований ступінь), схемотехніка, трасування, УКХ, частотомір.

***Вправа 202. Запишіть іменники в родовому відмінку однини. Наведіть правило, згідно з яким вони набувають закінчення -а (-я) або -у (-ю).***

Адаптер, базис, відеозапис, граф, дефект, динамізм, доступ, драйвер, дрейф, екран, звук, імпульс, індекс, індексатор, квант, код, кодек, контакт, контроль, лабіринт, макет, матеріал, механізм, мікрофон, модем, монтаж, норматив, об’єм, прилад, проект, процесор, радіус, сигнал.

***Вправа*** ***203***. ***Запишіть терміни радіотехніки відповідно до орфографічних норм:***

аналого/цифровий п(е,и)р(е,и)творювач, бі/полярний транзистор, де/кодуван(н)я, диз/юнкція, електрон(н)о/гравірувальний ап(п)арат, елек­трон(н)о/променева трубка, з/єднувальний трансформатор, ког(е,и)рентні коливан(н)я, метал/напів/провідник, мікро/лазер, не/взаємний об(е,и)ртач поляр(е,и)зації, н(е,и)видима антен(н)а, об/єднувач, опто/гальваніка, орто/нормуван(н)я, осцил(л)ограф, радіо/дально/мір, радіо/любитель, радіо/телеграфний зв/язок, соня(ч,ш)ний термо/електро/генератор, фазо/час­тотна характеристика, фото/елемент, фото/еф(ф)ект, шумо/подібний сигнал.

***Вправа 204. Утворіть терміни, які вживаються у Вашій спеціальності
за такими суфіксами: -ення, -ання, -іння, -ість, -изм, -ізм, -їзм.***

# ТЕМА 11НАУКОВИЙ СТИЛЬ І ЙОГО ЗАСОБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ

***Вправа 205. Доберіть метатекстові оператори – (мовні формули наукового та офіційно-ділового стилів), які вживаються для того, щоб:***

* пов`язати частини тексту
* допомагають висловити авторську оцінку інформації
* вказують на джерело повідомлення
* наголосити на чомусь, привернути увагу читача до важливих, на вашу думку, моментів
* висловити оцінку(впевненість або сумнів)
* пояснити, уточнити, виділити щось
* узагальнити, зробити висновок
* розчленувати інформацію
* вказати на час, послідовність
* відобразити зіставлення й протиставлення частин інформації; показати причину (умову) і наслідок

***Вправа 206. Доберіть означення до поданих іменників:***

проблема, питання, мета, завдання, інформація, матеріал, спостереження, експеримент.

Наприклад: дослідження – глибоке, експериментальне, фундаментальне.

***Вправа 207. Перекладіть з російської мови.***

делать акцент, сделать наглядным, должен быть, к таким понятиям относятся, следует отметить, представляет собой, совпадать, требуются специальные приемы, превзойти все ожидания.

***Вправа 208. Запишіть загальноприйняті скорочення до запропонованих слів:***

авторський аркуш, бібліотека, видання, випуск, виконувач обов’язків, гривня, дивись, доктор нук, до нашої ери, доцент, заступник, і так далі, Київ, Москва, місто, Мінськ, наприклад, порівняйте, параграфи, пункти, примітка, професор, поштова скринька, район, роки, Санкт-Петербург, століття, том, та інші, у тому числі, Харків, цього року.

***Вправа 209. Відредагуйте.***

По алфавіту, по питанню, по цій темі має декілька статей, раз в місяць, у цьому році, пів до третьої, до цього є чимало підстав, назвати по імені та по батькові, за браком часу, під редакцією професора, подали заяви на вступ, привести приклад, по мірі того як, на зворотній стороні, у першу чергу, з цієї причини, ведуча організація, область наук, задавати питання.

# ТЕМА 12ПРОБЛЕМИ ПЕРЕКЛАДУ І РЕДАГУВАННЯ НАУКОВИХ ТЕКСТІВ

***Вправа 210. Знайдіть правильний варіант перекладу. Обгрунтуйте свій вибір.***

Рос. Экономический риск, связанный с изменением экономических факторов...

Укр. Економічний ризик, який пов'язаний зі зміною економічних факторів... Економічний ризик, пов'язаний зі зміною економічних факторів...

Економічний ризик, що пов'язаний зі зміною економічних факторів... Економічний ризик, який пов'язують зі зміною економічних факторів...

Рос. Экономистами анализируются...

Укр. Економістами аналізуються...

Економісти аналізують...

***Вправа 211. Перекладіть українською мовою.***

Дело, не терпящее отлагательства; дело не терпит отлагательства; без малейшего отлагательства; как нельзя проще; в качестве примера; в противоположность; преследовать цель; до недавнего времени; на этот счет; оставить под вопросом; остаться под вопросом; заслуживать внимания; нуждаться в помощи; ввиду того, что; прилагать все усилия; закрыто на перерыв; меры предосторожности.

***Вправа 212. Напишіть правильні відповідники до мовних стереотипів, у яких допущені порушення норми.***

На протязі пʼяти годин, не дивлячись на обставини, наступний студент, по плану, по каналам, відповідно вимогам, згідно закону, по цілих днях, відмінний по якості, задовольняти вимогам, в значній мірі, учбовий план, любий студент, хороше відношення, хороші відношення.

***Вправа 213. Перекладіть українською мовою наведені канцеляризми, складіть з ними речення.***

Привести к ухудшению, находиться в противоречии, заниматься анализом, заниматься исследованием

***Вправа 214. Перекладіть українською мовою наведені тексти (підкресліть терміни, визначте способи термінотвореньня).***

1.  Простота основных принципом теории линейных дифференциальных уравнений с постоянными коэффициентами обусловила большую разработанность теории линейных колебаний. Такие основные понятия ее, как собственная частота, декремент затухания колебаний, резонанс, нормальные координаты применяются во всех разделах физики и техники.

Развитие машиностроения и приборостроения и особенно зарождение радиотехники в начале XX в. обусловили особую актуальность исследования нелинейных колебаний, т.е. колебаний, описываемых нелинейными дифференциальными уравнениями. Основные методы решения задач теории нелинейных колебаний создавались и развиваются как специальный раздел механики, который Н. М. Крылов и H. H. Боголюбов назвали нелинейной механикой.

2. Решение многочисленных задач техники требует исследования движения объектов по отношению к подвижной системе координат. В кинематике была изложена теория сложного движения точки, в которой рассматривался вопрос об относительном движении по отношению к подвижной системе координат. Настоящая глава посвящена теории относительного движения с учетом сил, действующих на материальную точку, и установлению дифференциальных уравнений относительного движения материальной точки.

3. Сегментом называется область памяти, которая начинается на границе параграфа, то есть в любой точке, адрес которой кратен 16 (восемь младших битов равны нулю).

Существуют три основных типа сегментов:

– сегмент кода – содержит машинные команды, адресуется регистром CS;

– сегмент данных – содержит данные, то есть константы и рабочие области, необходимые программе. Адресуется регистром DS;

– сегмент стека – содержит адреса возврата в точку вызова подпрограмм. Адресуется регистром SS.

Каждый из упомянутых регистров содержит адрес начала сегмента (базовый адрес). В программе все адреса записаны относительно начала сегмента, и они определяются как смещение (OFFSET) от начала сегмента. Двухбайтовое смещение (одно слово) может принимать значение от 0000 до OFFFFh. Для того, чтобы выполнить обращение по любому адресу, процессор выполняет суммирование адреса, записанного в регистре сегмента, со смещением. При этом, содержимое регистра сдвигается на четыре двоичных разряда влево. Результирующий адрес занимает 20 позиций, что и позволяет адресовать 1 Мбайт памяти.

4. Прерывание 28h обычно называется «прерыванием для безопасности операционной системы MS-DOS» или «прерыванием по циклу занятости клавиатуры». Оно используется стандартной внутренней программой операционной системы MS-DOS «Get Input» (Осуществить ввод с клавиатуры), если и только если она безопасна для использования функций «0Ch» и выше при прерывании «int 21 h». Прерывание «int 28 h» используется главным образом программами «завершиться и остаться резидентними», включая программу PPIMT.COM операционной системы MS-DOS. Если какая-либо программа вызвала стандартную программу «Осуществить ввод с клавиатуры» и ожидает нажатия клавиши, операционная система MS-DOS приостанавливает вызов прерывания «int 28h» в качестве сигнала другим прикладным программам, которые могут быть загружены, что никакие функции прерывания «int 21h» (кроме OCh и выше) не должны вызываться. Нажатие клавиши и завершение выполнения данной стандартной программы вызывает прерывание «int 28h», служащее сигналом для других прикладных программ, которые могут быть загружены, что система простаивает и безопасна для выполнения функций прерывания «int 21h».

Строительный объем здания определяют с учетом изложенных правил.

1) Строительный объем надземной части с чердачным перекрытием определяют умножением площади горизонтального сечения по внешнему периметру выше цоколя на высоту здания. Высота измеряется от уровня чистого пола первого этажа до верха чердачного перекрытия.

2) Важнейшим этапом проектирования календарного плана является выбор методов производства работ. При разработке курсовых и дипломных проектов необходимо найти наиболее эффективное решение по технологии и организации строительства.

При выборе методов производства работ нужно стремиться к комплексной механизации работ с применением новых высокопроизводительных машин, ориентироваться на прогрессивные методы труда. При выборе основных видов работ надо охватывать следующие вопросы:

– максимальное использование механизации и комплексной механизации при выполнении СМР;

– использование различной монтажной оснастки, приспособлений, подмостей, применение передовых методов и приемов труда, прогрессивной организации производства;

– внедрение научной организации труда в строительстве;

– обеспечение высокого качества работы.

5. Плакат – броское, как правило крупноформатное, изображение, сопровождённое кратким текстом, сделанное в агитационных, рекламных, информационных или учебных целях. В современном дизайне плакат воспринимается как «сведенное в четкую визуальную формулу сообщение, предназначенное современнику для вывода и конкретных действий». Данная формула отражает определенный уровень графического дизайна и информирует о предмете коммуникации.

К особенностям жанра можно отнести следующее: плакат должен быть виден на расстоянии, быть понятным и хорошо восприниматься зрителем. В плакате часто используется художественная метафора, разномасштабные фигуры, изображение событий, происходящих в разное время и в разных местах, контурное обозначение предметов. Для текста важным является шрифт, расположение, цвет. В плакатах используется также фотография в сочетании с рисунком и с живописью.

***Вправа 215. Перекласти один аркуш наукового тексту за обраною спеціальністю.***

***Вправа  216. Перекласти текст.***

Лизинг как любое крупное явление имеет сложную и в чем-то проти­воречивую природу. С одной стороны, двойственность проявляется в том, что по своей экономической сути лизинг представляет собой вложение средств на возвратной основе в основной капитал в реальном секторе экономике. Предоставляя на оговоренный срок фрагменты основного капитала, их собственник в установленное время получает их обратно, чем обеспечивается соблюдение принципа срочности и возвратности. За оказанную при этом услугу собственник получает вознаграждение в виде комиссионных, чем, в свою очередь, обеспечивается соблюдение принципа платности. Очевидно, что по своему содержанию лизинг соответствует кредитной сделке. С другой стороны, поскольку лизингодатель и лизингополучатель оперируют капиталом не в денежной, а в производственной форме, то лизинг имеет сходство с прямым инвестированием.

Исходя из финансовой стороны лизинговых отношений, можно рас­сматривать лизинг как форму финансирования, альтернативную традици­онной банковской ссуде. По сути, в общеэкономическом смысле лизинг – это кредит, предоставляемый лизингодателем лизингополучателю в форме оборудования, передаваемого в пользование.

***Вправа 217. Прочитайте пари речень. Виправте помилки, які зробив комп'ютер в українському варіанті.***

1. Багато державних заснувань було представлено на цій виставці. (Много государственных учреждений было представлено на этой выставке).
2. Учора урочисто відзначили підставу суспільства. (Вчера торжест­венно отметили основание общества).
3. Шкода, що все так утворилось. (Жаль, что все так получилось).
4. Ці процеси посилились після висновку мирної угоди. (Эти процессы усилились после заключения мирного соглашения).
5. Він мав гарне утворення. (Он имел хорошее образование).
6. Ці обмеження згодом наймалися. (Эти ограничения со временем снимались).
7. У цю справу вкладалися значні засоби. (В это дело были вложены значительные средства).
8. Первісно-общинний будуй – найдавніший суспільний будуй на Землі. (Первобытно-общинный строй – самый древний общественный строй на Земле).
9. Нам не вирішувалося довго гуляти ввечері. (Нам не разрешалось долго гулять вечером).
10. Цей документ надає право звістки педагогічну діяльність. (Этот документ дает право вести педагогическую деятельность).

***Вправа 218. Відредагуйте речення, виправивши можливі помилки.***

1. По слідуючому питанню виступить голова комісії. 2. Цей тезис не протирічить раніше затвердженому рішенню. 3. Керівництво нашого підп­риємства рахує, що ваша фірма невчасно розраховується за представлені послуги. 4. Ще одна стаття розходів нашого об'єднання - охорона оточую­чого середовища. 5. У засіданні приймали участь представники вищестоя­щих організацій. 6. Не дивлячись на тяжкі погодні умови, агрофірма доби­лася значних результатів. 7. Підвести підсумки дискусії про присвоєння вченої ступені поручили голові ВАК. 8. Питання внесене в повістку дня. 9. Комітету треба ще працювати дві неділі. 10. Виробництво скоротилось із-за нехватки сировини. Але в слідуючому році планується збільшити.

# ЛІТЕРАТУРА

1. Головащук С. І. Складні випадки наголошення: Словник-довідник. – K.: Либідь, 1995.– 192 с.
2. Дядюра Г. М., Кухарєва-Рожко В. І., Ракшанова Г. Ф., Когнітивно-комунікативні аспекти наукового тексту: Монографія / Г. М. Дядюра, В. І. Кухарєва-Рожко, Г. Ф. Ракшанова. – Черкаси, 2013. – 226 с.
3. Кочан І. М., Токарська A. C. Культура рідної мови: Збірник вправ і завдань. – Львів: Світ. 1996. – 232 с.
4. Непийвода Н. Сам собі редактор: Порадник з української мови. – К. 1998. – 240 с.
5. Пентилюк М. І. Культура мови і стилістика: Пробний підручник для гімназій гуманітарного профілю. – K.: Вежа, 1994. – 240 с.
6. Російсько-український словник наукової термінології: Математика. Фізика. Техніка. Наука про Землю та космос / В. В. Гейченко та ін. – K.: Наукова думка. 1998. – 892 с.
7. Словник іншомовних слів / [за ред. Л. О. Пустовіт]. – К.: Довіра, 2000. – 1018 с.
8. Словник іншомовних слів / За ред. О. С. Мельничука. – К.: Голов, ред. УРЕ, 1985. – 966 с.
9. Словник труднощів української мови / За ред. С. Я. Єрмоленко. – K.: Радянська школа, 1989. – 336 с.
10. Тараненко О. О., Брицин В. М. Російсько-український словник (сфера ділового спілкування). – K.: УНВЦ "Рідна мова", 1996. – 287 с.
11. Універсальний словник української мови: у 3 т. / [авт.-укл. К.Зореня]. – Тернопіль: Богдан, 2005. – 848 с.
12. Шкуратяна Н. Г. Сучасна українська літературна мова: Модульний курс: навч. посібн. /Н. Г. Шкуратяна, С. В. Шевчук. – К.: Вища школа, 2007. – 829 с.
13. Ющук І. П. Практикум з правопису української мови. – 3-тє вид. – K.: Освіта, 1997. – 254 с.
14. Ющук І.П. Українська мова: посібн. для студентів вишів / І. П. Ющук. – К.: Вища школа, 2004. – 623 с.

**Помітки**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Збірник вправ з української мовиза професійним спрямуванням**

**для студентів усіх спеціальностей**

*Методичний посібник*

Редактор Непийвода О. Ф.

 Підписано до друку 12.09.2014 MSOffice, Формат 60×84/16.Друк офсетний. Папір офсетний, друкарський А4, 80 g/m2. Гарнітура Таймс. Умовн. Друк. Листів 2,82. Тираж , Замовл. 0005

Видавництво кафедри української мови та загального мовознавства ЧДТУ

м. Черкаси, вул. бул. Шевченка, буд. 460, ауд.210

|  |  |
| --- | --- |
| **68** | **1** |
| **2** | **67** |
| **66** | **3** |
| **4** | **65** |
| **64** | **5** |
| **6** | **63** |
| **62** | **7** |
| **8** | **61** |
| **60** | **9** |
| **10** | **59** |
| **58** | **11** |
| **12** | **57** |
| **56** | **13** |
| **14** | **55** |
| **54** | **15** |
| **16** | **53** |
| **52** | **17** |
| **18** | **51** |
| **50** | **19** |
| **20** | **49** |
| **48** | **21** |
| **22** | **47** |
| **46** | **23** |
| **24** | **45** |
| **44** | **25** |
| **26** | **43** |
| **42** | **27** |
| **28** | **41** |
| **40** | **29** |
| **30** | **39** |
| **38** | **31** |
| **32** | **37** |
| **36** | **33** |
| **34** | **35** |

68,1,66,3,64,5,62,7,60,9,58,11,56,13,54,15,52,17,50,19,48,21,46,23,44,25,42,27,40,29,38,31,36,33

34,35,32,37,30,39,28,41,26,43,24,45,22,47,20,49,18,51,16,53,14,55,12,57,10,59,8,61,6,63,4,65,2,67