

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до написання та захисту
кваліфікаційної роботи бакалавра
для здобувачів освітнього ступеня бакалавра
зі спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»
усіх форм навчання**

Черкаси, 2019 р.

*Згідно з рішенням кафедри соціального
забезпечення, протокол № 1 від 28.08. 2019 р.*

Укладач: Журба І.О., к.е.н., доц., завідувач кафедри Соціального
забезпечення ЧДТУ
Тернова Л.Ю., к.е.н., доцент кафедри Соціального
забезпечення ЧДТУ

Рецензент: Манн Р.В., д.е.н., проф. ЧДТУ

Методичні рекомендації до написання та захисту кваліфікаційної
роботи бакалавра для здобувачів освітнього ступеня бакалавра зі
спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» усіх форм навчання //
уклад. Журба І.О., Тернова Л.Ю. – Черкаси : ЧДТУ, 2019. – 34 с.

Видання містить вимоги до процесу підготовки та захисту кваліфікаційної
роботи бакалавра.

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до написання та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра
для здобувачів освітнього ступеня бакалавра
зі спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»
усіх форм навчання

Укладач ***Журба Інна Олександрівна,
Тернова Людмила Юрївна***

В авторській редакції

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Вибір теми кваліфікаційної роботи	5
3	Виконання кваліфікаційної роботи	7
4	Вимоги до змісту та структури кваліфікаційної роботи	7
5	Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	10
6	Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи	17
7	Порядок захисту кваліфікаційної роботи	18
8	Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи	19
	Додатки	22

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота бакалавра є закінченим дослідженням, виконаним студентом самостійно під науковим керівництвом, і свідчить про вміння автора працювати згідно з компетенціями, набутими при засвоєнні освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавр.

Головна мета кваліфікаційної роботи бакалавра – систематизація, засвоєння і закріплення теоретичних знань, отриманих у ЗВО і застосування їх на практиці. Робота повинна свідчити про ступінь готовності студента до практичної діяльності.

Кваліфікаційна робота бакалавра за галуззю знань 23 Соціальна робота виконується відповідно до навчального плану підготовки бакалавра з соціального забезпечення і спрямована на вирішення таких **завдань**:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних та практичних знань, отриманих у процесі навчання і застосування їх при вирішенні конкретних теоретичних і практичних (виробничих) завдань у галузі соціальної роботи та соціального забезпечення;
- розвиток навичок самостійної роботи і застосування методик дослідження при вирішенні конкретних проблем кваліфікаційної роботи;
- з'ясування підготовленості студентів до практичної діяльності.

Кваліфікаційна робота бакалавра виконується на підставі глибокого вивчення нормативної документації, спеціальної літератури (підручників, монографій, статей, періодичної і довідкової літератури) та аналізу практичного матеріалу.

Студенти повинні показати:

- достатню теоретичну підготовку і здатність до узагальнення теоретичного матеріалу;
- вміння вивчати й опрацьовувати нормативно-правові акти та літературні джерела;
- здатність вирішувати практичні завдання;
- навички комплексного аналізу ситуацій, моделювання, виконання необхідних розрахунків, використання сучасної комп'ютерної техніки;
- вміння застосовувати методи аналізу соціальних процесів;
- вміння логічно викладати матеріал, формулювати висновки і пропозиції.

Кваліфікаційна робота повинна відповідати таким **вимогам**:

- містити огляд теоретичних аспектів проблеми, поставленої в роботі;

- обов'язкове використання фактичного матеріалу у вигляді аналітичних даних, оформлених у таблицях, рисунках, схемах тощо відповідно до специфіки об'єкта та предмета дослідження;
- містити необхідні прогностні або планові розрахунки;
- застосування, за необхідності, економіко-математичних моделей, інформаційних і комп'ютерних технологій;
- наявність рекомендацій з удосконалення досліджуваних процесів і явищ;
- обов'язкову відповідність установленим вимогам з оформлення кваліфікаційної роботи.

Процес виконання кваліфікаційної роботи бакалавра включає етапи, які відповідають етапам організації підготовки кваліфікаційних робіт освітнього ступеня бакалавр:

- вибір теми;
- підбір та опрацювання літератури;
- складання та затвердження плану роботи;
- збір фактичного матеріалу;
- написання тексту кваліфікаційної роботи;
- підготовка і захист кваліфікаційної роботи.

2. ВИБІР ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Тематика кваліфікаційних робіт бакалавра розробляється і затверджується на засіданні кафедри.

Студент самостійно обирає тему кваліфікаційної роботи з переліку рекомендованих кафедрою. Обрана тема повинна бути актуальною, відповідати сучасним вимогам соціального забезпечення. При виборі теми слід урахувати наукове і практичне значення проблеми, можливість використання результатів дослідження для наукових і практичних цілей. Обов'язковою умовою є використання конкретних фактичних матеріалів.

За погодженням із науковим керівником і завідувачем кафедри студент може запропонувати власний варіант теми, виходячи із особистих інтересів чи орієнтуючись на майбутнє місце роботи.

Тема кваліфікаційної роботи, погоджується з науковим керівником і затверджується на засіданні кафедри та наказом по університету.

Науковий керівник видає студентові завдання для підготовки кваліфікаційної роботи, де визначається зміст роботи за основними розділами, перелік графічного і розрахункового матеріалу, а також календарний план виконання роботи.

Дотримання студентом календарного плану виконання кваліфікаційної роботи контролюється науковим керівником. У разі значного порушення графіка виконання кваліфікаційної роботи кафедра може клопотати про недопущення студента до захисту.

Перелік рекомендованих тем кваліфікаційних робіт бакалавра:

- 1.Профілактика «професійного вигорання» соціальних працівників у державних установах системи соціального захисту.
- 2.Гендерні стереотипи як чинники впливу на свідомість старшокласників у процесі вибору професії.
- 3.Волонтерська діяльність як засіб підтримки солідарності серед молоді.
- 4.Молодіжне безробіття в Україні: особливості та засоби розв'язання в контексті діяльності Державної служби зайнятості.
5. Соціальна адаптація дітей з інвалідністю дошкільного віку засобами каністерапії.
- 6.Соціальне проектування у волонтерській діяльності.
- 7.Соціальний захист молоді у сфері зайнятості.
- 8.Конфлікти в студентських колективах та шлях їх подолання.
- 9.Самоменеджмент як метод запобігання «емоційного вигорання» майбутніх соціальних працівників.
- 10.Подолання соціального сирітства
- 11.Соціальна робота з молоддю на селі
- 12.Соціально-психологічний клімат студентської групи як фактор формування соціального капіталу.
- 13.Особливості адаптації першокурсників із сільської місцевості до умов ЗВО
- 14.Розвиток пенсійного страхування в Україні.
15. Становлення багаторівневої системи пенсійного забезпечення в Україні.
- 16.Соціальна підтримка молодих спеціалістів на ринку праці в Україні.
- 17.Соціальна робота з бездомними людьми.
18. Соціальна підтримка сімей учасників АТО і ООС
19. Наставництво як одна з форм соціального забезпечення.
20. Соціалізація студентів з інвалідністю у вищих навчальних закладах
21. Фінансування фізичної та соціальної реабілітації дітей з ДЦП.
- 22.Соціальна реабілітація осіб похилого віку та осіб з інвалідністю в стаціонарних установах системи соціального захисту населення.
24. Соціальна реабілітація учасників локальних збройних конфліктів.
25. Методи фінансування соціально-економічних програм органів місцевого самоврядування
26. Стратегічні напрямки реформування соціальної сфери.
- 27.Механізм соціалізації інвестиційних процесів в економіці.
- 28.Інституціональні критерії інноваційної складової безпеки соціальних систем України.

29. Глобалізація як фактор безпеки соціальних систем.

30. Проблеми забезпечення економічної безпеки в процесі реформування системи соціального захисту.

3. ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Робота над обраною темою кваліфікаційної роботи починається з підбору і вивчення літератури. Перш за все вивчаються нормативно-законодавчі акти України, якими регламентується надання соціальної допомоги, підтримки або здійснення соціального забезпечення, документи міністерств і відомств, рішення місцевих органів влади і місцевого самоврядування.

Студент повинен ознайомитися з літературою з обраної тематики: підручниками, довідниками, монографіями, статтями тощо і постійно слідкувати за новими надходженнями.

Опрацьовуючи літературні джерела необхідно здійснювати виписки потрібного тексту шляхом конспектування, ксерокопіювання, сканування чи списування тексту. Виписки доцільно здійснювати своїми словами, передаючи основний зміст прочитаного джерела або цитуючи його (кожну цитату потрібно фіксувати мовою оригіналу і обов'язково брати в лапки). При цьому слід обов'язково вказувати посилання на джерела. Текст роботи слід підкріпляти лише тими вставками з літературних джерел, які дають можливість більш повно розкрити зміст теми. Крім того, при виконанні роботи не слід надмірно зловживати цитатами та виписками з літературних джерел.

Важливим етапом підготовки кваліфікаційної роботи бакалавра є складання плану. План допомагає студентові визначити структуру кваліфікаційної роботи, послідовність викладення матеріалу, забезпечуючи повне розкриття змісту теми. Назви розділів і підрозділів повинні бути короткими, відображати сутність відповідного матеріалу.

У процесі виконання роботи попередній план може бути частково змінений.

4. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота бакалавра складається з таких частин:

ВСТУП

1. РОЗДІЛ I (теоретична частина).
2. РОЗДІЛ II (розрахунково-аналітична частина).
3. РОЗДІЛ III (пропозиції).

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ВСТУП. У вступі обґрунтовується актуальність теми дослідження, визначається мета й завдання, об'єкт і предмет, а також методи та інформаційна база дослідження.

Поняття «актуальність» вміщує корисність і доцільність розгляду чи опрацювання теми. Обґрунтовуючи **актуальність** роботи, важливо зазначити, що обрана проблематика кваліфікаційної роботи бакалавра є значущою, цікавою але мало дослідженою. У вступі потрібно вказати на моменти проблемні моменти, які до цього часу не дослідженні, не вивчені. Також потрібно порівняти погляди українських та закордонних вчених з обраного питання. Актуальність дослідження може зумовлюватись також поширеністю певного явища, його типовістю і важливістю для соціальної галузі.

Мета кваліфікаційної роботи – це кінцевий результат роботи, який планується досягти за допомогою дослідження. Вона має формулюватись максимально лаконічно, але змістовно. Формулювання мети дослідження зазвичай починається зі слів «удосконалити...», «обґрунтувати ...», «виявити...» (методику, модель, критерії, вимоги, основи тощо), «проаналізувати і узагальнити досвід...», «виявити можливості використання чого-небудь у практиці...».

Завдання кваліфікаційної роботи, як правило, визначаються в структурі змісту та характеризують кожен етап дослідження для досягнення кінцевої мети. Бажано вживати такі ключові слова щодо постановки завдань: *дослідити, визначити, з'ясувати, проаналізувати, оцінити, обґрунтувати, запропонувати, розробити, оптимізувати.*

У методології наукових досліджень розрізняють поняття «об'єкт» і «предмет» дослідження. **Об'єкт дослідження** – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. **Предмет дослідження** міститься у межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього треба спрямувати основну увагу, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи.

Також у вступі необхідно вказати **методи**, які були використані при написанні кваліфікаційної роботи.

Загальнонаукові методи: аналіз і синтез, індукція і дедукція, аналогія і моделювання, абстрагування і конкретизація.

Конкретно-наукові або емпіричні методи включають теоретичні (формалізація, гіпотетичний і аксіоматичний методи, створення теорії) та емпіричні прийоми досліджень (спостереження, експеримент).

У вступі потрібно зазначити ті з методів, які були використані в ході дослідження та написання кваліфікаційної роботи.

Інформаційна база дослідження. Інформаційною базою дослідження повинні бути наукові публікації та монографічні видання вітчизняних і закордонних вчених, нормативно-законодавчі акти України й інших країн, матеріали наукових конференцій і досліджень, звіти та аналітичні матеріали

відповідних державних органів, агентств, дані звітності установ соціальної сфери, офіційних статистичних збірників.

РОЗДІЛ І (теоретичний). У першому теоретичному розділі рекомендованим підрозділом є огляд законодавчої та нормативно-інструктивної бази відносно предмету дослідження, інформаційне забезпечення об'єкту дослідження.

Перший (теоретичний) розділ (20-30 сторінок) структурно складається з трьох підрозділів. У ньому слід розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми, проаналізувати різноманітні погляди на ті чи інші аспекти предмету дослідження, виявити невирішені проблеми, які потребують розв'язання в теоретичному, законодавчо-нормативному інформаційному та методичному плані. Все це дозволить визначити і окреслити коло проблемних питань, пов'язаних з предметом дослідження, та сформулювати власну точку зору.

В даному розділі відповідну увагу потрібно присвятити методичним засадам та інформаційному забезпеченню аналізу того напрямку розвитку соціальної сфери, який становить предмет дослідження. Перший розділ кваліфікаційної роботи певною мірою має реферативний характер, тому слід звернути увагу на опрацювання відповідної кількості джерел інформації із обов'язковим посиланням на них. У кінці розділу необхідно сформулювати невеликі за обсягом (1-2 стор.) висновки. Виконання цього розділу є важливим, оскільки в ньому визначається рівень вирішення проблеми, яка досліджується, на сучасному етапі та на перспективу.

РОЗДІЛ 2 (аналітичний). У другому розділі (25-30 сторінок) студент повинен провести детальний аналіз фактичного стану досліджуваної проблеми з використанням статистичної інформації про стан та розвиток соціальної політики, соціального захисту, соціальної сфери та інших питань соціальної проблематики або діяльності окремої установи або закладу соціальної сфери (в залежності від обраної тематики дослідження).

У цьому розділі слід виділити два-три підрозділи, що містять аналіз і оцінку конкретних напрямків діяльності об'єкта дослідження, а також перспективи їх розвитку (або проблеми на сучасному етапі).

Підрозділ 2.1 повинен бути присвячений аналізу сучасного стану соціального забезпечення (політики/захисту), та/або окремої установи у межах тематичного спрямування дослідження. Він повинен бути максимально насичений фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що відображає результати аналізу певного напрямку діяльності установи/організації/закладу та/або соціальної сфери за останні 3-5 років, отримані внаслідок власних розрахунків. Якщо кваліфікаційна робота (в силу своєї спрямованості) базується на матеріалах конкретної соціальної установи, у підрозділі 2.1 наводяться результати аналізу її діяльності, у порівнянні з іншими аналогічними установами в Україні. При цьому слід чітко розмежовувати походження використаної при аналізі інформації, зокрема

запозиченої з публічних джерел, одержаної з документів установи, здобутої шляхом власних спостережень, розрахунків, соціологічних опитувань тощо.

Підрозділи 2.2 та 2.3 повинні розкривати питання на рівні соціальної сфери країни та/або окремої установи щодо: організації відповідної діяльності, її результатів (ефективності), здійснення обліку та формування звітності у контексті предмету дослідження.

У кінці розділу необхідно сформулювати невеликі за обсягом (1-2 стор.) висновки.

РОЗДІЛ 3 (пропозиції). У третьому розділі кваліфікаційної роботи рекомендованим підрозділом може бути огляд світової практики щодо об'єкту дослідження та визначення його перспективних напрямків для вітчизняних соціальних установ або соціальної політики взагалі.

У третьому розділі (15-20 сторінок) мають міститися матеріали авторського бачення перспектив та актуальних напрямків розвитку проблеми, що досліджується. Розділ повинен містити обґрунтовані пропозиції студента, спрямовані на досягнення мети, поставленої у вступі. Структурно вміщує два підрозділи. Характер і зміст рекомендацій, що пропонуються, повинні ґрунтуватися на результатах аналізу, проведеному в другому розділі роботи. Пропозиції автора повинні спиратися на теоретичні положення та результати аналізу фактичного матеріалу за об'єктом, що досліджується, а також давати оцінку повноти вирішення поставлених завдань, оцінку достовірності одержаних результатів (характеристик, параметрів), їх порівняння з аналогічними результатами, викладеними у вітчизняних і зарубіжних працях. Рекомендованим є огляд світового досвіду щодо об'єкту дослідження. Ці пропозиції повинні бути чітко сформульованими та реальними. Бажано також розрахувати і обґрунтувати економічну або соціальну ефективність від впровадження запропонованих заходів, показати їх переваги.

У кінці розділу необхідно сформулювати невеликі за обсягом (1-2 стор.) висновки.

ВИСНОВКИ. У цій частині роботи у стислому вигляді (у тезисній формі) студент повинен:

- узагальнити теоретичні й методичні засади дослідження;
- сформулювати висновки, до яких він дійшов у результаті проведеного аналізу;
- систематизувати свої пропозиції щодо реалізації виявлених резервів і вирішення розглянутих питань;
- узагальнити дані про практичне значення отриманих результатів.

Рекомендований обсяг – 3-5 стор.

Рекомендований обсяг кваліфікаційної роботи – до 90 стор. основного тексту без додатків та списку використаних джерел.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги

Кваліфікаційна робота починається з титульної сторінки, яка оформлюється за установленою формою. Титульна сторінка – це перша сторінка роботи, але вона не нумерується.

До роботи додаються але не вшиваються:

- завдання;
- анотація;
- відгук наукового керівника;
- зовнішня рецензія;

Новий ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 покликаний забезпечити впровадження сучасних автоматизованих технологій опрацювання документів, ведення інформаційних баз даних; ефективність пошуку й використання документів усіх видів і типів; результативний обмін бібліографічною інформацією між інформаційними службами, бібліотеками, видавцями та книготорговельними організаціями як у середині країни, так і за кордоном. Дотримання нових норм під час створення бібліографічної інформації дасть змогу адекватніше представити документ у бібліографічному записі.

Також використовуємо ДСТУ 3008:2015 Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення.

Кваліфікаційна робота оформлюється на аркушах формату А4 (210x297 мм) комп'ютерним способом на одній стороні аркуша білого паперу. Роботу виконують шрифтом *TIMES NEW ROMAN* кегль № 14 через півтора інтервалу. Текст варто друкувати дотримуючись таких розмірів полів: верхнє, і нижнє – не менше 20 мм, ліве - не менше 25 мм, праве – не менше 15 мм. У межах таблиць можливе зменшення розміру шрифту та міжрядкового інтервалу.

У кваліфікаційній роботі повинні бути чіткі лінії, літери, цифри й інші знаки. Усі лінії, літери, цифри й знаки повинні бути однаково чорними по всьому тексту.

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні імена наводять мовою оригіналу.

Структурні елементи „ЗМІСТ”, „ВСТУП”, „ВИСНОВКИ” не нумерують, їхні назви слугують заголовками структурних елементів і розміщуються посередині рядка.

Кожний розділ кваліфікаційної роботи повинен бути оформлений з нової сторінки. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки, виділені жирним шрифтом.

Наприклад:

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ РОЗВИТКУ АДАПТИВНОГО СПОРТУ ЯК ФОРМИ СОЦІАЛЬНОЇ ІНТЕГРАЦІЇ

1.1. Соціальна сутність адаптивного спорту

Заголовки розділів варто розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки наприкінці, не підкреслюючи. Заголовки підрозділів варто починати з абзацного відступу і друкувати малими літерами, крім першої літери, не підкреслюючи, без крапки наприкінці.

Абзацний відступ повинен бути однаковим по всьому тексту і рівним п'яти літерам. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Не допускається розміщати назви розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після нього розташований тільки один рядок тексту.

Нумерація

Сторінки кваліфікаційної роботи варто нумерувати арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації по всьому тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому кутку сторінки без крапки наприкінці.

Титульну сторінку включають до загальної нумерації сторінок. Номер на титульній сторінці не проставляють. Ілюстрації й таблиці, розташовані на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок.

Розділи нумеруються римськими цифрами без крапки після цифри. Номер розділу ставлять після слова "РОЗДІЛ", після номера крапку не ставлять. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: "2.3." (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовки підрозділу.

Ілюстрації

Ілюструють кваліфікаційну роботу, виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом, що допомагає уникнути ілюстрацій випадкових, пов'язаних із другорядними деталями тексту, запобігти невиправданим пропускам ілюстрацій до найважливіших тем. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст - ілюстрації. Після кожної ілюстрації обов'язково розташовують її детальний опис або аналіз даних, які вона містить. За текстом роботи розміщують тільки основні ілюстрації, що виконані автором самостійно, всі інші (інформаційні, допоміжні, залучені з інших джерел, такі, що перевищують обсяги сторінки) подають у додатках.

Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів нижче рисунку. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис).

Підпис під ілюстрацією зазвичай має три основних елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом «Рис.»;
- порядковий номер ілюстрації, який вказується без знака номера арабськими цифрами;
- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного.

Основними видами ілюстративного матеріалу в роботах є: креслення, технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма, графік. Не дозволяється використовувати ксерокопії ілюстрацій та видавати їх за такі, що виконані автором самостійно за допомогою технічних засобів.

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 3.1» або «... як це показано на рис. 3.1». Ілюстрації відокремлюють від тексту 1 інтервалом.

Окремо слід зупинитися на оформленні діаграм, виконаних за допомогою табличного редактора Ms Excel. Для всіх підписів використовують шрифт Times New Roman, легенду розміщують знизу.

Діаграми та легенди не беруть у рамки. Обов'язково позначають всі параметри діаграми та виводять на рисунок всі значення та позначення (одиниці виміру) за точками та осями діаграм.

При використанні методів прогнозування за допомогою MS Excel на діаграму слід виводити лінію тренда, рівняння тренда, величину достовірності апроксимації R^2 та отримані прогнозні значення.

Приклад оформлення діаграм:

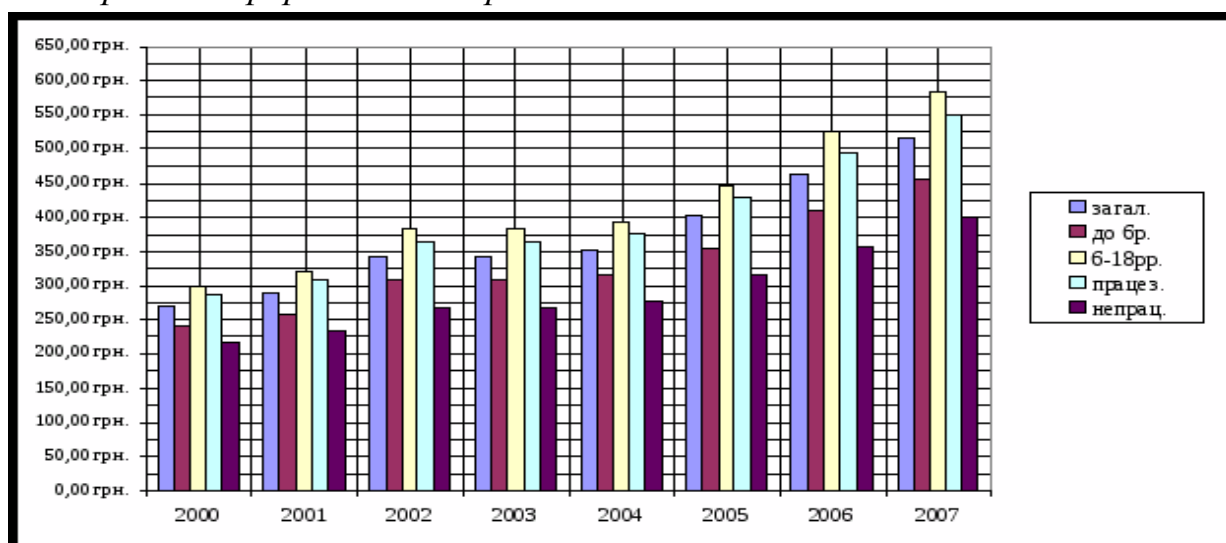


Рис. 2.1. Динаміка зростання прожиткового мінімуму з 2000 по 2007 рр. (складено за матеріалами [133])

Якщо ілюстрація потребує розташування на альбомному форматі сторінки і займає всю її площу, виконують поворот рисунка на 90° проти годинникової стрілки разом із назвою, зберігаючи основні параметри сторінки (поля, нумерацію сторінок).

Таблиці

Таблиці повинні розміщуватися після посилання на них у тексті. Якщо в кваліфікаційній роботі більше 2 таблиць, то в посиланні на таблицю слово «таблиця» пишуть у скороченому вигляді, наприклад табл. 1.2. Всі таблиці дипломної роботи нумеруються послідовно в межах розділу, наприклад,

таблиця 1.2. – друга таблиця першого розділу.

Заголовок таблиці				Таблиця (номер)
Головка	Заголовки граф			
	Підзаголовки граф		Підзаголовки граф	
	Горизонтальні рядки			
Боковик (заголовки рядків)	Графи (колонки)			

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати змістовний заголовок, який розміщують під словом «Таблиця» над відповідною таблицею. Слово «Таблиця» і заголовок починають з великої літери. Підкреслювати заголовок не потрібно.

Номер таблиці розміщують у правому верхньому куті, вище назви таблиці. Кожна таблиця повинна мати назву, яка розміщується по центру сторінки, під номером таблиці.

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження таблиці» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження таблиці 1.2», при чому на першій сторінці має бути розміщено головку таблиці та не менше 2-х рядків. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку (або номери граф), в другому - боковик.

Якщо таблиця не переноситься, колонки (рядки) таблиці не нумерують.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті «(табл. 2.1)» або «...як видно з таблиці 2.1» так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Після посилення та перед самою таблицею вказують джерело даних, за якими побудовано таблицю або після назви таблиці роблять посилення на літературне джерело у квадратних дужках. У повторних посиленнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

У назві таблиці повинні бути вказані фактичні дані наведеного об'єкта. Після кожної таблиці обов'язково розташовують її детальний опис та аналіз даних, які вона містить. Все це наводиться після таблиці, починаючи словами:

“як видно із даних табл. 1.2. ...” і далі описується все, що видно з цієї таблиці. На основі даних таблиці виконавець має зробити аргументовані висновки щодо характеру діяльності об'єкта, який досліджується.

За текстом роботи розміщують тільки основні аналітичні таблиці, всі інші (інформаційні, допоміжні, розрахункові тощо) подають у додатках.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею та друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери.

Якщо таблиця потребує розташування на альбомному форматі сторінки і займає всю її площу, виконують поворот таблиці на 90° проти годинникової стрілки разом із назвою, зберігаючи основні параметри сторінки (поля, нумерацію сторінок).

За логікою побудови таблиці її логічний суб'єкт або підмет (позначення тих предметів, які в ній характеризуються), розміщують у боковику, головці, чи в них обох, а не у прографці; логічний предикат, або присудок, таблиці (тобто дані, якими характеризується підмет) - у прографці, а не в головці чи боковику. Кожен заголовок над графою стосується всіх даних цієї графи, кожен заголовок рядка в боковику - всіх даних цього рядка.

Заголовок кожної графи в головці таблиці мусить бути по можливості коротким. Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф, одиниці виміру зазначати у тематичному заголовку, виносити до узагальнюючих заголовків слова, що повторюються.

Боковик, як і головка потребує лаконічності. Повторювані слова тут також виносять в об'єднувальні рубрики; загальні для всіх заголовків боковика слова розміщують у заголовку над ним.

У прографці повторювані елементи, які стосуються до всієї таблиці, виносять у тематичний заголовок або в заголовок графи; однорідні числові дані розміщують так, щоб їх класи збігалися; неоднорідні - посередині графи; лапки використовують тільки замість однакових слів, які стоять одне під одним.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Розділяти заголовки і підзаголовки боковика і стовпців діагональними лініями не допускається.

Заголовки стовпців, як правило, друкують паралельно рядкам таблиці. За необхідності допускається перпендикулярне розміщення заголовків стовпців із поворотом тексту на 90° проти годинникової стрілки.

Розмір шрифту при оформленні таблиць повинний бути не більше 14 та не менше 10 кегля. Допускається використовувати одинарний міжрядковий інтервал, якщо це не ускладнює користування таблицею. Зазвичай при оформленні таблиці не використовуються абзацні відступи та виступи.

Не можна залишати рядки або колонки пустими, якщо вони не можуть бути заповнені, в них ставиться «-». Бажано не використовувати у головці та боковику таблиці символи: «%», «\$», «+/-» тощо, одиниці виміру слід писати повністю або з використанням загальноприйнятих скорочень: проценти, дол.

США, тис. грн. тощо. Якщо вся таблиця (або більше 60% таблиці) містить дані, що виражені в однакових одиницях виміру, можна зазначити такі одиниці після назви таблиці через кому.

Перерахування

Перерахування, при необхідності, можуть бути наведені всередині кваліфікаційної роботи. Перед перерахуванням ставлять двокрапку. Перед кожною позицією перерахування варто ставити малу літеру українського алфавіту. Для подальшої деталізації перерахування варто використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації). Перерахування першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – із відступом щодо місця розташування перерахувань першого рівня.

Формули й рівняння

Формули в дипломній роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Наприклад:

Індекс тривалості життя (I life) обчислюється за формулою:

$$I_{life} = \frac{X_i - X_{min}}{X_{max} - X_{min}}, \quad (3.1)$$

де

X_i — очікувана тривалість життя при народженні населення i -тої території;

X_{max} — максимальне значення показника (прийняте на рівні 85 років);

X_{min} — мінімальне значення показника (прийняте на рівні 25 років).

При використанні формул необхідно дотримуватися певних правил.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули повинні бути відокремлені від тексту. Вище і нижче кожної формули залишають інтервал, що становить не менше одного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його переносять після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x).

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Посилання

При написанні кваліфікаційної роботи студент обов'язково повинен давати посилання на використані літературні та інші інформаційні джерела, самі джерела мають бути включеними до списку використаної літератури.

Посилання даються декількома способами:

– одразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується

порядковий номер джерела у списку використаної літератури та відповідна сторінка. Наприклад, [5, с. 135] – сторінка 135 літературного джерела, яке в списку літератури значиться під номером 5;

– під текстом відповідної сторінки у вигляді пронумерованої виноски, у якій вказуються прізвище та ініціали автора, назву джерела, видавництво, рік видання та номер сторінки.

З метою єдиного підходу до оформлення тексту рекомендується робити посилання першим способом.

Додатки

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Справа над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово „ Додаток _____” і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад додаток А, додаток Б. Перед додатками повинен бути аркуш зі словом “ДОДАТКИ”, розташованим посередині аркуша.

Анотація

Анотація складається українською та англійською мовами за формою, яка має такий зміст: прізвище та ініціали здобувача; назва кваліфікаційної роботи; установа, де відбудеться захист; місто, рік; основні положення, результати та висновки кваліфікаційної роботи; ключові слова (Додаток Л). Рекомендований обсяг анотації українською та англійською мовами – 1-2 стор.

Список використаних джерел

Список використаних джерел дозволяє зробити висновок про ступінь інформованості здобувача з досліджуваної проблеми.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Для досягнення одноманітності оформлення випускних робіт рекомендовано скласти список використаних джерел в алфавітному порядку.

Перелік літературних джерел має бути достатнім (до 60 примірників) для більш повного розкриття теми та проведення критичного аналізу наявних публікацій із досліджуваних проблемних питань.

6. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Згідно з регламентом студент зобов'язаний подавати кваліфікаційну роботу науковому керівникові на перевірку частинами у встановлені строки. У разі недодержання студентом календарного графіка виконання роботи науковий

керівник має право не допускати студента до захисту.

Після завершення роботи студент подає її науковому керівникові для одержання від нього письмового відгуку з рекомендацією до захисту.

Зовнішню рецензію на випускню роботу може дати керівник або провідний спеціаліст бази практики, на матеріалах якої проведено дослідження. Допускається надання рецензії висококваліфікованим фахівцем спорідненої кафедри.

Оформлена належним чином кваліфікаційна робота подається на кафедру. До роботи додається:

- заява;
- завдання;
- відгук наукового керівника;
- зовнішня рецензія;

Зовнішня рецензія може бути надана після проходження попереднього захисту.

Кваліфікаційна робота обов'язково перевіряється на наявність плагіату.

За графіком, затвердженим завідувачем кафедри, кваліфікаційна робота розглядається на засіданні комісії кафедри (попередній захист).

Позитивна оцінка дає підставу для допуску кваліфікаційної роботи до прилюдного захисту на засіданні Екзаменаційної комісії.

7. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Порядок захисту кваліфікаційної роботи встановлюється «Положенням про Екзаменаційну комісію».

Студент готує до захисту доповідь, ілюстративний матеріал (таблиці, графіки, діаграми, рисунки) для всіх членів комісії та презентацію захисту.

Час виступу не повинен перевищувати 10-15 хвилин. Виступ має бути стислим, конкретним, з використанням презентації та роздаткового матеріалу (набору таблиць, графіків, діаграм, схем або відповідних слайдів), узгоджених із керівником. Головне призначення таких матеріалів – детально та наочно проілюструвати дослідження автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідний матеріал, акцентувати на ньому увагу членів комісії. Захист кваліфікаційної роботи розпочинається з доповіді, у якій студент має розкрити:

- актуальність теми;
- структуру роботи;
- об'єкт дослідження;
- зміст проведеного аналізу;
- висновки з аналізу, зміст запропонованих заходів з практичного застосування.

Під час доповіді слід звертатися до ілюстраційного матеріалу, коротко пояснюючи його зміст. Члени ЕК, а також фахівці, присутні на захисті, можуть ставити випускникові запитання з метою визначення рівня його спеціальної підготовки та ерудиції. Після відповіді на запитання слово може надаватися рецензентові та науковому керівникові для виступу. Загальний час захисту

кваліфікаційної роботи, у середньому, 30 хвилин на одного студента. Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні ЕК виносяться рішення. Рішення комісії оголошується головою ЕК у той же день. Після захисту кваліфікаційної роботи передається на зберігання до архіву університету.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Підсумкову, диференційовану оцінку (за національною шкалою та ECTS) кваліфікаційної роботи визначає ЕК. У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості кваліфікаційної роботи:

Змістовні аспекти роботи:

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- застосування при аналізі матеріалу інформаційних технологій;
- глибина проведення дослідження;
- виявлений практичний результат;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- рівень викладання змісту роботи та її загальне оформлення.

Якість захисту роботи:

- уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження;
- здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди;
- загальний рівень підготовки студента, володіння культурою презентації;
- якість роздаткового матеріалу.

Кваліфікаційна робота оцінюється за національною шкалою та шкалою ECTS.

Оцінювання кваліфікаційної роботи за національною шкалою.

Відмінно. Тему кваліфікаційної роботи розкрито творчо та логічно, надано критичну оцінку основних проблем і розглянуто способи їх вирішення. Проведено аналіз практичного матеріалу з використанням інформаційних технологій. За результатами дослідження розроблено практичні рекомендації за темою кваліфікаційної роботи. Оформлення кваліфікаційної роботи відповідає встановленим вимогам. Доповідь студента і відповіді на запитання логічні, аргументовані та ілюстровані.

Добре. Тему роботи розкрито, але мають місце окремі недоліки неprinципового характеру: у теоретичній частині поверхово зроблено аналіз літературних джерел, недостатньо використано інформаційні матеріали установи, яка аналізувалась, мають місце окремі зауваження в рецензії та

відгуку, доповідь логічна, відповіді на запитання членів ЕК, в основному, правильні, роботу оформлено в межах вимог.

Задовільно. Тему кваліфікаційної роботи, в основному, розкрито, але мають місце недоліки змістовного характеру: нечітко сформульовано мету роботи, у теоретичному розділі недостатній аналіз літературних джерел, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, обґрунтовані непереконливо, відгук і рецензія містять окремі зауваження, не всі відповіді на запитання членів ЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення роботи.

Незадовільно. Нечітко сформульовано мету кваліфікаційної роботи. Розділи не пов'язані між собою. Відсутній огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконано поверхово, переважає описовість, пропоновані заходи випадкові, з аналізу не випливають, економічне обґрунтування неповне. Недбале оформлення роботи, відсутні ілюстрації до захисту. Відповіді на запитання членів ДЕК неточні або неповні.

Кваліфікаційна робота до захисту не допускається. Подана науковому керівникові на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням термінів, установлених регламентом. Написана на тему, яка своєчасно не була затверджена наказом по університету, або зміст роботи не відповідає темі дослідження. Структура та оформлення роботи не відповідають установленим вимогам.

Оцінювання кваліфікаційної роботи за ECTS

Оцінка (бали)	Критерії оцінювання
«відмінно» (90–100) (А – за системою ECTS)	зміст роботи відповідає обраній темі; робота виконана в установлені терміни; здійснено власне оцінювання різних літературних джерел; використано сучасні методи дослідження; проведено комплексні розрахунки; на захисті представлено самостійне та глибоке володіння змістом роботи, науковою фаховою термінологією, вміло використано ілюстративний матеріал, вірно та повно дано відповіді на запитання та зауваження
«добре» (75–89) (В – за системою ECTS)	зміст роботи відповідає обраній темі; робота виконана в установлені терміни; здійснено власне оцінювання різних літературних джерел; використано сучасні методи дослідження; проведено комплексні розрахунки; на захисті представлено самостійне та глибоке володіння змістом роботи, науковою фаховою термінологією, використано ілюстративний матеріал на належному рівні, допущено незначні неточності при відповідях на запитання і зауваження
«добре» (64–74) (С – за системою ECTS)	зміст роботи відповідає обраній темі; виконана в установлені терміни; логічно обґрунтована структура роботи; здійснено оцінювання використаних літературних джерел; самостійно проведено аналітичне дослідження; зроблені висновки та сформульовані пропозиції не є достатньо аргументованими; мають місце окремі зауваження в рецензіях та у відгуку наукового керівника; на захисті представлено достатнє володіння змістом роботи та науковою фаховою термінологією, використано ілюстративний матеріал з помилками та неточностями, допущено незначні неточності при відповідях на запитання і зауваження
«задовільно» (64–73) (Д – за системою ECTS)	нечітко сформульована мета роботи; тема роботи розкрита на достатньому рівні; мають місце недоліки змістовного характеру; відсутнє власне оцінювання різних літературних джерел та наукова полеміка; є надлишок елементів описовості; непереконливість та необґрунтованість пропозицій; рецензії і відгуки на роботу позитивні з окремими зауваженнями; є порушення вимог щодо оформлення роботи; на захисті доповідь прочитана за текстом, представлено недостатнє володіння змістом роботи та науковою фаховою термінологією, необґрунтовано відібрано ілюстративний матеріал та подано його з помилками та неточностями, допущено значні неточності при відповідях на запитання і зауваження
«задовільно» (60–63) (Е – за системою ECTS)	нечітко сформульована мета роботи; тема роботи розкрита на достатньому рівні; мають місце недоліки змістовного характеру; відсутнє власне оцінювання різних літературних джерел та наукова полеміка; є надлишок елементів описовості; непереконливість та необґрунтованість пропозицій; рецензії і відгуки на роботу позитивні, але з суттєвими зауваженнями; є порушення вимог щодо оформлення роботи; на захисті доповідь прочитана за текстом, представлено недостатнє володіння змістом роботи та науковою фаховою термінологією, необґрунтовано відібрано ілюстративний матеріал та подано його із значними помилками та неточностями, допущено значні неточності при відповідях на запитання і зауваження
«незадовільно» (0–59)	нечітко сформульована мета роботи; відсутність логічного зв'язку між пунктами роботи; відсутність критичного огляду сучасних літературних джерел; роботу виконано поверхнево, переважає описовість; запропоновані заходи, економічне обґрунтування неповні та не впливають із проведеного аналізу; повне порушення вимог щодо оформлення роботи; рецензії та відгук керівника негативні; володіння лише частиною змісту роботи; доповідь нелогічна, містить серйозні помилки, ряд висновків є неправильними; відсутність володіння змістом роботи та науковою

	фаховою термінологією, використано ілюстративний матеріал, але відсутність змістовного його пояснення, відсутність відповідей та/або допущено значні неточності на запитання і зауваження
--	---

Д О Д А Т К И

ДОДАТОК А

*Зразок заяви щодо затвердження теми та наукового керівника
кваліфікаційної роботи бакалавра*

ЗАТВЕРДЖУЮ

(підпис завідувача кафедри)

Зав. кафедри Соціального забезпечення,
к.е.н., доц. Журба І.О.
студента групи СЗ-1610

(прізвище, ім'я та по батькові студента)

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи бакалавра «Розвиток інвестпорту в Україні як шлях до розбудови інклюзивного суспільства».

Науковим керівником роботи прошу призначити к.е.н., доцента кафедри соціального забезпечення Тернову Людмилу Юріївну.

« ____ » _____ 20__ р.
(дата)

(підпис студента)

ПОГОДЖЕНО

Керівник кваліфікаційної роботи бакалавра
к.е.н., доц. Тернова Л.Ю.

« ____ » _____ 20__ р.
(дата)

(підпис наукового керівника)

ДОДАТОК Б

Зразок титульної сторінки кваліфікаційної роботи бакалавра

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет гуманітарних технологій

(повне найменування інституту, найменування факультету (відділення))

Кафедра соціального забезпечення

(повна назва кафедри (предметної, циклової комісії))

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА БАКАЛАВРА

на тему _____

Виконав: студент _____ курсу, групи _____

спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»

(шифр і назва спеціальності (спеціалізації))

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(прізвище та ініціали)

Рецензент _____

(прізвище та ініціали)

Черкаси – 20__ р.

ДОДАТОК В

Зразок бланку завдання кваліфікаційної роботи бакалавра

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр

Галузь знань 23 Соціальна робота

Спеціальність 232 “Соціальне забезпечення”

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Зав. кафедри

_____ к.е.н., доц. Журба І.О

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

З А В Д А Н Н Я
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ БАКАЛАВРА СТУДЕНТУ

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом по університету від “ _____ ” _____ 20 ____ р. № _____

2. Строк подання студентом роботи “ _____ ” _____ 20 ____ р.

3. Вихідні дані до роботи _____

(визначаються кількісні або (та) якісні показники, яким повинен відповідати об'єкт проектування наукового дослідження)

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
1			
2			
3			

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/ п	Назва етапів дипломної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент(ка)-дипломник(ця) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар ЕК _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ДОДАТОК Д

Зразок бланка реферату кваліфікаційної роботи бакалавра

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна робота бакалавра містить ____ сторінок, ____ таблиць, ____
рисуноків, список літератури з ____ найменувань, ____ додатків.

НАЗВА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Предметом дослідження є ...

Об'єктом дослідження є...

Метою роботи є ...

Завдання роботи:

За результатами дослідження сформульовані..

Одержані результати можуть бути використані. .

Рік виконання кваліфікаційної роботи бакалавра _____

Рік захисту роботи _____

Підпис студента _____

Дата _____

ДОДАТОК К

Зразок бланка рецензії на кваліфікаційну роботу бакалавра

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу бакалавра

студента (ки)

Черкаського державного технологічного університету

факультету гуманітарних технологій

кафедри соціального забезпечення

зі спеціальності 232 „Соціальне забезпечення”

(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____

кваліфікаційна робота містить ___сторінок; графічного матеріалу ___
таблиці, ___ рисунки, літературних джерел ____, додатків ___.

Відповідність роботи спеціальності та завданню

Актуальність теми

Відповідність сучасному рівню розвитку науки

Загальна характеристика роботи

Висновок про міру фахової підготовки студента

Загальний висновок

Рецензент _____

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада, вчений ступінь, звання)

МП

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

(підпис)

ДОДАТОК Л

Зразок бланка відгуку на кваліфікаційну роботу бакалавра

ВІДГУК

керівника на кваліфікаційну роботу бакалавра

виконаної на тему: _____

студентом (кою) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(складається у довільній формі із зазначенням: головної мети кваліфікаційної роботи, в інтересах або на замовлення якої організації він виконаний (в рамках науково-дослідної роботи кафедри, підприємства, НДІ тощо); відповідності виконаного КРБ завданню; ступеня самостійності при виконанні КРБ; рівня підготовленості дипломника до прийняття сучасних рішень; умінь аналізувати необхідні літературні джерела, приймати правильні (фінансові, наукові) рішення, застосовувати сучасні системні та інформаційні технології, проводити фінансове моделювання, обробляти та аналізувати результати дослідження; найбільш важливих теоретичних і практичних результатів, апробації їх (участь у конференціях, семінарах, публікація в наукових журналах тощо); загальної оцінки виконаної КРБ, відповідності якості підготовки дипломника вимогам ОП і можливості присвоєння йому відповідної кваліфікації; інші питання, які характеризують професійні якості дипломника)

Керівник

кваліфікаційної роботи бакалавра

(посада, вчені звання, ступінь)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ДОДАТОК М

*Зразок формування та оформлення анотації
до кваліфікаційної роботи бакалавра*

АНОТАЦІЯ

Бакунець Д.О. Формування системи соціального захисту в процесі управління трудовими ресурсами організації - Рукопис. Дослідження на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 232 “Соціальне забезпечення” . - Черкаський державний технологічний університет, 2019. Робота присвячена дослідженню реалізації механізму соціального захисту в процесі управління трудовими ресурсами організації. У першому розділі розглянуто теоретико-правові засади соціального захисту в процесі управління трудовими ресурсами організації. У другому розділі проведено аналіз чинної системи соціального захисту в процесі управління трудовими ресурсами Черкаського комерційного технікуму. У третьому розділі запропоновано шляхи удосконалення механізму соціального захисту трудових ресурсів досліджуваної організації на засадах системного підходу. Кваліфікаційна робота бакалавра складається з вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел із 110 найменувань і 7 додатків. Робота містить 17 таблиць і 9 рисунків.

ANNOTATION

Bakunets D. O. Formation of social protection system in the process of organization's workforce management

.....
.....
Keywords:

ДОДАТОК Н

*Зразок формування та оформлення змісту
до кваліфікаційної роботи бакалавра*

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО – МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ

ДОСЛІДЖЕННЯ СИСТЕМИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

НАСЕЛЕННЯ

1.1. Суть, необхідність та інструментарій соціального захисту населення

1.2. Соціальна політика як знаряддя реалізації системи соціального

захисту

1.3. Проблема соціального захисту в концепціях провідних економічних

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ПОЛІТИКИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

НАСЕЛЕННЯ В УКРАЇНІ

2.1. Еволюція системи соціального захисту у вітчизняній економіці.

2.2. Аналіз нормативно правової бази здійснення соціального захисту

2.3. Особливості соціального захисту в Україні на сучасному етапі

РОЗДІЛ 3. ЕФЕКТИВНІСТЬ ПОЛІТИКИ СОЦІАЛЬНОГО

ЗАХИСТУ В УКРАЇНІ ТА СВІТІ

3.1. Основні проблеми соціальної політики України та шляхи їх

подолання

3.2. Світові тенденції соціального захисту населення та їх вплив на

побудову моделі соціального забезпечення в Україні

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ДОДАТОК П

*Зразок написання тексту підтвердження-заяви,
що засвідчує академічну доброчесність
виконання автором кваліфікаційної роботи бакалавра*

(прізвище, ім'я та по батькові автора роботи)

(спеціальність, шифр залікової книжки)

ЗАЯВА

Я, _____ під страхом академічної відповідальності засвідчую, що дана кваліфікаційна робота бакалавра на тему: «_____» була виконана мною самостійно.

Водночас заявляю, що зазначена робота не порушує авторських прав у відповідності до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

Також моя кваліфікаційна робота не містить даних та інформацію, яку я отримав(ла) у незаконний спосіб.

Зазначена робота не була раніше об'єктом привселюдного захисту та основою для присвоєння диплому іншим вищим навчальним закладом.

Надаю свою згоду на використання моєї роботи для наукових та педагогічних цілей.

« ____ » _____ 20__ р.

(дата)

_____ (підпис автора кваліфікаційної роботи)