

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І СИСТЕМ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до самостійної роботи
з дисципліни «Управління ІТ-проектами»
для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр»
зі спеціальностей 122 Комп'ютерні науки та
126 Інформаційні системи та технології
усіх форм навчання

Черкаси
2020

УДК 004:005.8](07)
М54

*Затверджено вченою радою ФІТІС,
протокол № 5 від 17.02.2020 р.,
згідно з рішенням кафедри інформаційних
технологій проектування,
протокол № 8 від 10.01.2020 р.*

Упорядник Єгорова О.В., к.т.н., доцент

Рецензент Лавданський А.О., к.т.н., доцент

М54 Методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни «Управління ІТ-проектами» для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» зі спеціальностей 122 Комп'ютерні науки та 126 Інформаційні системи та технології усіх форм навчання [Електронний ресурс] / [упоряд. Єгорова О.В.] ; М-во освіти і науки України, Черкас. держ. технол. ун-т. Черкаси: ЧДТУ, 2020. – 22 с. – Назва з титульного екрану.

Методичні рекомендації спрямовані на закріплення та поглиблене вивчення тем дисципліни, набуття навичок самостійного мислення та використання підходів, методології, методів та засобів, які вивчалися, здобувачами освітнього ступеня «бакалавр» зі спеціальностей 122 «Комп'ютерні науки» та 126 «Інформаційні системи та технології».

УДК 004:005.8](07)

Виробничо-практичне
електронне видання
комбінованого використання

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до самостійної роботи
з дисципліни «Управління ІТ-проектами»
для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр»
зі спеціальностей 122 Комп'ютерні науки та
126 Інформаційні системи та технології
усіх форм навчання

Упорядник: **Єгорова Ольга В'ячеславівна**

В авторській редакції.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ	5
САМОСТІЙНА РОБОТА № 1 – Роль стратегічного менеджменту в управлінні ІТ-проектами	6
САМОСТІЙНА РОБОТА № 2 – Методології Agile – SCRUM та Agile – KANBAN	8
САМОСТІЙНА РОБОТА № 3 – Закриття ІТ-проектів	10
САМОСТІЙНА РОБОТА № 4 – Управління змінами в ІТ-проектах	12
САМОСТІЙНА РОБОТА № 5 – Комунікації в ІТ-проектах	14
САМОСТІЙНА РОБОТА № 6 – Делегування повноважень	16
САМОСТІЙНА РОБОТА № 7 – Інтегральна динаміка.....	19
ЛІТЕРАТУРА.....	21

ВСТУП

Навчальна дисципліна «Управління ІТ-проектами» належить до циклу дисциплін професійної підготовки здобувачів бакалаврського освітнього рівня зі спеціальностей 122 «Комп'ютерні науки» та 126 «Інформаційні системи та технології».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є моделі і методи планування, організації, мотивації, моніторингу та контролю виконання проектів інформатизації.

Метою викладання навчальної дисципліни «Управління ІТ-проектами» є теоретична та практична підготовка здобувачів бакалаврського освітнього рівня у напрямку виконання проектних робіт щодо автоматизації та інформатизації прикладних процесів та управління проектами зі створення програмних продуктів відповідно до існуючих в ІТ-індустрії технологічних процесів.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Управління ІТ-проектами» є забезпечити розуміння і засвоєння здобувачами бакалаврського освітнього рівня стандартів, процесів і процедур управління ІТ-проектами, принципів командної роботи та отримання практичних навичок використання програмних систем проектного управління.

Навчальна програма дисципліни містить такі змістовні модулі:

- теоретичні основи управління ІТ-проектами;
- методологія управління ІТ-проектами.

Тематичне планування самостійної роботи здобувачів бакалаврського освітнього рівня із дисципліни «Управління ІТ-проектами» охоплює такі теми:

- роль стратегічного менеджменту в управлінні ІТ-проектами;
- методології Agile – SCRUM та Agile – KANBAN;
- закриття ІТ-проектів;
- управління змінами в ІТ-проектах;
- комунікації в ІТ-проектах;
- делегування повноважень;
- інтегральна динаміка.

ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Самостійна робота здобувачів вищої освіти безпосередньо впливає на глибину, неформальність та стійкість набутих знань і умінь. Вона є основним способом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від аудиторних занять час.

Мета і зміст самостійної роботи здобувачів бакалаврського освітнього рівня із дисципліни «Управління ІТ-проектами» визначені навчальною і робочою програмами цієї дисципліни, методичними матеріалами.

Мета самостійної роботи полягає у забезпеченні розуміння і засвоєння здобувачами бакалаврського освітнього рівня навчальної програми дисципліни у повному обсязі шляхом свідомого закріплення, поглиблення й систематизації набутих теоретичних знань, а також набуття практичних навичок реалізації процесів управління проектами зі створення і впровадження інформаційних систем і технологій.

Методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів бакалаврського освітнього рівня із дисципліни «Управління ІТ-проектами» містять сім самостійних робіт, які охоплюють основні теми вказаного курсу. Під час виконання самостійної роботи здобувачі вивчають матеріали окремих тем шляхом опрацювання відповідної літератури, виконують ситуативні завдання, здійснюють підготовку до лабораторних робіт та поточного контролю знань.

Контроль виконання самостійної роботи здійснюється у формі співбесіди, де розглядаються результати виконання ситуативних завдань та рівень засвоєння здобувачем теоретичних знань.

Знання здобувачів бакалаврського освітнього рівня із самостійної роботи оцінюються за наступними критеріями:

- високий понятійний рівень;
- глибина, широта, повнота питання, що висвітлюється;
- осмисленість і усвідомленість затверджених положень теми, яка розкривається здобувачем;
- логічність та послідовність викладу під час відповіді;
- використання та аналіз моделей, методів, засобів, які вивчалися;
- самостійність мислення;
- впевненість в правоті своїх суджень;
- вміння виділяти головне;
- вміння встановлювати міжпредметні та внутрішньопредметні зв'язки;
- вміння робити висновки, показувати перспективу розвитку ідеї або проблеми;
- стилістично грамотна мова.

САМОСТІЙНА РОБОТА № 1

Роль стратегічного менеджменту в управлінні ІТ-проектами

Мета роботи: Формування знань з теорії стратегічного управління та набуття практичних навичок формування стратегії проекту.

Порядок виконання роботи

1. Опрацювати питання для самостійного вивчення.
2. Виконати ситуативні завдання.
3. Відповісти на питання для самоконтролю.
4. Пройти співбесіду за результатами виконання самостійної роботи.

Перелік питань для самостійного опрацювання

1. Рівні та класифікації стратегій.
2. Еталонні стратегії розвитку організації.
3. Управління стратегічною позицією організації.
4. Проекти розвитку в організації.
5. Проекти забезпечення в організації.

Рекомендована література: [1],[2],[3].

Ситуативні завдання

1. Одна із задач управління ІТ-проектами в організації пов'язана із забезпеченням передачі результатів та відповідальності від проектної до операційної діяльності. Сформулюйте проблеми, що можуть виникнути під час розв'язання даної задачі. Вкажіть причини цих проблем.

2. Наведіть приклади високоунікальних та високотехнологічних ІТ-проектів. Які типи проектів зустрічаються найчастіше?

Теми рефератів

1. Управління мультипроеком.
2. Стратегічне управління високотехнологічними проектами.
3. Тенденції розвитку високотехнологічного сектору вітчизняної промисловості.
4. Роль професійних організацій фахівців у розвитку управління проектами.
5. Особливості управління ІТ-проектами в Україні.

Питання для самоконтролю

1. Проект – це:

- а) процес одержання продукту проекту з унікальними властивостями;
- б) створення будь-якої цінності завдяки унікальній властивості продукту проекту;

- в) фіксація системи цілей, задач і засобів, які передбачають спрямовану зміну ситуації при передбачуваному стані середовища;
- г) сукупність дій, що спрямовані на одержання унікального результату, що може бути продуктом чи послугою.

2. Який характер має процес управління ІТ-проектом?

- а) послідовний;
- б) ітераційний;
- в) паралельний;
- г) лінійний.

3. Стратегія проекту – це:

- а) бажані результати дій, що вирішують поставлену проблему, які повинні бути досягнуті в ході реалізації проекту;
- б) спільне бачення шляху досягнення цілей;
- в) генеральна ціль проекту, яка визначається кінцевими результатами проекту, набором задоволених потреб та сукупністю споживачів;
- г) комплекс визначених цілей, які мають бути досягнуті проектом з метою надання очікуваних проектних вигід зацікавленим сторонам.

4. Учасники проекту – це:

- а) ті, хто будуть користуватися продуктом проекту;
- б) організація/особа, яка надає фінансові ресурси для проекту;
- в) особи або організації, чий інтереси пов'язані зі реалізацією проекту;
- г) компанії, що уклали договір про надання компонентів або послуг, необхідних для проекту.

5. В менеджменті ІТ-проектів, середовищем проекту називається:

- а) сукупність зовнішніх та внутрішніх факторів, які сприяють або заважають досягненню цілей ІТ-проекту;
- б) сукупність проектних робіт, продуктів і послуг, виробництво яких має бути забезпечене в межах ІТ-проекту;
- в) група структурованих елементів (включаючи людей і технічні елементи), що здатні діяти як єдине ціле з метою досягнення поставлених перед ними цілей;
- г) місце розташування реалізації ІТ-проекту та прилеглі райони.

САМОСТІЙНА РОБОТА № 2

Методології Agile – SCRUM та Agile – KANBAN

Мета роботи: Формування знань з методологій управління ІТ-проектами та набуття практичних навичок реалізації ІТ-проекту.

Порядок виконання роботи

1. Опрацювати питання для самостійного вивчення.
2. Виконати ситуативні завдання.
3. Відповісти на питання для самоконтролю.
4. Пройти співбесіду за результатами виконання самостійної роботи.

Перелік питань для самостійного опрацювання

1. Ролі в межах методологій Agile – SCRUM.
2. Ролі в межах методологій Agile – KANBAN.
3. Організація роботи команди за методологіями Agile – SCRUM.
4. Організація роботи команди за методологіями Agile – KANBAN.
5. Переваги і недоліки методологій Agile – SCRUM.
6. Переваги і недоліки методологій Agile – KANBAN.

Рекомендована література: [4],[5],[6].

Ситуативні завдання

1. Розробити беклог для проекту розробки графічного редактора. Визначити пріоритети.
2. Розробити діаграму згорання для проекту розробки графічного редактора.

Теми рефератів

1. Особливості моделювання бізнес наповнення ІТ-проекту за методологією Agile.
2. Планування ітерацій ІТ-проекту за методологією Agile.
3. Управління ітераціями ІТ-проекту за методологією Agile.
4. Роль проектних менеджерів у розвитку методології Agile.
5. Особливості роботи із зацікавленими сторонами ІТ-проекту за методологією Agile.

Питання для самоконтролю

1. *Яке із наведених означень відповідає поняттю «фаза проекту»?*
 - а) набір логічно взаємопов'язаних робіт проекту, в процесі завершення яких досягається один з основних результатів проекту;
 - б) повний набір послідовних робіт проекту;
 - в) ключова подія проекту, що використовується для контролю над ходом його реалізації;

г) сукупність робіт, продуктів і послуг, виробництво яких має бути забезпечене з метою досягнення поставленої мети.

2. *Яке з трьох основних обмежень ІТ-проектів контролювати найскладніше?*

- а) час;
- б) бюджет;
- в) вимоги;
- г) якість.

3. *Яким чином здійснюється управління проектом в матричній організаційній структурі?*

- а) взаємовідносини базуються на прямих вертикальних зв'язках «керівник – підлеглий»;
- б) управління здійснює лінійний керівник через групу підпорядкованих йому функціональних керівників, кожен з яких керує певним підрозділом в межах своїх функцій;
- в) для розв'язання конкретного завдання на підприємстві створюють спеціальну робочу групу, яку після реалізації проекту розпускають;
- г) проектна група постійно діє як самостійна функціональна одиниця.

4. *Якої моделі циклу життя ІТ-проектів не існує?*

- а) каскадної;
- б) ітеративної;
- в) спіральної;
- г) паралельної.

5. *Яке із наведених означень відповідає поняттю «планування взаємодії у проекті»?*

- а) визначення потоків інформації і способів взаємодії учасників проекту;
- б) складання і документування технологічних взаємозв'язків між операціями;
- в) оцінка кількості робочих часових інтервалів або обсягів робіт, необхідних для завершення окремих операцій;
- г) визначення необхідних дій для попередження ризиків і формування реакції на загрози.

САМОСТІЙНА РОБОТА № 3

Закриття IT-проектів

Мета роботи: Формування знань та набуття практичних навичок закриття IT-проекту.

Порядок виконання роботи

1. Опрацювати питання для самостійного вивчення.
2. Виконати ситуативні завдання.
3. Відповісти на питання для самоконтролю.
4. Пройти співбесіду за результатами виконання самостійної роботи.

Перелік питань для самостійного опрацювання

1. Критерії завершеності і метрики успішності IT-проекту.
2. Процеси закриття IT-проектів.
3. Інструменти закриття IT-проектів.
4. Lessons learned IT-проекту.
5. Exit check-list IT-проекту.

Рекомендована література: [7],[8],[9].

Ситуативні завдання

1. Сформувати можливий перелік lessons learned для проекту розробки графічного редактора.
2. Розробити exit check-list для проекту розробки графічного редактора.

Теми рефератів

1. Розподіл відповідальності у проектній команді за процеси закриття проекту.
2. Особливості закриття контрактів високотехнологічних проектів.
3. Організація постпроектної наради.
4. Сучасні тенденції використання програмних засобів для закриття проекту.
5. Постаудит IT-проекту.

Питання для самоконтролю

1. Структура проекту – це:

- а) чітка ієрархічна декомпозиція проекту на складові частини, які необхідні і достатні для ефективного планування і контролю реалізації проекту;
- б) графічна або словесна модель проекту, що є сукупністю елементів кожного рівня ієрархії декомпозиції проекту, необхідна для ефективного планування й контролю;
- в) ієрархічний погляд на склад матеріалів, які використовуються для створення результату (продукту) проекту;

г) різновидність OBS, що визначає, які роботи закріплюються за окремими виконавцями.

2. Завдання проекту – це:

а) комплекс визначених цілей, які мають бути досягнуті проектом (програмою, портфелем) з метою надання очікуваних проектних вигід зацікавленим сторонам;

б) сукупність проектних робіт, продуктів і послуг, виробництво яких має бути забезпечене в рамках здійснюваного проекту;

в) спільне бачення шляху досягнення цілей;

г) група структурованих елементів (включаючи людей і технічні елементи), здатних діяти як єдине ціле з метою досягнення поставлених перед ними цілей.

3. Якого типу організаційної форми виконання проекту не існує?

а) умовно-виділеної;

б) загальної;

в) управління «за інвесторами»;

г) складної.

4. Яка із зацікавлених сторін проекту має повноваження здійснювати централізацію і координацію управління проектами?

а) замовники/користувачі;

б) спонсор;

в) офіс управління проектами;

г) функціональні керівники, операційні менеджери, менеджери проекту.

5. Якого типу проектних офісів не існує?

а) підтримуючого;

б) керуючого;

в) лінійного;

г) вертикального.

САМОСТІЙНА РОБОТА № 4

Управління змінами в IT-проектах

Мета роботи: Формування знань та набуття практичних навичок управління змінами IT-проекту.

Порядок виконання роботи

1. Опрацювати питання для самостійного вивчення.
2. Виконати ситуативні завдання.
3. Відповісти на питання для самоконтролю.
4. Пройти співбесіду за результатами виконання самостійної роботи.

Перелік питань для самостійного опрацювання

1. Прогнозування змін.
2. Методології управління змінами.
3. Структура change requests.
4. Робота із запереченнями.
5. Адаптація в умовах VUCA (Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity).

Рекомендована література: [7],[10],[11].

Ситуативні завдання

1. Сформувати можливий перелік змін для проекту розробки графічного редактора.
2. Розробити change requests для проекту розробки графічного редактора.

Теми рефератів

1. Зарубіжний досвід управління змінами IT-проектів.
2. Проблема визначення пріоритетності внесення змін до IT-проектів.
3. Роль change requests в процесі управління змінами.
4. Методи прийняття рішень управлінських рішень в умовах VUCA.
5. Реалізація методів прийняття рішень в умовах VUCA в пакетах прикладних програм.

Питання для самоконтролю

1. *Що розуміють під поняттям «ризик» у проектному менеджменті?*
 - а) наявність фактора випадковості, тобто реалізацію факторів, які не можливо передбачити і спрогнозувати навіть в імовірнісній реалізації;
 - б) наявність суб'єктивних факторів протидії, коли прийняття рішень відбувається в ситуації гри партнерів із протилежними або не сумісними інтересами;

в) імовірність втрат ресурсів, доходів у зв'язку з невизначеністю, появу додаткових витрат під час реалізації проекту, збільшення тривалості виконання проекту;

г) узагальнена об'єктивна характеристика ситуації прийняття рішень в умовах невизначеності, що відбиває можливість появи і значимість для децидента збитку в результаті наслідків того чи іншого рішення.

2. Які існують типи ризиків за ступенем впливу на фінансовий стан проекту?

- а) систематичні, несистематичні;
- б) часткові, допустимі, критичні, катастрофічні;
- в) недиверсифіковані, диверсифіковані;
- г) динамічні, статистичні.

3. З якою метою здійснюється якісний аналіз ризиків?

- а) ідентифікація ризиків;
- б) вимірювання ризиків;
- в) оптимізація ризиків;
- г) переоцінка і корегування ризиків.

4. Яке із наведених означень відповідає поняттю «управління ризиками» у проектному менеджменті?

а) система методів, засобів і дій, спрямованих на встановлення, забезпечення і підтримку необхідного рівня визначеності проекту в процесі його розробки, обґрунтування та реалізації;

б) підсистема проектного менеджменту, яка являє собою процес виявлення, оцінки, моніторингу чинників ризику та реагування на події та зміни ризиків у процесі виконання проекту;

в) система методів, засобів і дій, спрямованих на досягнення запланованих параметрів проекту, виявлення причин відхилень та прийняття своєчасних управлінських рішень з метою запобігання порушень у ході реалізації проекту;

г) система моделей та методів відслідковування статусу проекту для корегування проекту та внесення змін у базовий план, що передбачає вплив на чинники, що викликають зміни базового плану проекту.

5. Який із перелічених методів застосовується для планування якості проекту?

- а) аналіз процесів;
- б) діаграми трендів;
- в) експертна оцінка;
- г) ціна невідповідності та ціна відповідності.

САМОСТІЙНА РОБОТА № 5

Комунікації в IT-проектах

Мета роботи: Формування знань з теорії комунікації та набуття практичних навичок презентації проекту.

Порядок виконання роботи

1. Опрацювати питання для самостійного вивчення.
2. Виконати ситуативні завдання.
3. Відповісти на питання для самоконтролю.
4. Пройти співбесіду за результатами виконання самостійної роботи.

Перелік питань для самостійного опрацювання

1. Elevator Pitch.
2. Робота з невербальними каналами комунікації.
3. Типи зворотного зв'язку.
4. Методика надання зворотного зв'язку.
5. Інструменти ведення переговорів.
6. Конструктивні переговори.
7. Фасилітація.
8. Модерація.
9. Small talk.

Рекомендована література: [12],[13],[14], [15].

Ситуативні завдання

1. Розробити ліфтову презентацію (Elevator Pitch) для проекту розробки графічного редактора.
2. Розробити ціннісні пропозиції для зацікавлених сторін проекту розробки графічного редактора.

Теми рефератів

1. Технології взаємодії під час переговорного процесу.
2. Емоційний інтелект.
3. Технології аргументації.
4. Особливості усної презентації IT-проектів.
5. Розробка візуальної концепції презентації IT-проекту.

Питання для самоконтролю

1. Аналіз ризиків – це процес:

- а) систематичного визначення та класифікації можливих подій негативного впливу на проект;
- б) класифікації ризиків, їх характеристики за різноманітними ознаками;
- в) ідентифікації факторів ризиків та оцінки їх впливу;

г) встановлення і забезпечення зменшення рівня ризиків.

2. *Якого показника не містить формула точного і довгострокового прогнозу остаточної вартості завершення (FAC) масштабного проекту?*

а) кумулятивна кошторисна вартість робіт, завершених на певний (контрольний) момент (BCWP);

б) кумулятивний індекс вартості виконаних дій на певну дату (CPI);

в) загальний кошторис опорного плану (BAC);

г) кумулятивний індекс суми відхилення запланованої вартості від фактичної (DPMO).

3. *В чому полягає суть управління ресурсами проекту?*

а) в оцінці вартості проекту на основі даних про використання ресурсів;

б) у забезпеченні оптимального використання ресурсів для досягнення запланованих результатів проекту;

в) в проведенні аналізу розкладу і розв'язанні суперечностей між наявною та необхідною кількістю ресурсів;

г) описання ресурсів проекту та визначення їх максимально доступної кількості.

4. *Яка структурна модель проекту є ієрархічним поглядом на пакет робіт проекту, які в сукупності реалізують цілі проекту?*

а) BOM;

б) PBS;

в) RBS;

г) WBS.

5. *Який із перелічених методів застосовується для ідентифікації виявлених ризиків?*

а) діаграма Парето;

б) причинно-наслідкові діаграми;

в) аналіз сценаріїв розвитку проекту;

г) метод номінальної групи.

САМОСТІЙНА РОБОТА № 6

Делегування повноважень

Мета роботи: Формування знань з теорії делегування повноважень та набуття практичних навичок розробки плану делегування повноважень.

Порядок виконання роботи

1. Опрацювати питання для самостійного вивчення.
2. Виконати ситуативні завдання.
3. Відповісти на питання для самоконтролю.
4. Пройти співбесіду за результатами виконання самостійної роботи.

Перелік питань для самостійного опрацювання

1. Принципи делегування повноважень.
2. Алгоритми делегування повноважень.
3. Типові помилки делегування повноважень.
4. Інструменти делегування типових або унікальних процесів.

Рекомендована література: [16],[17],[18].

Ситуативні завдання

1. Для проекту розробки графічного редактора створити план делегування повноважень із управління змінами проекту від керівника команди управління проектом до учасника проектної команди.
2. Як архітектор програмного забезпечення у проекті розробки графічного редактора наведіть приклади власних та делегованих повноважень.

Теми рефератів

1. Зарубіжний досвід регулювання делегованих повноважень.
2. Оцінка компетенції делегування повноважень.
3. Особливості делегування повноважень в ІТ-проектах.
4. Правове регулювання делегованих повноважень в Україні.
5. Управління делегуванням повноважень.

Питання для самоконтролю

1. *Якого типу організаційної форми виконання проекту не існує?*
 - а) умовно-виділеної;
 - б) загальної;
 - в) управління «за інвесторами»;
 - г) складної.

2. Яке із наведених означень відповідає поняттю «команда управління проектом»?

- а) організаційна структура проекту, що створюється на період виконання проекту або однієї з фаз його життєвого циклу;
- б) організаційна структура проекту, що включає тих членів команди проекту, які безпосередньо залучені до управління проектом, у тому числі представників деяких учасників проекту і технічний персонал;
- в) організаційна структура проекту, яку створює та очолює менеджер проекту на період виконання проекту або його окремої життєвої фази;
- г) фізичні особи, що безпосередньо здійснюють менеджерські та інші функції управління проектом.

3. Яке із наведених означень відповідає суті методу критичного шляху?

- а) метод складання й коригування розкладу проекту, що полягає у визначенні календарних дат виконання всіх робіт;
- б) метод планування робіт в межах проекту, включаючи управління цими роботами і складання графіку їх виконання;
- в) аналітичний розрахунковий метод, що дозволяє спрогнозувати найоптимістичніші, найпесимістичніші та найвірогідніші терміни виконання робіт, виключає при цьому повторення одних і тих же робіт в один і той же час;
- г) метод побудови послідовної схеми, що відображає порядок виконання робіт проекту.

4. План управління змістом проекту – це:

- а) документ, що встановлює критерії та операції із розробки і управління розкладом проекту;
- б) документ, що описує, як буде визначатися, розроблятися й перевірятися зміст проекту та ієрархічна структура робіт, а також як здійснювати управління змістом проекту;
- в) документ, що визначає стандарти якості, які відповідають проекту, і засоби досягнення цих стандартів;
- г) документ, який визначає потреби в інформації й комунікаціях учасників проекту: ким вони є, яким є ступінь їхньої зацікавленості й впливу на проект, хто яку інформацію потребує, коли вона необхідна і як вона буде надаватися.

5. Календарний план – це:

- а) документ, що встановлює критерії й операції по розробці й управлінню розкладом проекту;
- б) документ, що описує, як буде визначатися, розроблятися й перевірятися зміст проекту та ієрархічна структура робіт, а також як здійснювати управління змістом проекту;
- в) документ, що визначає стандарти якості, які відповідають проекту, і засоби досягнення цих стандартів;

г) документ, який визначає потреби в інформації й комунікаціях учасників проекту: ким вони є, який ступінь їхньої зацікавленості й впливу на проект, хто яку інформацію потребує, коли вона необхідна і як вона буде надаватися.

САМОСТІЙНА РОБОТА № 7

Інтегральна динаміка

Мета роботи: Формування знань з теорії інтегральної динаміки та набуття практичних навичок визначення особистої ефективності.

Порядок виконання роботи

1. Опрацювати питання для самостійного вивчення.
2. Виконати ситуативні завдання.
3. Відповісти на питання для самоконтролю.
4. Пройти співбесіду за результатами виконання самостійної роботи.

Перелік питань для самостійного опрацювання

1. Особиста ефективність.
2. Розуміння принципів сталого розвитку.
3. Розуміння світового контексту.
4. Самонавчання.
5. Стратегії роботи з людьми різних типів.

Рекомендована література: [19],[20], [21].

Ситуативні завдання

1. Оцініть особисту ефективність.
2. Опишіть організацію власного самонавчання.

Теми рефератів

1. Корпоративна культура в системі управління проектами.
2. Соціально-психологічні аспекти управління командою проекту.
3. Мотивація діяльності команди проекту.
4. Зарубіжний досвід організації робочого часу працівників.
5. Особливості HR в сфері інформаційних технологій.

Питання для самоконтролю

1. Мала група в організації – це :

а) невелика за чисельністю спільнота, в якій індивіди безпосередньо контактують між собою, об'єднані спільною метою та завданнями, що є передумовою їх взаємодії, взаємовпливу, спільних норм, процесів та інтересів, міжособистісних відносин і тривалості їх існування;

б) сукупність індивідів, об'єднаних соціальними зв'язками і причетністю один до одного за певною ознакою;

в) відносно стійка сукупність людей, що пов'язаних між собою спільними цінностями, цілями, системою взаємовідносин, взаємовпливів і включені до типових форм діяльності;

г) об'єднання людей, тривалість існування якого залежить від ситуації.

2. Яким із перелічених способів може бути сформована команда ІТ-проекту?

- а) вибірковим
- б) структурним;
- в) внутрішнім;
- г) цільовим.

3. Якої із перелічених моделей проектних груп не існує?

- а) PMI-PMBoK;
- б) RTTI;
- в) MSF;
- г) RUP.

4. Яке із наведених означень відповідає поняттю «планування організації проекту»?

- а) визначення, документування і призначення ролей, відповідальності і підзвітності в організації;
- б) розподіл людських ресурсів між роботами проекту;
- в) визначення послідовності виконання робіт проекту і тривалості операцій, розподіл в часі потреб у ресурсах та витрат із врахуванням накладених обмежень та взаємозв'язків;
- г) визначення ресурсів, необхідних для виконання окремих операцій проекту.

5. Яке із наведених означень відповідає поняттю «організація системи управління проектами»?

- а) сукупність елементів організації та зв'язків між ними;
- б) сукупність дій, які дозволяють об'єднати в одне ціле всі складові частини проекту, включно з усіма зацікавленими сторонами, для успішної взаємодії для досягнення цілей проекту;
- в) організація взаємодії та взаємовідносин учасників проекту;
- г) наділення менеджера проекту повноваженнями, необхідними для застосування ресурсів (включаючи людські) в процесі досягнення визначеної мети.

ЛІТЕРАТУРА

1. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. / М. П. Бутко, М. Ю. Дітковська, С. М. Задорожна та ін. ; за заг. ред. М. П. Бутка. К. : Центр учбової літератури, 2016. 376 с.
2. Ігнат'єва І. А. Стратегічний менеджмент : підручник. К.: Каравела, 2019. 464 с.
3. Стратегічне управління: навч. посібник / В. Л. Дикань, В. О. Зубенко, О. В. Маковоз, І. В. Токмакова, О. В. Шраменко. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 272 с.
4. Сазерленд Дж. Scrum. Революционный метод управления проектами / Джефф Сазерленд; пер. с англ. М. Гескиной. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. 288 с.
5. Girvan L., Paul D. Agile and business analysis: Practical guidance for IT professionals. Swindon: BCS Learning & Development Ltd, 2017. 295 p.
6. Кон М. Agile: оценка и планирование проектов. М.: Альпина Паблишер, 2018. 418 с.
7. Челябин А. А. Проектное управление в сфере информационных технологий. М.: Принтлето, 2016. 192 с.
8. Управление проектами : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. 66 е изд., стер. М. : Издательство «ОмегаАЛ», 2010. 960 с.
9. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами : підручник / за заг. ред. Л. В. Ноздріної. К.: Центр учбової літератури, 2010. 432 с.
10. Kittlaus Н.-В., Fricker S. A. Software Product Management. Berlin: Springer-Verlag GmbH Germany, 2017. 298 p.
11. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / пер. с англ. Мамонтова Е.В.; под ред. Баженова А.Д., Арефьева А.О. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2004. 472 с.
12. Костриця Н. М., Свистун В. І., Ягупов В. В. Методика навчання студентів спілкування в управлінській діяльності : навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2006. 272 с.
13. Гриффин Эм. Коммуникация: теории и практики. Харьков: Гуманитарный центр, 2015. 688 с.
14. Кинг П. Стратегії і тактики спілкування. К.: Книголав, 2018. 128 с.
15. Яхно Т. П., Куревіна І. О. Кофліктологія та теорія переговорів: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2018. 168 с.
16. Трейсі Б. Делегування & керування. Харків: «Книжковий Клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2018. 128 с.
17. ДеМарко Т. Deadline. Роман об управленні проектами. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. 452 с.

18. Когон К., Вуд Дж., Блейкмор С. Керування проектами для «неофіційних» проект-менеджерів. Харків: Фабула, 2018. 240 с.
19. Пекар В. Різнобарвний менеджмент. Харків: Фоліо, 2019. 191 с.
20. Бек Д., Ларсен Т, Солонин С., Вильєн Р., Джонс Т. Спиральна динаміка на практиці: Модель розвитку людини, організації і людства. М.: Альпіна Паблишер, 2019. 382 с.
21. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник; 2-е вид., переробл. і доповнено. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с.