

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І СИСТЕМ

**Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи
з дисципліни «Програмування WEB-додатків»
для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»
усіх форм навчання. Частина 1.**

Черкаси, 2022

УДК 004.41:004.77] (07)

М 54

*Затверджено вченою радою ФІТІС,
протокол № 4 від 12.05.2022 р.,
згідно з рішенням кафедри програмного
забезпечення автоматизованих систем,
протокол № 12 від 08.02.2022 р.*

Упорядники: Метелап В.В, *к.т.н*
Куницька С.Ю., *к.т.н.*, доцент,
Захарова М.В., *к.т.н.*, доцент

Рецензент: Бабенко В.Г., *д.т.н.*

М 54 Методичні рекомендації для виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Програмування Web-додатків» для здобувачів освітнього ступеня бакалавра за напрямом 121 «Інженерія програмного забезпечення» усіх форм навчання. Частина 1 [Електронний ресурс] / [упоряд. Метелап В.В., Куницька С.Ю., Захарова М.В.] ; М-во освіти і науки України, Черкас. держ. технол. ун-т. – Черкаси : ЧДТУ, 2022. –60 с. – Назва з титульного екрана.

Методичні рекомендації призначені для аудиторної та самостійної роботи студентів. Викладено матеріали навчально-методичного характеру, наведено завдання з дисципліни «Програмування Web-додатків», подано вимоги щодо їх виконання, тематику індивідуальних завдань та перелік рекомендованої літератури.

Для студентів здобувачів освітнього ступеня бакалавра за напрямом 121 «Інженерія програмного забезпечення» всіх форм навчання.

УДК 004.41:004.77] (07)

Навчальне електронне видання
мережного використання

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	5
1.1 Тематика курсових робіт	5
1.2 Порядок роботи над курсовою роботою	10
1.3 Загальні вимоги до об'єму курсової роботи	11
1.4 Зміст курсової роботи	12
1.5 Порядок захисту курсової роботи	14
2 ГРАФІК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	14
3 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	15
4 СТРУКТУРА ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ	16
5 ВИМОГИ ПО ОФОРМЛЕННЮ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ	23
6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТОВИХ ДОКУМЕНТІВ	30
7 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ГРАФІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ	35
8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ТЕХНІЧНОГО ЗАВДАННЯ	36
9 ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ	37
10 ПІДГОТОВКА КУРСОВОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ І ЗАХИСТ	37
Додаток 1 - Зразок титульного листа пояснювальної записки	41
Додаток 2 - Зразок оформлення завдання	42
Додаток 3 - Зразок оформлення анотації	44
Додаток 4 - Зразок оформлення змісту	45
Додаток 5- Зразок оформлення вступу	46
Додаток 6 - Зразок оформлення специфікації	47
Додаток 7 – Зразок оформлення технічного завдання	49
Додаток 8 - Кутові штампи	59
ЛІТЕРАТУРА	60

ВСТУП

Тенденції розвитку сучасних інформаційних технологій призводять до постійного зростання складності інформаційних систем (ІС), створюваних у різних галузях.

Для успішної реалізації проекту об'єкт проектування (ІС) повинен бути насамперед адекватно описаний, повинні бути побудовані повні і несуперечливі функціональні й інформаційні моделі ІС. Крім того, у процесі створення і функціонування ІС інформаційні потреби користувачів можуть змінюватися чи уточнюватися, що ще більш ускладнює розробку і супровід таких систем.

Курсова робота з дисципліни "Програмування Web-додатків" є заключним етапом вивчення теоретичних основ і забезпечує закріплення лекційного матеріалу.

Основна ціль курсової роботи - закріплення теоретичних знань, отриманих при вивченні курсу, а також суміжних дисциплін; формування навичок самостійної творчої роботи, розвиток технічного мислення студента. На цьому етапі студент закріплює теоретичні знання, поглиблюючи й узагальнюючи їх при розв'язуванні конкретних задач. Теоретична частина базується на лекційному матеріалі і може бути пов'язана з іншими дисциплінами навчального плану даного фаху, що читалися раніше.

При виконанні курсової роботи у студентів з'являється необхідність приймати обгрунтовані самостійні рішення з урахуванням призначення програм.

1 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1.1 Тематика курсових робіт

Теми курсових робіт розробляються і затверджуються кафедрою, що веде даний курс. Тематика курсової роботи може будуватися на основі фактичного матеріалу промислових підприємств, на матеріалах виробничої практики студентів, на базі наукових праць викладачів і студентських учбово-дослідних робіт, а також інших розробок.

Тематика курсових робіт повинна відповідати основним розділам робочої програми дисципліни "Програмування Web-додатків".

Завдання на курсову роботу є індивідуальним. Припускається розробка комплексних тем, відповідні розділи яких складають зміст робіт декількох студентів даної спеціальності. Така організація дозволяє значно підсилити детальне опрацювання кожного розділу комплексної теми і підвищити науково-технічний рівень розробки.

Студенти заочної форми навчання, що одержали тему з місця роботи, а також студенти, що беруть активну участь у виконанні студентських науково-дослідних робіт і мають певний об'єкт дослідження, можуть пропонувати керівнику тему курсового роботи.

Теми курсових робіт можна розбити на декілька груп:

1. Проектування і розробка інтерактивних і динамічних Web-систем для конкретних предметних областей.
2. Можливості інтеграції засобів розробки Web-сайтів з системами управління та адміністрування баз даних.
3. Порівняльний аналіз засобів автоматизації проектування Web-систем.
4. Науково-дослідні теми по кожному з напрямків тематики Web-дизайн, Web-програмування, Інтернет-технології.

Необхідно відзначити, що будь-яка з тем може бути уточнена відповідно до змістовної складової web-додатку.

У процесі виконання курсової роботи (контрольної роботи для студентів

заочної форми навчання) студент повинен виконати наступні етапи:

1. Розробити концептуальну модель додатку, що включає в себе систему стильового оформлення (технологія CSS): колірний дизайн, добірку графічного оформлення (малюнки і т.п.).
2. Спроектувати інформаційну структуру додатку.
3. Розробити механізм аутентифікації користувачів сайту.
4. Підготувати звіт про результати роботи який містить в собі:
 - титульна сторінка;
 - варіант контрольної роботи і завдання;
 - лістинг програмного коду;
 - скріншот розробленого WEB-застосунку.

ОРІЄНТОВНИЙ СПИСОК ТЕМ КУРСОВИХ РОБІТ

Теми курсових робіт можна розбити на декілька груп:

1. Проектування і розробка інтерактивних і динамічних Web-систем для конкретних предметних областей.
2. Можливості інтеграції засобів розробки Web-сайтів з системами управління та адміністрування баз даних.
3. Порівняльний аналіз засобів автоматизації проектування Web-систем.
4. Науково-дослідні теми по кожному з напрямків тематики Web-дизайн, Web-програмування, Інтернет-технології.

Необхідно відзначити, що будь-яка з тем може бути уточнена відповідно до змістовної складової web-додатку.

0. Власна тема студента (погоджується з викладачем)
1. Розробка front-end частині веб-додатку с блоковим підходом до формування html структури документа.
2. Розробка сайту інтернет-магазину.
3. Розробка сайту-візитівки компанії.
4. Розробка інформаційного web-порталу.

5. Розробка сайту-файлообмінника.
6. Організація форуму.
7. Розробка пошукового порталу.
8. Розробка фотосайту.
9. Організація музичного сайту.
10. Організація мультимедійного сайту.
11. Організація електронної бібліотеки.
12. Організація ігрового web-сайту.
13. Розробка файлообмінного сайту типу «torrent».
14. Розробка тематичного сайту для організації.
15. Розробка сайту новин.
16. Розробка та впровадження Web-сайту дизайн-студії.
17. Проектування і реалізація Web-сайту туристичної фірми.
18. Проектування і реалізація Web-сайту спортивного клубу.
19. Проектування і реалізація Web-сайту книжкового магазину
20. Розробка web-сайту для освітнього закладу.
21. Розробка web-сайту автомобільної фірми.
22. Створення web-сайту кафедри « »
23. Розробка Web-підручника з дисципліни «Архітектура комп'ютера».
24. Розробка Web-підручника «Програмування в середовищі».
25. Розробка Web-підручника «Інтернет-технології».
26. Створення Web-сайту навчального курсу «..... ..».
27. Розробка Web- сайту кафедри «.....».
28. Створення Web-сайту «Телекомунікаційні системи»
29. Розробка системи с web-інтерфейсом для зберігання і систематизації електронних публікацій.
30. Створення персонального сайту для каталогізації цифрових фотографій із застосуванням PHP і MySQL.
31. Автоматизоване робоче місце перекладача, реалізоване на основі web-інтерфейсу.

32. Створення електронного порталу для дослідницької групи в області адаптивної оптики.
33. Розробка інформаційної системи для обслуговування салону прокату відеофільмів.
34. Створення біографічної бази даних і web-сайту "Who is who in CS and IT".
35. Дослідження можливості створення поліпшеного механізму web-пошуку, що враховує взаємне цитування джерел інформації.
36. Розробка універсального набору програмних компонентів на мови PHP для полегшення створення елементів користувача інтерфейсу.
37. Система зберігання та подання ключових історичних подій в просторово-часовому взаємозв'язку.
38. Розробка web-інфраструктури для зберігання геоінформаційних даних. ("Електронна карта міста / країни / планети").
39. Створення бази даних завдань з інтерфейсом користувача для напівавтоматичного підготовки тестових наборів..
40. Реалізація системи автоматичного відстеження нових версій програмного забезпечення.
41. Розробка web-сайту для салону прокату і продажу карнавальних костюмів.
42. Розробка комплексу інструментальних засобів для створення web-сторінок форумів і електронних дошок оголошень.
43. Розробка web-сайту для зберігання та подання метеорологічних даних
44. Створення web-сайту для агентства нерухомості засобами PHP і MySQL.
45. Порівняння можливостей і продуктивності сучасних багатокористувацьких СУБД в застосуванні до створення динамічних web-сайтів.
46. Порівняльне дослідження сучасних мов програмування, які застосовуються при розробці web-додатків..
47. Застосування технології "осмисленої мережі" при розробка web-сайтів
48. Створення автоматизованої системи оцінки ділових і особистісних

якостей персоналу засобами мови JavaScript.

49. Створення інструментального середовища для проведення комп'ютерних тестових випробувань засобами web-технологій.
50. Flash-технології при розробці інтерактивних Web-сторінок з мультимедійним вмістом.
51. Динамічні демонстрації в освітньому середовищі, створені засобами програми Macromedia Flash.

Альтернативні теми курсових робіт

1. Рекламне агентство.
2. Магазин канцтоварів.
3. Меблева фабрика
4. Консалтингове агентство
5. Видавничий дім
6. Туристичне агентство
7. Готельний комплекс
8. Будівельна компанія
9. Агентство нерухомості
10. Ресторан
11. Міський портал
12. Медичний центр
13. Дитячий центр
14. Поліграфічна компанія
15. Газета
16. Доставка їжі
17. Дизайн клуб
18. Автоломбард
19. Домашні готелі
20. Спортивний клуб

21. Салон краси
22. Фотостудія
23. Футбольний клуб
24. Середня школа
25. Авіакомпанія
26. Автошкола
27. Кур'єрська служба
28. Банк
29. Інтернет магазин
30. Побутові послуги (хім. Чищення)
31. Медіатека
32. Кафедра університету

1.2 Порядок роботи над курсовою роботою

Виконання курсової роботи починається з одержання від керівника індивідуального завдання. У тижневий термін студент повинний розробити і затвердити у керівника календарний графік виконання роботи. У процесі проектування він консулюється з керівником у міру потреби й у зв'язку з виникаючими питаннями.

Таблиця 1- Графік виконання курсової роботи

Вид навчання	№ тижня з початку навчального року								
	1	2	3	...	6	...	11	11	12
курсова робота			20%		50%		100 %		Захист курсової роботи

Рекомендується виконання курсової роботи розбити на наступні етапи.

1 Етап - вивчаються теоретичні основи проектування та реалізації Web-систем, опрацьовується теоретична частина курсової роботи, складається список літератури та оформляється перший розділ;

2 Етап - проектується і реалізується Web-система на конкрену прикладі;

3 Етап - оформлюється технічний проект Web-системи (складається технічна документація) у вигляді другого розділу курсової роботи, пишуться вступ і висновки та пропозиції.

4 Оформлювальний етап: студент зобов'язаний оформити пояснювальну записку і графічний матеріал відповідно до вимог до оформлення технічної документації, що регламентуються чинними стандартами. Ціллю є забезпечення відповідності пояснювальної записки нормам і підготування студента до захисту курсової роботи.

5 Етап - підготовка до захисту і захист роботи (перевірка курсової роботи керівником, усунення зроблених ним зауважень; підготовка доповіді).

6 Заключний етап. На цьому етапі проводиться захист курсових робіт. Студент зобов'язаний подати керівнику остаточно оформлену пояснювальну записку до курсової роботи не пізніше, ніж за тиждень до захисту. Керівник перевіряє роботу і дає вказівки про виправлення або доповнення, що студенту варто розглянути і внести в роботу, після чого підписує пояснювальну записку і додатки. На цьому курсова робота вважається закінченою і може бути подана до захисту.

1.3 Загальні вимоги до об'єму курсової роботи

У пояснювальній записці укладений основний зміст роботи. Загальними вимогами пояснювальної записки є:

- чіткість викладання, логічна послідовність і повна відповідність завданню на курсову роботу;
- переконливість аргументації;
- конкретність викладання результатів роботи.

Структура пояснювальної записки і наближений об'єм окремих розділів наступні:

(кількість сторінок)

Титульна сторінка, що оформлена за зразком (див. Додатки)	1
Завдання на курсову роботу.....	1
Анотація	1
Зміст.....	1
Вступ.....	1-2
Розділи і підрозділи основної частини	20-25
Висновки	1
Список використаних джерел (не менше 20-ти джерел інформації)	1
Додатки	10-15

Загальний об'єм пояснювальної записки повинен складати 27 - 33 сторінок **(без додатків)** максимального об'єму з урахуванням рисунків. Перевищення максимального об'єму неприпустимо і розцінюється як невміння студента лаконічно викладати результати курсові роботи.

1.4 Зміст курсової роботи

(орієнтовний зміст; залежить від теми курсової роботи)

ЗМІСТ

ВСТУП	
1 АНАЛІЗ ПРЕДМЕТНОЇ ОБЛАСТІ	
2 СПЕЦИФІКАЦІЯ ВИМОГ ДО ПЗ	
2.1 Користувальницькі вимоги	
2.2 Сценарії використання-.....	
2.3 Функціональні вимоги	
2.4 Не функціональні вимоги	
3 ПРОЕКТУВАННЯ	
3.1 Постановка задачі	
3.2 Підготовка контенту сайту	
3.3 Розробка технічного завдання на створення сайту	
3.4 Структура сайту	
3.5 Структура бази даних	
3.6 Макет головної сторінки веб-сайту	
3.7 Web-дизайн сторінок	
4 РЕАЛІЗАЦІЯ	
4.1 Вибір засобів реалізації	
4.2 Інтерфейс головної сторінки	
4.3 Інтерфейс авторизації	
5 ТЕСТУВАННЯ ПРОГРАМНОЇ СИСТЕМИ ..	
5.1 План тестування	
5.2 Розробка тестів	
ВИСНОВКИ	
СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ	
ДОДАТОК А Специфікація	
ДОДАТОК Б Текст програми	
ДОДАТОК В Інструкція користувачеві	
(або Інструкція програмісту)	
ДОДАТОК Г Ілюстративні матеріали	

1.5 Порядок захисту курсової роботи

На захист студент надає:

- 1) розгорнуте технічне завдання;
- 2) програмний продукт;
- 3) пояснювальну записку (35-40 сторінок);

На захисті студент коротко (5-7 хв.) Докладає про основні проектні рішення; прийнятих в процесі розробки; і відповідає на питання комісії.

2 ГРАФІК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується самостійно з рівномірним розподілом роботи протягом семестру.

Таблиця 2.1 – Графік виконання курсової роботи

№ п/п	Зміст проведених робіт	Термін виконання у % до загального терміну виконання	Форма звітності
1.	Вибір тематичного напрямку та узгодження теми курсової роботи	10%	Закріплення теми курсової роботи за студентом
2.	Розробка завдання, визначення методів та засобів реалізації поставленої задачі	15%	Роздрукована постановка завдання за підписом викладача
3.	Аналіз теоретичних матеріалів за напрямком дослідження, вивчення предметної області	10%	Оформлення п.1,2 курсової роботи в електронному вигляді, оформлення в ел. вигляді списку використаної літератури
4.	Розробка концептуальної та логічної моделі програмної системи	35%	Реалізація та специфікація моделей, опис побудованих діаграм

5.	Розробка фізичної моделі та реалізація прототипу програмного забезпечення	15%	Розробка тестового прикладу та опис порядку дій користувача в ел. вигляді
6.	Оформлення пояснювальної записки	15%	Роздрукована пояснювальна записка та готовий програмний продукт на електронному носії інформації.

3 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота оцінюється комплексним рейтинговим показником, який враховує наступні складові:

Таблиця 3.1 – Критерії оцінювання

Критерій	Максимальна кількість балів	Примітка
Своєчасність затвердження теми та завдання на курсову роботу	10	Бали не нараховуються у випадку несвоєчасного затвердження теми та завдання
Якість оформлення пояснювальної записки	20	Бали може бути знижено за порушення вимог до оформлення роботи, невідповідність структури курсової визначеним вимогам та ін.
Алгоритмічна, структурна та функціональна складність розробленої моделі та глибина опрацювання елементів	30	Оцінюється якість та коректність побудованої моделі, правильність оформленн алгоритмів та складність структури
Якість підготовленої доповіді та рівень захисту курсової роботи	10	Бали може бути знижено за відсутність презентації (5 балів), некоректні відповіді на питання 10 балів

Оцінка за курсову роботу виставляється з урахуванням:

- якості виконання завдання;

- правильності оформлення записки;
- результатів захисту.

Бали за курсову роботу можуть бути підвищені за рахунок виконання наступного:

- Використання технології Х (за кожну технологію - 3 Балів)
- Використання N мов програмування (за кожну мову - 3 Балів)
- Встановлення і використання локальних засобів розробки – 3
- Встановлення і використання віддалених засобів розробки – 3
- Використання СУБД – 3
- Використання віддалених сервісів – 3
- Розробка структури додатка – 3
- Верстання сторінок –3
- Розробка дизайн-макетів:
 - html-верстання –3
 - програмування і контроль якості – 3;
 - запуск і супровід, SEO-оптимізація – 3.

Сумарний показник переводиться у оцінку за затвердженою шкалою оцінювання.

4 СТРУКТУРА ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

Курсову роботу необхідно починати з підбору і вивчення літератури з досліджуваної проблеми. У першу чергу слід вивчити навчальні видання (підручники та посібники), потім - наукові публікації, законодавчі акти, а для одержання найбільш актуальної і сучасної інформації доцільно ознайомитися з періодичними виданнями (журналами) та статтями, опублікованими в глобальній мережі Інтернет.

В результаті систематизованого вивчення літератури відбувається фільтрація несуттєвого матеріалу, засвоюються основні поняття, категорії, терміни, формуються спільні позиції, які будуть вихідними в роботі. Одночасно виявляються недоліки і невирішені проблеми, які потребують додаткового осмислен-

ня; з'ясовується те, що ще недостатньо вивчено. На основі цього визначаються мета і завдання роботи, а також складається список літератури, яку планується використовувати при написанні курсової роботи.

4.1 Титульний лист

Титульний лист до курсової роботи оформлюється за зразком, якій наведений у додатку А. У титульному листі визначається тема курсової роботи, прізвище студента, що її виконував, та прізвища викладачів, що приймають захист.

4.2 Завдання

Завдання до курсової роботи оформлюється за зразком, якій наведений у додатку Б. У завданні визначається прізвище ім'я та по батькові студента. На наступному рядку зазначається тема роботи, яка може бути запропонована студентом або визначена власно викладачем. Теми робіт не можуть повторюватись.

Термін здачі закінченої роботи визначається за тиждень до закінчення теоретичного навчання поточного семестру.

У розділі «Вихідні дані» у скороченій формі зазначається перелік функцій, які має забезпечити інформаційна Web-система, що проектується. Цей розділ може заповнюватись за зразком, що наведений у додатку Б, або докладно згідно опису предметної області.

Розділ «Зміст пояснювальної записки» містить перелік питань, які є обов'язковими при розробці, та може заповнюватись за зразком, що наведений у додатку Б, або докладно згідно опису предметної області.

У розділі «Перелік графічного матеріалу» визначаються креслення до проекту якщо такі є.

На зворотному боці бланку завдання визначаються календарний план виконання курсової роботи. Цей розділ може бути заповнений згідно зразка, що наведений у додатку Б або за власним бажанням.

Завдання підписують студент та керівник роботи.

4.3 Анотація

Анотація призначений для ознайомлення з курсовою роботою. Він має бути стислим, інформативним і містить основні відомості та висновки, необхідні для початкового ознайомлення з проектом.

Реферат повинен містити: відомості про обсяг пояснювальної записки (ПЗ), текст реферату, перелік ключових слів. Ці складові реферату відділяють один від одного одинарним інтервалом. Обсяг реферату повинен не перевищувати однієї сторінки. До відомостей про обсяг включають кількість: сторінок, ілюстрацій, таблиць, джерел інформації та додатків. У рефераті у скороченій формі наводиться інформація про виконану роботу: об'єкт розробки, мета роботи та перелік робіт, які описані у пояснювальній записці. Текст реферату на пункти не поділяють.

У кінці реферату надають перелік ключових слів. Ключовим словом називається слово або словосполучення з тексту пояснювальної записки, яке з точки зору інформаційного пошуку несе смислове навантаження. Як ключові слова використовуються загальноприйняті науково-технічні терміни. Перелік ключових слів повинен давати уявлення про зміст і включати від 5 до 15 слів (словосполучень) у називному відмінку, виконаних у рядок через кому з абзацу, великими літерами.

4.4 Зміст

Зміст – це перелік розділів та інших складових частин ПЗ. Розташовується зміст безпосередньо після реферату, починаючи з нової сторінки. Зміст складають, якщо ПЗ містить не менше двох розділів або один розділ при загальному обсязі сторінок не менше десяти. До змісту структурних елементів ПЗ включають у такій послідовності:

- 4.1.1 завдання на курсову роботу;
- 4.1.2 реферат;
- 4.1.3 перелік умовних позначень;
- 4.1.4 вступ;

4.1.5 найменування розділів, підрозділів та, при необхідності, пунктів (підпунктів) основної частини;

4.1.6 висновки;

4.1.7 перелік посилань;

4.1.8 додатки з їх позначенням.

Найменування елементів змісту записують малими літерами з першої великої з абзацу, найменування розділів, підрозділів та пунктів (підпунктів) указують разом з їх порядковими номерами. Нумери сторінок, на яких розміщується початок елементів, мають бути розташованими один під одним. Слово «сторінка» або його скорочення не пишуть. Закінчення найменувань елементів відділяють від номерів сторінок крапками.

4.5 Вступ

У вступі необхідно: обґрунтувати актуальність обраної теми; сформулювати мету роботи і поставити завдання, які необхідно вирішити для досягнення її; описати сукупність наукових методів, технічних і програмних засобів, що використовуються при виконанні курсової роботи; вказати об'єкт дослідження. Вступ доцільно писати після завершення роботи над основною частиною.

4.6 Аналіз предметної області

У першому розділі необхідно розкрити теоретичну тему, відповідну варіанту. Для цього потрібно найбільш повно і творчо описати запропоновані по цій темі питання. Розглянути сутність і основний зміст проблеми, досліджуваного питання; викласти свої висновки і думки різних авторів. Обов'язково зробити посилання на літературні джерела, матеріал яких використовувався при написанні. У цьому розділі студент повинен показати свій загальний науково-методичний рівень підготовки, вміння вивчати літературу і систематизувати сучасні знання, робити узагальнення і виявляти напрямки вирішення проблеми. Викладати матеріал необхідно лаконічно, тобто стислість повинна поєднуватися з точністю, ясністю, повнотою викладу, без

роз'яснення очевидних істин і зайвих деталей, що відводять убік від основного питання.

4.7 Розробка Web-системи

Другий розділ складається з декількох підрозділів.

1. Визначення вимог до Web-системи.

На даному етапі заповнюється анкета на розробку системи, в якій прописуються основні моменти, такі як опис функціональності, загальної ідеї системи, переваги в дизайні, потенційну аудиторію і т.д.

На основі отриманих даних розробляється технічне завдання.

Результат: проект створення Web-системи.

2. Складання технічного завдання на розробку Web-системи.

Технічна документація регламентує всі аспекти і нюанси майбутньої роботи. Даний документ дозволяє структурувати інформацію, яку планується розмістити на сайті, опрацювати взаємозв'язок різних розділів, сторінок, активних елементів сайту.

Результат робіт: технічне завдання на розробку Web-системи.

3. Придбання домену та хостингу.

Домен є невід'ємною частиною Web-системи. Існують деякі рекомендації з підбору доменного імені.

Результат: реєстрація Web-системи в мережі Інтернет.

4. Розробка ескізів дизайну:

- створення концепції дизайну Web-інтерфейсу системи в цілому;
- розробка дизайну головної сторінки;
- прорисовка внутрішніх сторінок сайту;
- підбір та обробка зображень для розміщення на сайті.

Результат робіт: затверджена концепція дизайну Web-інтерфейсу, макети всіх типів сторінок.

5. Верстка, програмування, тестування:

- макет Web-інтерфейсу розроблений дизайнером переводиться на мову HTML;
- за допомогою стилів CSS створені на HTML сторінки Web- інтерфейсу формуються і оформлюються згідно розробленого дизайну;
- за допомогою сценаріїв на JavaScript сторінкам Web-інтерфейсу додається динаміка та інтерактивність;
- за допомогою обраних серверних технологій розроблюється база даних системи та програмний код обробки запитів клієнтів;
- сторінки оптимізується під багато параметрів:
 - 1) коректне відображення web-сторінки в різних браузерах;
 - 2) оптимізація сайту під різні розміри екрану;
 - 3) швидкість завантаження web-сторінки.

Результат робіт: HTML - шаблони всіх типів сторінок Web-інтерфейсу системи, реалізована програмна частина системи.

6. Наповнення проекту.

В рамках даного етапу відбувається розміщення матеріалів на сайті і формування баз даних з необхідною інформацією.

Результат робіт: розміщена інформаційна база Web-системи.

7. Дослідна експлуатація та впровадження проекту:

- запуск створеної Web-системи в Інтернет;
- дослідна експлуатація;
- виявлення та виправлення різних неточностей.

8. Оптимізація.

- складання семантичного ядра;
- підбір заголовків сторінок, ключових слів і описів сторінок;
- обробка тексту та інформації і розміщення їх в системі;
- розробка структури посилань усередині сайту Web-системи;
- оптимізація текстів сайту відповідно до семантичного ядра.

Результат робіт: висока ступінь відповідності текстових і графічних матеріалів на сайті Web-системи семантичному ядру запитів.

9. Просування Web-системи.

Просування Web-системи - рекламна компанія щодо пізнання сайту та підвищення його відвідуваності. Сюди входить реєстрація сайту в пошукових системах, обмін посиланнями, банерна реклама та ін.

4.8 Висновки

Висновки і пропозиції завершують виклад курсової роботи. У них резюмуються підсумки виконаної роботи у вигляді узагальнення найістотніших положень. Висновки повинні відображати тільки зміст роботи, бути короткими, ясно і чітко сформульованими.

У даному розділі необхідно показати, як вирішені завдання, поставлені у вступі, привести основні результати роботи, зробити свої висновки про доцільність та ефективність використання на практиці розробленої Web-системи, а також дати ряд пропозицій щодо її застосування.

4.9 Література

Навести перелік літератури, яка використовувалась при виконанні курсової роботи. Список використаної літератури повинен включати в себе не менше 10 джерел, оформлених згідно з ДСТУ і розташованих в алфавітному порядку.

4.10 Додатки

У додатках слід приводити скріншоти розробленого Web- інтерфейсу системи, екранні форми вхідних та вихідних даних, схеми, що пояснюють розроблювану систему та її компоненти, програмний код реалізації ситеми, інструкції з використання системи і т.ін.

5 ВИМОГИ ПО ОФОРМЛЕННЮ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

Титульний лист. Є першою сторінкою пояснювальної записки. Оформ-

люється за зразком (дивись Додатки).

Шифр (позначення) документа повинен відповідати вимогам ГОСТ 2.201 або визначатися згідно рисунку 5.1:

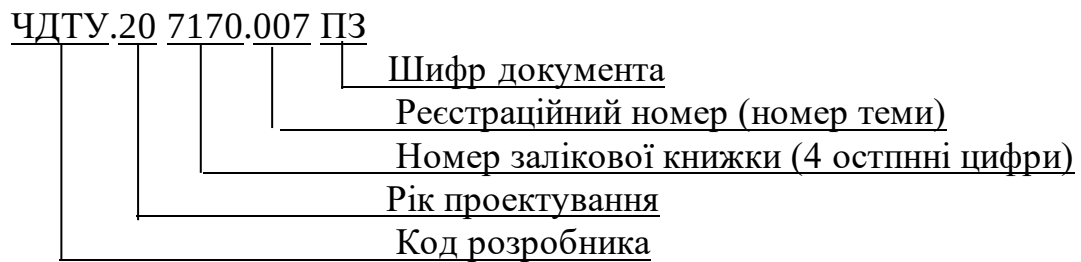


Рисунок 5.1 – Структура шифру документа

Завдання на курсову роботу. Це бланк який займає 2 сторінки на 1 листі.

У завданні обов'язково зазначають:

- тему роботи, яка була погоджена з керівником ;
- термін завершення курсової роботи;
- вихідні дані - визначається джерело надходження інформації і даних, необхідних для виконання курсової роботи, а також основні групи даних, які використовуються для оформлення роботи;
- зміст пояснювальної записки;
- перелік графічного матеріалу;
- календарний план - визначаються основні етапи курсової роботи, а також терміни їх виконання.

Анотація. Оформляється на 3-му листі пояснювальної записки без рамки. Займає 1 сторінку. Номер сторінки не ставлять, в загальну кількість аркушів не входить. Складається в останню чергу після закінчення пояснювальної записки.

В анотації подають:

- скорочений опис об'єкту та задачі досліджень;

- програму та скорочений виклад методики досліджень;
- основні результати та переваги досліджень;
- висновки, рекомендації;
- обсяг ПЗ, графічної частини, кількість додатків, ілюстрацій, використаних джерел;

Зміст. Зміст розміщують після анотації. Назви розділів, підрозділів, пунктів подають так само, таким стилем і шрифтом, як і в тексті ПЗ.

Зміст курсової роботи включає дані про структурні елементи пояснювальної записки: вступ, послідовно перелічені назви усіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки), проекту, перелік посилань (перелік використаних джерел), назви додатків і номери сторінок.

Зміст складають, якщо записка містить не менше двох розділів або один розділ і додаток при загальній кількості сторінок не менше десяти. Приклад оформлення змісту наведено у додатках, основний напис рамки зображений на рисунку 5.2.

					(2)			
(14)	(15)	(16)	(17)	(18)				
Зм	Арк	№ докум.	Підпис	Дата				
Розробник					(1)	Літера	Лист	Листів
Перевірив						4	(7)	(8)
(10)	(11)	(12)	(13)			(9)		
Н.контроль.								
Затверджено								

Рисунок 5.2 - Основний напис першої сторінки ЗМІСТУ

Для першого аркуша документа **ЗМІСТ** передбачений основний напис, зображений на рисунку 3.2 (це лист номер 2), він обов'язково має основний напис за ГОСТ 2.104 у рамці 180*40 мм.

У відповідних графах вказуються:

графа 1 - тема курсової роботи наприклад:

"АВТОМАТИЗОВАНА СИСТЕМА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ПО КЕРУВАННЮ ЗАПАСАМИ" (Пояснювальна записка);

графа 2 - позначення пояснювальної записки згідно з ГОСТ 2.201;

для курсової роботи у графу 2 записують шифр, що складається послідовно із початкових букв навчального закладу, року захисту, номера залікової книжки, порядковий номер варіанта;

графа 4 - літера, що присвоєна даному документу згідно з ГОСТ 2,103, для курсової роботи - літера "н";

графа 7 - порядковий номер аркуша;

графа 8 - загальна кількість аркушів записки (графу заповнюють тільки на першому аркуші записки);

графа 9 - назва факультету та група студента (ФІТІС, гр. ПЗ-904);

графа 10 - характер роботи, виконаний особою, яка підписує документ (Н.контроль - нормоконтроль);

графа 11 - прізвища осіб, що підписали документ;

графа 12 - підписи осіб, прізвища яких вказані у графі 11;

графа 13 - дата підписання документа.

Для наступних аркушів пояснювальної записки використовується напис, зображений на рисунку 5.3

					(2)	Лист
(14)	(15)	(16)	(17)	(18)		
Зм	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		(7)

Рисунок 5.3 - Основний напис текстових документів (Форма 2а)

Під час курсової роботи дозволяється не заповнювати графи форми, наданої на рисунку 6.3, крім граф 2,7.

Всі розділи окрім розділу «ВСТУП», «СПИСОК СКОРОЧЕНЬ ТА УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» нумерують арабськими цифрами. Додатки позначають буквами кирилиці.

Номера сторінок в змісті необхідно вирівнювати по правому краю (дивись приклад оформлення).

Вступ. У вступі описується мета роботи і розглядається поставлена задача з позиції її актуальності, значення її рішення для тієї предметної області, до якої відноситься тема курсової роботи. Коротко характеризують сучасний рівень рішення даної задачі і взаємозв'язок з іншими роботами.

Основна частина оформлюється на аркушах формату А4 (297× 210) з кутовим штампом (Форма 2а). У кутовому штампі ставиться тільки номер аркуша документа та код документа.

У висновках наводять оцінку отриманих результатів курсової роботи або її окремого етапу (негативних також); можливі галузі використання результатів роботи. Висновки повинні містити в собі коротку узагальнену оцінку результатів роботи. У роботі на базі отриманих висновків можуть надаватися рекомендації. Рекомендації повинні мати конкретний характер і бути цілком підтверджені роботою.

Література. Відомості про джерела наводяться відповідно до вимог ГОСТ 7.1. Список літератури має містити перелік наукової та періодичної літератури, яка була використана під час виконання курсової роботи. Перелік містить в алфавітному порядку монографії, підручники, учбові посібники, довідники і таке інше.

Всі джерела нумерують арабськими цифрами без точки і з абзацу. Список літератури включає перелік записів про використану в документі літературу, у кожному з яких входять:

- порядковий номер;
- автор чи список авторів (після прізвища автора вміщують його ініціали);
- повну назву книги мовою оригіналу;
- місце видання;
- видавництво;
- номер і рік видання;

— кількість сторінок.

Наприклад.

1. Галузинський Г.П., Гордієнко І.В.. Сучасні технологічні засоби обробки інформації: Навчальн. Посібник. – К.: КНЕУ, 2018. –с.224.
2. Ноутон П., Шилдт Г. Java 2: Пер. С англ. – Спб.: БХВ – Петербург, 2015. – 1072 с.

Інформаційні ресурси:

3. <http://parallel.ru/krukov/lec4.html> Крюков В.А. "Распределенные ОС" Курс лекций. Лекция 4. Операционные системы распределенных вычислительных систем: Синхронизация в распределенных системах
4. <http://www.intuit.ru/departments/compprog/12/2.html> поддержка курса Компонентный подход в программировании Автор: В.В. Кулямин 12. Лекция: Компонентные технологии и разработка распределенного ПО

Список літератури оформлюється на аркушах з кутовим штампом (Форма 2а). Заголовок "ЛІТЕРАТУРА" пишеться шрифтом, прийнятим для заголовків розділів симетрично правій і лівій границям листа.

Додатки. Всі необхідні графічні та текстові документи розміщують як додатки після списку літератури. Всі додатки повинні бути перераховані у змісті курсової роботи. В тексті проекту на всі додатки повинні бути зноски.

Додатки оформляють як продовження документа. Нумерація сторінок у додатках - продовження нумерації всього документа (у кутовому штампі), але, у свою чергу, кожен додаток має свою нумерацію, що проставляється зверху на кожному аркуші додатка.

Кожний додаток починають з нової сторінки. Додатки оформлюються на аркушах з кутовим штампом (Форма 2а) за винятком титульних аркушів. Кожен додаток оформлюється з титульним листом, у якому вказуються:

— заголовок: "Додаток" і велика літера, що його позначає. Додатки слід позначати послідовно літерами української абетки за винятком літер Г Є, З, І, Ї,

Й, О, Ч, Б, наприклад: **Додаток А, Додаток Б** ;

- назва системи;
- назва підсистеми (при необхідності);
- тип документа ("специфікація", "текст програми", "опис програми");
- код документа (рисунок 5.4) ;

коди різним видам документів призначаються:

Специфікація (без спеціального коду);

12 - текст програми;

13 - опис програми;

31 - опис застосування;

33 - інструкція програмісту;

34 - інструкція користувачеві;

35 - опис мови;

51 - програма і методика випробувань;

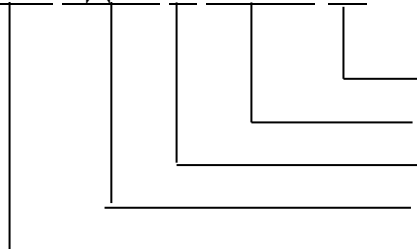
81 - пояснювальна записка;

90-99 - інші документи.

- кількість аркушів у додатку;
- рік (у нижній частині аркуша).

Титульний лист додатка робиться без рамки і без кутового штампу! За необхідності текст додатків може поділятися на розділи, підрозділи, пункти та підпункти, які слід нумерувати у межах кожного додатка.

482.ЧДТУ.X XXXX-01



Номер редакції специфікації
Номер залікової книжки
Рік проектування (остання цифра)
Код організації-розробника
Код країни

Рисунок 5.4 - Код для позначення

Наприклад: 482.ЧДТУ.1 7170-01

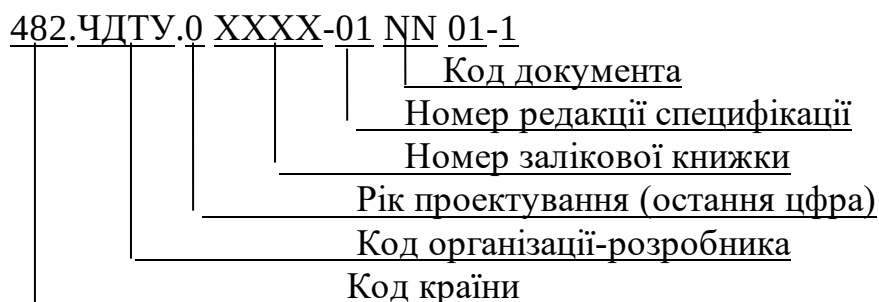


Рисунок 5.5 - Код для позначення документа.

Наприклад: 482.ЧДТУ.0 7170-01 12 01-1 (код документа для тексту програми).

Додаток А Специфікація. Основним програмним документом є специфікація. Специфікація складається з титульного листа і таблиці з описом документів (Приклад правильного оформлення див. в додатках).

Рисунки, таблиці, формули нумерують в межах кожного додатка, наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (А.1) – перша формула додатка А.

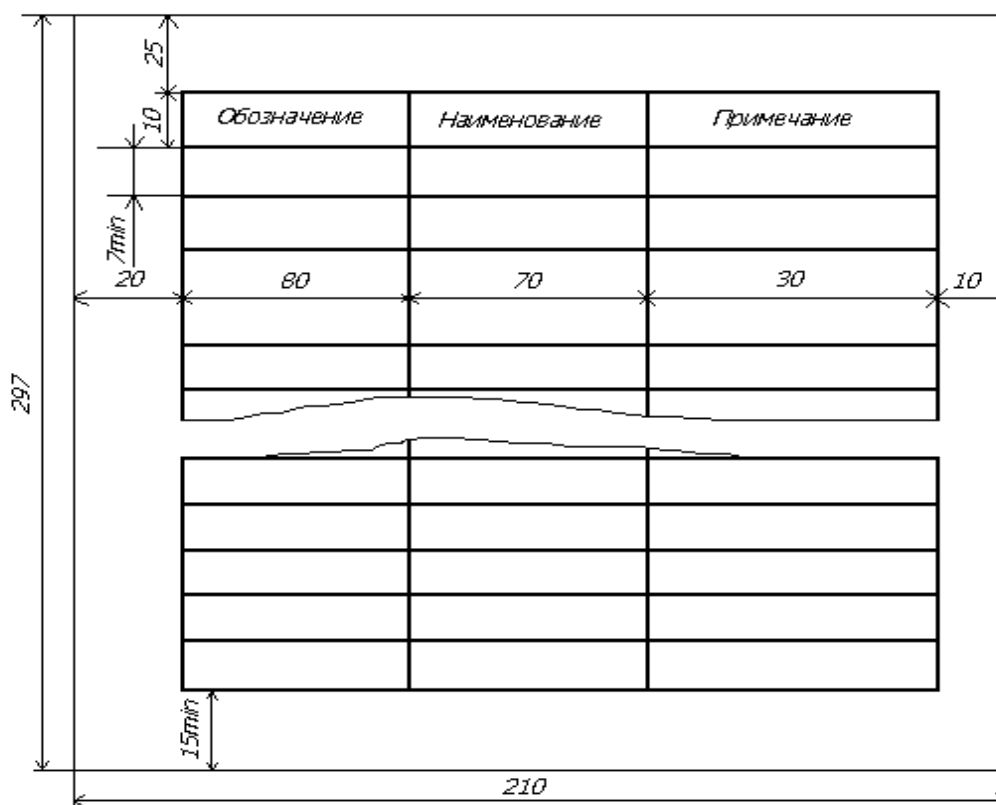


Рисунок 5.6 – Форма специфікації

6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТОВИХ ДОКУМЕНТІВ

Пояснювальна записка є основним документом, запропонованим студентом при захисті курсової роботи. Вона складається відповідно до вимог чинних стандартів. У ній відбиваються етапи роботи і результати, отримані при виконанні курсової роботи.

Пояснювальна записка друкується студентом на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм):

- шрифт Times New Roman;
- розмір шрифту 14;
- міжрядкова відстань — півтора інтервали;
- вирівнювання — за шириною сторінки;
- поля на титульних листах — 2 см;

— назви структурних частин та розділів — великими літерами, напівжирним шрифтом, по центру, підрозділів — маленькими (крім першої літери), напівжирним шрифтом, по центру;

— відстань між заголовком та основним текстом — 1.5 пт;

— кожен структурну частину (розділ) починати з нової сторінки;

— нумерація сторінок – знизу справа;

— титульні листи, завдання не мають нумерації сторінок, але входять у загальну кількість аркушів у записці;

— анотація не має нумерацію сторінок і в кількість сторінок не входить;

— таблиці повинні мати заголовки і нумеруватися;

— рисунки, графіки, діаграми (відповідно до нумерації таблиць) повинні мати підписи і нумеруватися.

Текст пояснювальної записки розташовується:

— при наявності рамки – з відступами 10 мм від границь рамки і нумерацією сторінки у відповідному полі рамки;

— при відсутності рамки відступи ліворуч – 20 мм, праворуч – 10 мм, зверху - 25 мм, знизу - 15мм.

Заголовки структурних елементів роботи і заголовки розділів варто розташовувати посередині рядка і друкувати прописними літерами без крапок наприкінці, не підкреслюючи. Переноси слів у заголовку не допускаються.

Текст документа може містити ілюстрації у вигляді схем, діаграм і рисунків, що пояснюють текст. Як правило, ілюстрації нумеруються арабськими цифрами в межах усього документа. Допускається нумерація в межах кожного розділу (Наприклад: Рисунок 2.11). На ілюстрації дають посилання типу (рисунок 1.2). Посилання на раніше згадувані ілюстрації дають по типу (дивись рисунок 1.2). Ілюстрація не може бути поміщена раніш, чим перше посилання на неї!

Виклад змісту роботи в пояснювальній записці повинний бути стислим,

чітким, що виключає можливість суб'єктивного тлумачення, і вестися від першої особи множинного числа, наприклад слова: "приймаємо", "вибираємо" і т.д. вживати не слід. Мова викладення повинна бути технічно грамотною, не містити жаргонних виразів і маловживаних слів.

Скорочення слів у тексті і підписах під ілюстраціями, як правило, не припускається.

Літерним позначенням різноманітних величин (значення символів і числових коефіцієнтів) при першому їхньому використанні варто давати розшифровування безпосередньо під формулою.

Розмірність того самого параметра в межах пояснювальної записки повинна бути незмінною.

У записі обчислень по формулах наводять тільки вихідну формулу, вираз із підставленими цифрами й остаточний результат. Проміжні вирахування виключаються.

Весь текст пояснювальної записки поділяють на розділи. Кожний розділ варто починати з нової сторінки. Розділи в межах усієї пояснювальної записки, а також підрозділи і пункти мають порядкові номери, позначені арабськими цифрами без крапки наприкінці, наприклад:

1 - перший розділ;

2 - другий розділ;

2.1 - перший підрозділ другого розділу;

2.1.1 - перший пункт першого підрозділу другого розділу.

Вступ і висновки не нумеруються і виконуються великими літерами.

Заголовки розділів пишуть великими літерами посередині тексту. Заголовки підрозділів пишуть малими літерами (крім першої великої). У заголовку не допускаються переноси слів. Пропуски над заголовками і під ними – 1.6 пт. Точку наприкінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох речень, тоді їх розділяють точкою. Заголовок підкреслювати

не можна.

Нумерація сторінок пояснювальної записки повинна бути наскрізна. Номер сторінки проставляється арабськими цифрами. На титульних листах цифра 1 не ставиться.

Текст пояснювальної записки ілюструється схемами, графіками, таблицями. Кількість ілюстрацій визначається змістом курсової роботи і повинна бути достатньою для того, щоб додати пояснювальній записці ясність і конкретність, але як правило, не повинна перевищувати 7-10 ілюстрацій.

Всі **ілюстрації** іменуються рисунками, що нумеруються послідовно в межах розділу арабськими цифрами. Номер рисунка повинний складатися з номера розділу і порядкового номера рисунка, розділених точкою (наприклад: Рисунок 2.5 - П'ятий рисунок другого розділу). Рисунки повинні бути чіткими. Кожний рисунок повинний супроводжуватися змістовним підписом.

Наприклад:

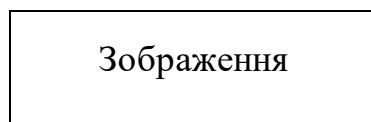


Рисунок 6.1 – Структура програми

Підписи під рисунками або надписи над таблицями повинні бути стислими і пояснювати основний зміст. Підпис пишеться під рисунками в один рядок із номером. На всі ілюстрації і таблиці повинні бути посилання в тексті.

Таблиці служать для оформлення цифрового матеріалу, приводяться після першого нагадування в тексті. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово "Таблиця" у тексті пишуть повністю. Таблиці повинні нумеруватися в межах розділу арабськими цифрами. Над лівим верхнім кутом таблиці поміщають напис "Таблиця" із указівкою порядкового номера таблиці. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, розділених точкою (наприклад: Таблиця 2.4 - Четверта таблиця другого розділу).

Наприклад:

Таблиця 6.1 – Параметри деталей

Діаметр стержня кріпійної де- талі, мм	Маса 1000 шт. сталевих шайб, Кг	Діаметр стержня кріпійної деталі, мм	Маса 1000 шт. сталевих шайб, кг
1,1	0,045	2,0	0,192
1,2	0,043	2,5	0,350

Таблицю розміщують таким чином, щоб її можна було читати без повороту записки або з поворотом по годинниковій стрільці. При великій кількості рядків допускається перенос таблиці на інший аркуш. При цьому заголовок поміщають тільки в її першій частині, над іншими частинами пишуть: “Продовження таблиці” з вказівкою номера таблиці.

Таблиця 6.1 (Продовження)

Діаметр стержня кріпійної де- талі, мм	Маса 1000 шт. сталевих шайб, Кг	Діаметр стержня кріпійної деталі, мм	Маса 1000 шт. сталевих шайб, кг
1,2	0,043	2,5	0,350

Формули в записці (якщо їх більш однієї) нумерують арабськими цифрами в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, розділених точкою. Номер ставиться з правого боку аркуша на рівні нижнього рядка формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) - перша формула третього розділу. Посилання на формулу вказують порядковим номером формули в круглих дужках, наприклад, "... у формулі (2.1)". Символи і числові коефіцієнти варто приводити безпосередньо під формулою зі слова "де" без двокрапки після нього в тієї ж послідовності, у якій вони дані у формулі з нового рядка.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять в формулу, слід приводити безпосередньо під формулою тим же стилем і в тій же послідовності, в якій вони дані в формулі. Перший рядок повинен починатися зі слова “де” без двокрапки після нього.

Приклад

$$N = T \cdot \omega, \quad (6.1)$$

де T - момент сили, Н·м;

ω - кутова швидкість, рад/с,

$$N = 5 \cdot 7 = 35 \text{ Вт.}$$

Формули, які сліднують одна за другою і не розділені текстом, розділяють комою.

Написання числового результату обчислень без попереднього запису в формулі числових значень величин, які входять в формулу замість літерних символів не допускається.

Неправильно:

$$\sigma = \frac{M}{W} = \frac{100}{0,2} = 500 \text{ Мпа.}$$

Неправильно:

$$\sigma = \frac{M}{W} = 500 \text{ МПа.}$$

У список використаних джерел включають усі використані джерела в порядку появи посилань на них у тексті пояснювальної записки. При посиланні в тексті на використовувану літературу вказують порядковий номер, виділений двома квадратними дужками за списком джерел, наприклад [20].

Закінчена пояснювальна записка підписується студентом і керівником.

7 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ГРАФІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

При оформленні структурних і функціональних схем програм, блок-схем або структурних схем алгоритмів, схем взаємозв'язку програмних модулів, схем передачі керування, а також інших графічних схем або плакатів, необхідно керуватися чинними стандартами.

Дозволяється роздруковувати документи на принтері. Підписи в основному написі і позначення документів, якщо вони потребуються, повинні виконуватися тільки чорнилами, пастою або тушшю.

8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ТЕХНІЧНОГО ЗАВДАННЯ

Технічне завдання повинно включати наступні розділи:

1. Вступ.

У вступі вказується найменування продукту, коротко обґрунтовується актуальність розробки, дається коротка характеристика області застосування програми.

2. Призначення розробки.

В даному розділі вказується, для чого призначена дана розробка (більш докладно, ніж у введенні).

3. Вимоги до програми.

Вимоги до програмного продукту поділяються на групи і вказуються у відповідних розділах:

3.1. Вимоги до функціональних характеристик (складу виконуваних програмою функцій, характеристикам і формі представлення вхідних і вихідних даних).

3.2. Вимоги до надійності (контроль вхідний і вихідний інформації, створення резервних копій проміжних результатів і таке інше).

3.3. Вимоги до складу і параметрів технічних засобів (необхідні параметри, які використовуються ЕОМ - тип мікропроцесора, обсяг пам'яті, наявність зовнішніх пристроїв, наприклад, миші).

3.4. Вимоги до інформаційної та програмної сумісності (при необхідності тут задаються методи рішення, мови програмування, операційна система, що використовуються, а також використовувана і інші системні і користувацькі програмні засоби).

4. Вимоги до програмної документації.

В даному розділі вказується необхідність наявності інструкції програміста, інструкції користувачеві і інструкції системного програміста.

Технічне завдання оформляється відповідно до зразка, наведеного в Додатку Г.

Технічне завдання на створення ігрової системи обов'язково має включати правила гри в одному з розділів, зазвичай вони описуються в розділі «призначення системи».

Технічне завдання на створення довідкової або інформаційно-пошукової системи повинне містити докладний опис вихідних даних і результатів в підрозділі «Вимоги до функціональних характеристик».

Технічне завдання затверджується керівником курсової роботи.

9 ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ

Документація комплектується в наступній послідовності :

- титульний аркуш;
- завдання на курсову роботу;
- анотація (на 2-х мовах: українська та англійська);
- зміст;
- вступ
- основна частина;
- висновки;
- список літератури;
- додатки.

10 ПІДГОТОВКА КУРСОВОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ І ЗАХИСТ

Курсова робота закінчується захистом. За 5 днів до початку захисту оголошується час і місце його проведення. Перенос дня захисту курсової роботи можливий тільки при наявності поважних причин. Курсові роботи допускаються до захисту тільки з дозволу керівника. Під час захисту

перевіряється рівень виконання студентом роботи і глибина розуміння їм виконаної роботи. Для досягнення цих цілей захист здійснюється перед спеціальною комісією з двох викладачів, виділених кафедрою, при особистій участі керівника курсові і студентів навчальної групи. Такий привселюдний захист дозволяє також ознайомити групу з роботою її членів і виробити однакові вимоги до курсових робіт у керівників проектування.

У доповіді необхідно розповісти про цілі і задачі, що стоять перед розробником, шляхах їхнього розв'язання, про основні отримані результати; відзначити, що важливого й оригінального розв'язано в роботі, сформулювати висновки і дати рекомендації по практичному використанню результатів проектування.

Питання задаються тільки по тим розділам теорії, на яких засновується курсова робота. У процесі захисту студент повинний показати добрі знання за курсом відповідно до тих питань, що порушені в курсовій роботі, проявити вміння логічно мислити, переконливо обґрунтувати і відстояти (при необхідності) свою точку зору. На захисті доречні питання, що дозволяють перевірити знання по суміжних дисциплінах, на яких засновується розробка даної роботи.

У результаті захисту курсова робота відповідно до чинного положення про курсові проекти та курсові роботи, іспити і заліки оцінюється диференційованою оцінкою за чотирьохбальною шкалою. Позитивна оцінка заноситься в залікову книжку за підписом керівника.

При оцінці комісія враховує: якість виконання роботи, зміст повідомлення студента і його відповідей на питання, якість графічних робіт, ступінь самостійності й ініціативи, виявлений студентом при розробці теми, грамотність викладання матеріалу, володіння науково-технічною термінологією.

Критерії оцінки:

Відмінна оцінка виставляється, якщо студент, що захищається уміє творчо мислити, узагальнити вивчений матеріал, використавши для цього теоретичні положення і конкретні параметри; чітко, вичерпно, глибоко розуміє і знає матеріал і вміє їм користуватися в межах вимог програми курсу; уміє вести співбесіду з членами комісії, при відповідях на навідні і додаткові питання самостійно виправляє окремі допущені неточності; якісно й у повному обсязі виконав розрахункові і графічні роботи, що входять у курсову роботу.

Добра оцінка виставляється тоді, коли по перерахованих показниках є окремі несуттєві недоліки. Наприклад, чіткість і повнота звітів не цілком достатні, є дрібні недоліки в розрахунках і конструкторській документації, деяка недбалість оформлення і т.д.

Задовільна оцінка виставляється при наявності суттєвих недоліків по перерахованих показниках, що студент самостійно виправити не зміг, навіть якщо окремі відповіді були добрими або відмінними.

Незадовільна оцінка виставляється тоді, коли студент проявив нерозуміння і незнання основного змісту курсової роботи, припустив грубі помилки в пояснювальній записці, розрахунках, у документації, не зміг правильно відповісти на питання комісії.

Курсові роботи, що мають теоретичну і практичну цінність, можуть бути подані на конкурс студентських наукових праць.

Після захисту курсова робота здається керівнику **в електронному та друкованому вигляді (файли з електронної версіїю MS Office 2010 та вище)** для передачі в архів кафедри.

Студент, що не виконав курсову роботу в термін, доробляє її самостійно. Консультації в цьому випадку організуються з урахуванням причин відставання. Рішення про організацію консультацій виносить кафедра на підставі письмової заяви студента. При цьому кафедра визначає кількість годин і форму проведення консультацій, графік виконання роботи і термін його

виконання.

У випадку отримання незадовільної оцінки на захисті студент одержує нове завдання на курсову роботу для повторного проходження проектування по даній дисципліні.

Додаток 1 - Зразок титульного листа пояснювальної записки

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет інформаційних технологій і систем

Кафедра програмного забезпечення автоматизованих систем

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни

“ Програмування Web-додатків ”

на тему: “Інтернет магазин дитячих іграшок “Веселка”

ЧДТУ.20 9073.016 ПЗ

Пояснювальна записка

Виконавець:

студент групи ПЗ-2004
Шевчук О. Ю.

Перевірив:

ст. викладач
Плакасова Ж. М.

Дата «___»_____, 202 _ р.

Оцінка «_____»

Черкаси, 2020

Додаток 2 - Зразок оформлення змісту

Кафедра _____ програмного забезпечення автоматизованих систем
(повна назва)

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____ бакалавр
(назва)

Напрямок підготовки _____
(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедрою, _____ професор

_____ Первунінський С.М.

“ _____ ” _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ

На курсову роботу студенту _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту (роботи) _____

Керівник проекту (роботи) _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Затверджені наказом Черкаського державного технологічного університету від
«__» _____ 20__ року № _____

2. Строк подання студентом проекту (роботи) _____

3. Вихідні дані до проекту (роботи) _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, що їх належить розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень, плакатів) _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

[illegible]

Студент _____ (підпис)

(ініціали та прізвище)

Керівник проекту(роботи) _____
(підпис)

(ініціали та прізвище)

АНОТАЦІЯ

Пояснювальна записка: 40 с., 4 рис., Додатків 3.

Описана основна технологія створення web-додатків, переваги середовища розробки Microsoft Visual Studio 2010 і HTML-редактора Microsoft SharePoint Designer. Розглянуто створення web-інтерфейсу для аналізу і обробки статистичних даних інтернет магазину, а також для оцінки та аналізу попиту на товари і узгодженості інтересів суб'єктів економічної діяльності

ANNOTATION

Explanatory note: 40 pp., 4 figs., Appendices 3.

Describes the basic technology of creating web applications, the benefits of the development environment Microsoft Visual Studio 2010 and HTML-editor Microsoft SharePoint Designer. Creating a web interface for the analysis and processing of statistics of online stores, as well as for the assessment and analysis of demand for goods and compliance with the interests of economic entities

Додаток 4 - Зразок оформлення змісту (2-й лист у записці)

ЗМІСТ		
ВСТУП		3
1 АНАЛІЗ ПРЕДМЕТНОЇ ОБЛАСТІ		4
2 СПЕЦИФІКАЦІЯ ВИМОГ ДО ПЗ		10
2.1 Користувальницькі вимоги		10
2.2 Сценарії використання.....		12
2.3 Функціональні вимоги		14
2.4 Не функціональні вимоги		14
3 ПРОЕКТУВАННЯ		15
3.1 Постановка задачі		15
3.2 Підготовка контенту сайту		16
3.3 Розробка технічного завдання на створення сайту		17
3.4 Структура сайту		19
3.5 Розробка бази даних		20
3.6 Структура бази даних		20
3.7 Макет головної сторінки веб-сайту		22
3.8 Web-дизайн сторінок		23
3.9 Опис функціоналу веб-додатку		23
3.9.1 Опис інтерфейсу користувача веб-додатку		23
3.9.2 Імплементація функціоналу сторінки веб-додатку для додавання інформації		25
3.9.3 Імплементація функціоналу сторінки веб-додатку для пошуку за критеріями		27
4 РЕАЛІЗАЦІЯ		30
4.1 Вибір засобів реалізації		31
4.2 Інтерфейс головної сторінки		32
4.3 Інтерфейс авторизації		33
ВИСНОВКИ		34
СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ		35
ДОДАТОК А Специфікація		36
ДОДАТОК Б Текст програми		38

					ЧДТУ.139073.016 ПЗ			
Зм.	Лист	№	Підпис	Дата	Інтернет магазин дитячих іграшок “Веселка”	Літ.	Лист	Листів
Розроб.		Шевчук О.Ю.				н	2	48
Керівник		Плакасова .М..						
Н.контр.								
Затв.						ФІТІС, Кафедра ПЗАС, гр. ПЗ-2004		

ВСТУП

Розробка web-додатку - це комплексний багатокроковий процес, що вимагає знання безлічі різних технологій і мов програмування, вміння працювати з базами даних, використовувати безліч інструментальних засобів і програмних пакетів.

За інформативності Internet-сайт залишає далеко позаду всі традиційні джерела інформації і, що не маловажно, розміщена на сайті інформація доступна кінцевому користувачеві в будь-який час і в будь-якій точці світу.

На сьогоднішній день в мережі Інтернет є велика кількість ресурсів з постійно оновлюється контентом. Користувачі приходять на ресурс з пошукових систем, соціальних мереж і сторонніх ресурсів, в результаті чого виникає необхідність встановлення зв'язку зі своєю аудиторією, залучення нових відвідувачів, а найголовніше - підтримання їх інтересів. На даний момент виникає проблема, пов'язана з автоматичним повідомленням відвідувачів або постійних читачів про вихід нової статті, товару або версії додатка.

Сервіс підписок - це можливість оперативно розсилати найцікавіший і актуальний контент, починаючи від новин і прогнозу погоди закінчуючи появи нового товару в каталозі, використовуючи SMS, MMS або email. Сервіс підписок і розсилок призначений для створення і відправки регулярних розсилок. За допомогою функціоналу сервісу можна організовувати розсилку повідомлень для користувачів про різні події, що сталися на сайті: оновлення розділів, доданих коментаря. У зв'язку з цим, виникає потреба обробляти великі обсяги інформації для створення заявки на підписку, відстеження її статусу і актуальності, збирати інформацію про користувачів зацікавлених в розсилці і автоматично відправляти їм повідомлення. Щодня в мережі публікується величезна кількість пропозицій, що робить «ручний» збір інформації та її редагування непридатним. З цієї причини було вирішено створити сервіс «Subscription Service» для роботи з підписками.

Таким чином, розробка сервісу платних підписок «Subscription Service» є актуальним завданням на сьогоднішній день. Система буде корисна як відвідувачам ресурсу, допомагаючи відстежувати і редагувати всю інформацію про своїх підписках, так і власникам ресурсів здійснюючи оперативний збір інформації від користувачів і проводити автоматизоване повідомлення.

ДОДАТОК А

Інтернет магазин дитячих іграшок “Веселка

Специфікація

482.ЧДТУ.0 9073-01

Листів 2

Розробник: _____ О.Ю. Шевчук

Черкаси, 2020

Додаток 7 – Зразок оформлення Технічного завдання

Приклад No 1. Технічне завдання на розробку сайту фірми,
що займається продажем і здачею в оренду нерухомості.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ НА СТВОРЕННЯ САЙТУ

1. Ім'я сайту (назва домену).

www.my-love-home.ua

Якщо домен my-love-home буде зайнятий, можлива заміна імені.

2. Назва сайту.

Сайт ТОВ "Мій улюблений будинок". Далі - Фірма.

3. Призначення сайту (мета створення сайту).

Подання Фірми в Інтернет: інформація про Фірму, історія фірми, партнери фірми, Замовники фірми, ціни на послуги, що надаються, довідкова технічна і юридична інформація, поради клієнтам, супровідні графічні малюнки, юридична адреса, поштова адреса, схема проїзду, контактна інформація, банківські реквізити, відомості про наявні вакансії.

Сайт повинен сприяти залученню клієнтів і знаходженню ділових партнерів (власники житлових і нежитлових приміщень, будівельні організації, ремонтні організації, муніципальні органи влади і т.п.).

4. Мова сайту.

Українська та англійська.

Примітка:

Англійська версія сайту створюється в усіченому вигляді в порівнянні з українською версією.

5. Обсяг і склад текстової інформації.

Згідно з Додатком 1.

6. Основні ключові слова, за якими сайт повинні знаходити по запитах в пошукових системах і Інтернет - каталогах.

Згідно з Додатком 1.

Примітка.

Перелік ключових слів для веб-дизайнера сайту носить довідковий характер і не входить в число обов'язкових параметрів, що підлягають перевірці під час приймання сайту.

Займані сайтом позиції в рейтингах, каталогах і пошукових системах не обмовляються.

7. Обсяг і склад графічної інформації.

Згідно з Додатком 2.

8. Обсяг і склад текстової та графічної інформації в електронному вигляді.

Згідно з Додатком 3.

9. Передбачувана вікова аудиторія сайту.

Від 30 років і старше.

9.1. Передбачуване вікове ядро аудиторії від 35 до 50 років.

9.2. Дана інформація носить рекомендаційний характер. Цифрові показники контролю і перевірки при прийманні сайту не підлягають.

10. Кількість сторінок сайту.

Сайт повинен містити наступні html сторінки: 1 - Головна (домашня) сторінка; 2 - Прайс-лист; 3 - Фото (каталог) товарів; 4,5,6,7,8,9,10 - Довідкова інформація; 11 - Про фірму; 12 - Офіс; 13 - Партнери; 14 - Вакансії; 15 - Потреби; 16 - Сервіси.

Кількість html сторінок сайту визначається веб-дизайнером самостійно, виходячи з обсягу представлених матеріалів згідно з Додатком 3.

11. Кнопки управління (навігація сайту).

Визначаються веб-дизайнером самостійно.

З кожної сторінки сайту повинен бути забезпечений перехід (встановлена гіперпосилання) на головну сторінку сайту. Сайт повинен містити сторінку "Зміст" (карта сайту).

12. Блок схема сайту.

Визначається веб-дизайнером самостійно.

Головна (початкова) сторінка сайту повинна містити гіперпосилання, що забезпечують перехід з неї на не менше ніж 95% сторінок сайту, але не більше ніж 160 гіперпосилань.

13. Обсяг сайту, Мб.

Не обмовляється.

14. Оформлення малюнків.

Всі малюнки обсягом більше 1 Кб повинні бути виконані з альтернативним текстом. Малюнки розміром більше 15 Кб повинні бути виконані з попереднім переглядом. Формат всіх малюнків gif або jpg (jpeg).

15. Пропускна здатність лінії зв'язку.

Середній час завантаження сторінок не має перевищувати 28 секунд при швидкості з'єднання 28.8 Кбіт / сек. Допускається збільшення часу завантаження окремих сторінок до 36 секунд, але не більше ніж на 30% числа сторінок сайту. Головна (початкова) сторінка повинна мати час завантаження не більше 40 секунд.

Примітка:

У всіх випадках до уваги береться час завантаження підвантажуваних елементів (лічильники, банери, інформери і т.д.).

16. Основний діапазон розширень моніторів, на яких буде проглядатися сайт.

Від 600x800 до 1240x1024 пікселів (від 15 " ЕПТ до 19" ЕПТ або 17 "LCD).

Основне розширення, на яке оптимізується сайт: 1024x768 пікселів (17 "ЕПТ або 15" LCD).

17. Мінімальне розширення монітора, на якому буде проглядатися сайт.

600 x 800 пікселів (15 "ЕПТ).

При зазначеному розширенні повинна бути забезпечена можливість перегляду сторінок сайту без горизонтальної прокрутки браузера.

18. Основний браузер, яким буде проглядатися сайт, і його мінімальна версія.

IE 5.5 і вище.

19. Палітра кольорів.

Основний режим моніторів, на яких буде проглядатися сайт: 15 розрядів на колір і вище (число кольорів 65536 і вище).

При розробці сайту повинен бути забезпечена можливість його перегляду при використанні безпечної кольорової палітри (розрядність кольорів 8). Зміни відтінків кольорів, при перегляді сайту з використанням безпечної кольорової палітри, не обумовлюються.

20. Загальний фон сайту.

Загальний фон сайту світлий (білий). Допускається використання світлого фонового малюнка.

21. Розмір і вид шрифту сайту.

Розмір шрифту сайту повинен бути в межах 10-12 для оформлення тексту. Розмір шрифту для оформлення заголовків, назви сторінок і т.д. не обмовляється. Вид (назва) шрифту не обмовляється.

22. Реєстрація сайту в каталогах, рейтингах, топах і ін.

Обговорюється додатково.

23. Проведення рекламної кампанії по розкрутці сайту.

Розкрутка сайту визначається окремим ТЗ. У цьому ТЗ розкрутка сайту не обумовлюється і не входить до складу виконуваних робіт (послуг).

24. Термін розробки сайту.

Три тижні з дня зарахування 100% передоплати на розрахунковий рахунок веб-студії.

25. Порядок передачі сайту.

Веб-дизайнер передає сайт на CD ROM, а також логін, пароль і назву (код передачі даних) по протоколу ftp.

Замовник зобов'язаний перевірити наявність граматичних і орфографічних помилок на сайті протягом трьох робочих днів. Виявлені помилки веб-дизайнер

зобов'язаний усунути протягом трьох робочих днів.

26. Супровід сайту.

Супровід сайту визначається окремим ТЗ. У цьому ТЗ супровід сайту не обумовлюється і не входить до складу виконуваних робіт (послуг).

27. Додаткові умови.

Кожна сторінка сайту повинна містити логотип і назву Фірми.

Внизу на кожній сторінці сайту повинна бути вказана контактна інформація.

Сайт повинен містити не менше двох лічильників підрахунку відвідувачів.

Додаток:

Текстова інформація на 25л.

Графічна інформація на 15л.

Текстова (формат Word) і графічна інформація (формат jpeg і gif), представлені в Додатках 1 і 2, на CD ROM.

Приклад No 2. Технічне завдання на розробку сайту для культурно-розважального комплексу (кінотеатру, театру, концертного залу і т.д.)

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ НА СТВОРЕННЯ САЙТУ

1. Ім'я сайту (назва домену).

www.polisinema.ua

Якщо домен polisinema буде зайнятий, можлива заміна імені.

2. Назва сайту.

Сайт культурно-розважального комплексу фірми ТОВ "Полісінема". Далі - Фірма.

3. Призначення сайту (мета створення сайту).

3.1. Подання Фірми в Інтернет: інформація про Фірму, історія фірми, режим роботи, ціни на послуги, що надаються, довідкова інформація, супровідні графічні малюнки, юридична адреса, поштова адреса, схема проїзду,

контактна інформація.

3.2. Забезпечення можливості доступу до інформації про послуги, які пропонує компанія всім зацікавленим особам, незалежно від їх місцезнаходження.

4. Мова сайту.

Українська

5. Обсяг і склад текстової інформації.

Згідно з Додатком 1.

6. Основні ключові слова, за якими ви б хотіли, щоб вас знаходили по запитах в пошукових системах і Інтернет - каталогах.

Згідно з Додатком 1.

Примітка.

Перелік ключових слів для веб-дизайнера носить довідковий характер і не входить в число обов'язкових параметрів, що підлягають перевірці під час приймання сайту.

Займані сайтом позиції в рейтингах, каталогах і пошукових системах не обмовляються.

7. Обсяг і склад графічної інформації.

Згідно з Додатком 2.

8. Обсяг і склад текстової та графічної інформації в електронному вигляді.

Згідно з Додатком 3.

9. Передбачувана вікова аудиторія сайту.

Від 14 років і старше.

9.1. Передбачуване вікове ядро аудиторії від 16 до 35 років.

9.2. Дана інформація носить рекомендаційний характер. Цифрові показники контролю і перевірці при прийманні сайту не підлягають.

10. Кількість сторінок сайту.

Сайт повинен містити такі обов'язкові html сторінки: 1 - Головна (домашня) сторінка; 2 - Про фірму; 3 - 8 - Перелік основних і інших послуг

(кінозал і їх кількість, наявність буфета, бару, кафе, ресторану, ігрового залу, Інтернет-кафе, дитячої кімнати, боулінгу, ігрових автоматів і т.д.); 9 -10 - Перелік основних видовищних заходів, їх розклад і прайс-лист; 11 - Наявність та вартість автостоянки; 12 - схема проїзду; 13 - Попереднє замовлення квитків та послуги; 14 - Питання і відповіді; 15 - 16 - Схема розташування місць в залі; 17 - Новини; 19 - Анонси майбутніх заходів; 20 - Зміст.

Кількість html сторінок сайту визначається веб-дизайнером самостійно, виходячи з обсягу представлених матеріалів згідно з Додатком 3.

11. Кнопки управління (навігація сайту).

Визначаються веб-дизайнером самостійно.

З кожної сторінки сайту повинен бути забезпечений перехід (встановлена гіперпосилання) на головну сторінку сайту. Сайт повинен містити сторінку "Зміст" (карта сайту).

12. Блок схема сайту.

Визначається веб-дизайнером самостійно.

Головна (початкова) сторінка сайту повинна містити гіперпосилання, що забезпечують перехід з неї на не менше ніж 95% сторінок сайту, але не більше ніж 50 гіперпосилань.

13. Обсяг сайту, Мб.

Чи не обмовляється.

14. Оформлення малюнків.

Всі малюнки обсягом більше 1 Кб повинні бути виконані з альтернативним текстом. Малюнки розміром більше 15 Кб повинні бути виконані з попереднім переглядом. Формат всіх малюнків gif або jpg (jpeg).

15. Пропускна здатність лінії зв'язку.

Середній час завантаження сторінок не має перевищувати 5 секунд при швидкості з'єднання 56 Кбіт / сек. Допускається збільшення часу завантаження окремих сторінок до 7 секунд, але не більше ніж на 25% числа сторінок сайту. Головна (початкова) сторінка повинна мати час завантаження не більше 7 секунд.

Примітка:

У всіх випадках до уваги береться час завантаження підвантажуваних елементів (лічильники, банери, інформери і т.д.).

16. Основний діапазон розширень моніторів, на яких буде проглядатися сайт.

320x240 пікселів.

17. Мінімальний діапазон розширень монітора, в якому буде проглядатися сайт.

240x240 пікселів.

18. Основний браузер, яким буде проглядатися сайт, і його мінімальна версія.

IE 6.0 і вище.

19. Палітра кольорів.

Основний режим моніторів, на яких буде проглядатися сайт: 15 розрядів квітів і вище (число кольорів 65536 і вище).

При розробці сайту повинна бути забезпечена можливість його перегляду при використанні безпечної палітри кольорів (розрядність кольорів 8). Зміни відтінків кольорів, при перегляді сайту з використанням безпечної палітри кольорів, не обумовлюються.

20. Загальний фон сайту.

Загальний фон сайту світлий (білий). Допускається використання світлого фонового малюнка.

21. Розмір і вид шрифту сайту.

Розмір шрифту сайту повинен бути в межах 10-12 для оформлення тексту. Розмір шрифту для оформлення заголовків, назви сторінок і т.д. не обмовляється. Вид (назва) шрифту не обмовляється.

22. Реєстрація сайту в каталогах, рейтингах, топах і ін.

Обговорюється додатково.

23. Проведення рекламної кампанії по розкрутці сайту.

Розкрутка сайту визначається окремим ТЗ. У цьому ТЗ розкрутка сайту не

обумовлюється і не входить до складу виконуваних робіт (послуг).

24. Термін розробки сайту.

Два тижні з дня зарахування 100% передоплати на розрахунковий рахунок веб-студії.

25. Порядок передачі сайту.

Веб-дизайнер передає сайт на CD ROM, а також логін, пароль і назву (код передачі даних) по протоколу ftp.

Замовник зобов'язаний перевірити наявність граматичних, орфографічних і смислових помилок на сайті протягом трьох робочих днів. Виявлені помилки веб-дизайнер зобов'язаний усунути протягом трьох робочих днів.

26. Супровід сайту.

Супровід сайту визначається окремим ТЗ. У цьому ТЗ супровід сайту не обумовлюється і не входить до складу виконуваних робіт (послуг).

27. Додаткові умови.

Кожна сторінка сайту повинна містити логотип і назву Фірми.

Внизу на кожній сторінці сайту повинна бути вказана контактна інформація.

Сайт повинен містити не менше двох лічильників підрахунку відвідувачів.

Додаток:

Текстова інформація на 20л.

Графічна та таблична інформація на 25л.

Текстова (формат Word) і графічна інформація (формат jpeg і gif), представлені в Додатку 1 і 2 на CD ROM.

Зауваження:

Назви та імена вигадані. Будь-які збіги випадкові.

Завдання на сайт може бути змінено з урахуванням конкретних вимог.

Типові дозволи моніторів і співвідношення сторін:

Для моніторів ЕПТ 15 "характерні розміри сторін:

600x800 = 480 000 пікселів;

$800/600 = 1,333$ (співвідношення сторін).

Для моніторів 17 "ЕПТ і 15" LCD характерні розміри сторін:

$768 \times 1024 = 786\,432$ пікселів;

$1024/768 = 1,333$ (співвідношення сторін).

Для моніторів 19 "ЕПТ і 17" LCD характерні розміри сторін:

$1024 \times 1280 = 1\,310\,720$ пікселів.

$1280/1024 = 1,25$ (співвідношення сторін).

Роздільна здатність монітора 1024×1280 і 600×800 розрізняються в 2,731 рази.

$1\,310\,720/480\,000 = 2,731$

Сплачуючи гроші за створення сайту, замовник повинен мати можливість переконатися в якості готового сайту. Саме на підставі затвердженого технічного завдання на сайт він і повинен виробляти приймання готового сайту.

Веб-дизайнер не несе відповідальності за невідповідність сайту естетичним очікуванням замовника за умови виконання технічного завдання на сайт.

При наявності всього контенту сайту, технічне завдання на сайт ми можемо оперативно узгодити у вашій присутності. Контент - першооснова для визначення того, яким буде сайт: кількість html сторінок, структура, компоновка, система навігації і т.д.

Додаток 8 - Кутові штампи

ДСТ 2.104-68 Форма 2

[illegible]

ДСТ 2.104-68 Форма 2а

Diagram illustrating the layout of a document page with dimensions in millimeters (mm).

The page width is 110 mm. The layout includes a header area (10 mm wide) and a main content area (10 mm wide). The main content area is divided into five columns: 'Ізм' (10 mm), 'Арк' (7 mm), '№ докум' (10 mm), 'Підп.' (23 mm), and 'Дата' (15 mm). The total width of the main content area is 65 mm. The remaining 45 mm of the page width is reserved for the 'Архив' (Archive) section.

ЛІТЕРАТУРА

- 1 Анил Хемраджани Гибкая разработка приложений на Java с помощью Spring, Hibernate и Eclipse. - Вильямс, 2008. - 352 с.
- 2 Герберт Шилдт Java: руководство для начинающих (для Java SE 7), 5-е издание. - Вильямс, 2012. - 624 с.
- 3 Герберт Шилдт Java: методики программирования Шилдта. - Вильямс, 2008. - 512 с.
- 4 Мархвида И.В. Создание WEB-страниц: HTML, CSS, JavaScript. – Мн.: Новое знание, 2002. – 352 с.: ил.
- 5 Основы Web-технологий / П.Б. Храмцов, С.А. Брик, А.М. Русак, А.И. Сурин / Под редакцией П.Б. Храмцова. – М.: ИНТУИТ.РУ «Интернет-Университет Информационных Технологий», 2003.- 512с.
- 6 Томсон Л. Разработка Web-приложений на PHP и MySQL: Пер. с англ./ Л.Томсон, Л.Веллинг.- 2-е изд., испр.- СПб.: ООО "ДиаСофтЮП", 2003.- 672 с.
- 7 Аллен П., Бамбара Дж., Ашнаульт М., Зияд Дин, Гарбен Т., Смит Ш. J2EE. Разработка бизнес-приложений: Пер. С англ.. - СПб.: ДиаСофт, 2002. – 348с.
- 8 ASP, NET: советы, рекомендации, примеры/ Пер. с англ./ С.Митчелл, С.Уолтер, Д.Севен и др.- М.: Вильямс, 2002.- 864.
- 9 Дюбуа, Поль. Применение MySQL и Perl в Web- приложениях.- Пер. с англ.- М.: Издательский дом "Вильямс", 2002.- 480 с.
- 10 Методичні вказівки до виконання курсових робіт з дисципліни “Сучасні Інтернет-технології” для студентів напряму 6.050102 ”Комп’ютерна інженерія” всіх форм навчання./ Укл.: К.М. Касьян, М.М. Касьян, Н.А. Кулковська—Запоріжжя: ЗНТУ, 2015. – 34 с
- 11 http://www.antula.ru/tz-examples_3.htm - Antula

Реферат

Мета і завдання роботи

Метою даної роботи є розробка дизайну веб-додатку для адміністрування сервісу платних підписок «Subscription Service».

Для досягнення поставленої мети необхідно вирішити наступні завдання:

- провести аналіз предметної області;
- проаналізувати вимоги до веб-додатку;
- розробити структуру і дизайн веб-додатки;
- виконати реалізацію розроблених макетів;
- провести тестування користувацького інтерфейсу.

Структура і обсяг роботи

Робота складається зі вступу, п'яти розділів, висновків, бібліографії та додатку. Обсяг роботи становить 30 сторінки, обсяг бібліографії - 16 джерел.

Зміст роботи

Перша глава, «Аналіз предметної області», описує предметну область, в рамках якої виконується дана робота.

Другий розділ, «Вимоги до системи», описує функціональні і нефункціональні вимоги до системи.

Третя глава, «Проектування», описує етап проектування дизайну і призначеного для користувача інтерфейсу веб-додатки.

Четверта глава, «Реалізація», описує реалізацію веб-програми з технічної точки зору.

П'ята глава, «Тестування», описує тестування веб-програми.

У висновку описуються основні результати, отримані при виконанні курсової роботи.

У додатку 1 «Скріншоти веб-сторінок» представлені скріншоти веб-сторінок розробленого веб-додатку.

У додатку 2 «Звіт про юзабіліті-тестуванні» представлено звіт про юзабіліті-тестуванні веб-додатку.

У додатку 3 представлені результати функціонального тестування веб-додатку.

Цель и задачи работы

Целью данной работы является разработка дизайна веб-приложения для администрирования сервиса платных подписок «Subscription Service».

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- провести анализ предметной области;
- проанализировать требования к веб-приложению;
- разработать структуру и дизайн веб-приложения;
- выполнить реализацию разработанных макетов;
- провести тестирование пользовательского интерфейса.

Структура и объем работы

Работа состоит из введения, пяти глав, заключения, библиографии и приложения. Объем работы составляет 30 страницы, объем библиографии

– 16 источников.

Содержание работы

Первая глава, «Анализ предметной области», описывает предметную область, в рамках которой выполняется данная работа.

Вторая глава, «Требования к системе», описывает функциональные и нефункциональные требования к системе.

Третья глава, «Проектирование», описывает этап проектирования дизайна и пользовательского интерфейса веб-приложения.

Четвертая глава, «Реализация», описывает реализацию веб-приложения с технической точки зрения.

Пятая глава, «Тестирование», описывает тестирование веб-приложения.

В заключении описываются основные результаты, полученные при выполнении дипломной работы.

В приложении 1 «Скриншоты веб-страниц» представлены скриншоты веб-страниц разработанного веб-приложения.

В приложении 2 «Отчет о юзабилити-тестировании» представлен отчет об юзабилити-тестировании веб-приложения.

В приложении 3 представлены результаты функционального тестирования веб-приложения.