

## Інструкція користувача щодо використання репозиторію ЧДТУ для авторів

Репозиторій ЧДТУ – електронний архів наукових публікацій Черкаського державного технологічного університету.

Архів містить у відкритому доступі наукові публікації викладачів та співробітників ЧДТУ, матеріали доповідей та конференцій, навчально-методичну літературу, статті з наукової періодики ЧДТУ. Відкритий архів надає можливість для самостійного розміщення наукових праць ("самоархівування").

### 1. Реєстрація

Користувачі, які будуть вносити матеріали в систему, повинні зареєструватися. Для кожного факультету створюється група користувачів, що можуть додавати матеріали до розділів свого факультету. Процедура реєстрації складається з таких кроків:

- перейдіть на сторінку репозиторію ЧДТУ за адресою [er.chdtu.edu.ua](http://er.chdtu.edu.ua);
- натисніть меню "Вхід" у верхньому правому куті сторінки;
- оберіть пункт меню "Мій архів матеріалів" (рис. 1);
- перейдіть за посиланням "Новий користувач? Зареєструйтеся!" (рис. 2);
- вкажіть свою адресу електронної пошти (рис. 3) і натисніть кнопку "Зареєструватися". В результаті, ви побачите повідомлення, зображене на рис. 4;
- на вказану адресу ви отримаєте повідомлення (рис. 5), в якому наявне посилання на сторінку, на якій потрібно вказати всі необхідні для реєстрації дані, включаючи пароль;
- перейдіть за посиланням, що відправила вам система у листі;
- введіть необхідні дані у формі (рис. 6). Будьте уважними, коректно вводьте своє ім'я, по батькові та прізвище, від цього будуть залежати ваші права на додавання матеріалів до репозиторію ЧДТУ;
- після успішного завершення реєстрації ви побачите повідомлення, зображене на рис. 7.

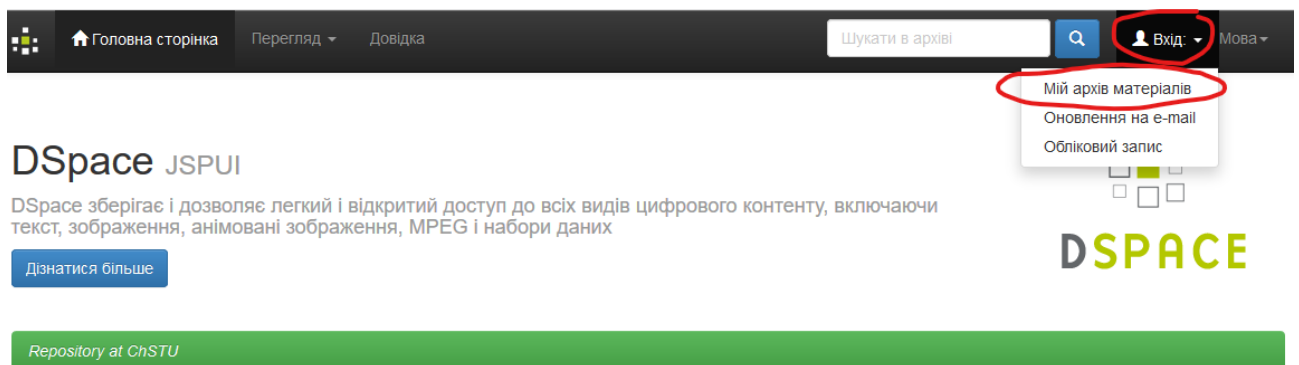


Рис. 1 – Перехід до профілю автора

Вхід в архів електронних ресурсів Довідка

**Новий користувач? Зареєструйтеся!**

Будь ласка, введіть Вашу адресу електронної пошти та пароль.

Адреса електронної пошти:

Пароль:

[Ви забули пароль?](#)

Рис. 2 – Перехід до реєстрації

## Реєстрація користувача

Якщо Ви ніколи не реєструвалися в архіві електронних ресурсів, то, будь ласка, введіть адресу Вашої електронної пошти у полі нижче та натисніть „Зареєструватися“.

Адреса електронної пошти:

Якщо Ви або Ваш підрозділ зацікавлені у реєстрації в архіві електронних ресурсів, то, будь ласка, зв'яжіться з адміністраторами архіву електронних ресурсів.

Контакти адміністрації „Repository at ChSTU“:

Рис. 3 – Введення електронної пошти

## Реєстраційний лист відправлено

Вам було вислано електронний лист, що містить спеціальний URL (маркер). Після того, як Ви перейдете за цим URL, Вам потрібно буде ввести додаткову інформацію. Після цього Ви зможете авторизуватися в архіві електронних матеріалів.

Рис. 4 – Повідомлення про успішне відправлення листа

Для завершення реєстрації у репозиторії ЧДТУ, будь ласка, перейдіть за наступним посиланням:

<http://er.chdtu.edu.ua/register?token=03c45b47263963dbc856534ee38>

Якщо Вам потрібна допомога, зв'яжіться з адміністратором за електронною адресою [repository.admin@chdtu.edu.ua](mailto:repository.admin@chdtu.edu.ua) чи з помічниками деканів з наукової роботи.

Репозиторій ЧДТУ

Рис. 5 – Приклад листа, отриманого при реєстрації нового автора

## Реєстраційна інформація

Будь ласка, введіть наступну інформацію. Обов'язкові поля позначені \*.

Ім'я, по батькові*:	<input type="text"/>
Прізвище*:	<input type="text"/>
Контактний телефон:	<input type="text"/>
Мова інформаційних повідомлень:	<input type="text" value="українська"/>

Будь ласка, придумайте пароль та введіть його у полі нижче, а також підтвердіть його повторним введенням в друге поле. Він повинен містити не менше 6 символів.

Пароль:	<input type="password"/>
Підтвердіть пароль:	<input type="password"/>

Завершити реєстрацію

Рис. 6 – Форма реєстрації

## Реєстрація завершена

Дякуємо artem,

Тепер Ви зареєстровані для користування архівом електронних матеріалів. Ви можете підписатися на повідомлення про нові матеріали у зібраннях.

[Повернутися на головну сторінку](#)

Рис. 7 – Повідомлення про успішну реєстрацію

Після реєстрації новий профіль автора перевіряється адміністратором репозиторію ЧДТУ (для зв'язку з адміністратором використовуйте адресу `repository.admin@chdtu.edu.ua`). Якщо профіль автора проходить перевірку, на вашу пошту надходить повідомлення (рис. 8) і ви отримуєте змогу додавати матеріали до репозиторію ЧДТУ.

Ваш аккаунт додано до групи з назвою "Автори (ФІТІС)". Перевірте нові можливості у Вашому профілі.

Якщо це новий аккаунт, тепер Ви можете додавати матеріали до репозиторію.

Якщо Вам потрібна допомога, зв'яжіться з адміністратором за електронною адресою `repository.admin@chdtu.edu.ua` чи з помічниками деканів з наукової роботи.

Репозиторій ЧДТУ

Рис. 8 – Повідомлення про успішне проходження перевірки

## 2. Додавання матеріалів

Для додавання матеріалів до репозиторію ЧДТУ перейдіть до профіля автора (рис. 1). Перегляньте, чи не додано вже до репозиторію матеріал, який ви збираєтесь подавати. Для цього використовуйте поле пошуку вгорі сторінки репозиторію. Якщо ні, натисніть на кнопку "Відправити новий матеріал" (рис. 9). Оберіть необхідне зібрання і натисніть кнопку "Далі" (рис. 10). Будьте уважними, додавайте матеріали у відповідні зібрання. На наступному кроці оберіть зі списку тип матеріалу, який ви збираєтесь додати (рис. 11) і натисніть кнопку "Далі". Введіть необхідні метадані матеріалу (рис. 12) (у залежності від типу матеріалу перелік метаданих буде змінюватись). Будьте уважними:

- прізвище, ім'я та по батькові авторів вводьте повністю без скорочень **українською мовою** (якщо автор є іноземцем, введіть прізвище, ім'я та по батькові такого автора мовою оригіналу);
- якщо матеріал має співавторів, додайте їх за допомогою кнопки "Додати ще", що знаходиться справа від полів вводу авторів;
- назву матеріалу вводьте **мовою матеріалу**. Якщо матеріал має назви на інших мовах, введіть їх у полі "Альтернативна назва", використовуючи кнопку "Додати ще" у разі, якщо матеріал має декілька альтернативних назв;
- у полі "Дата публікації/випуску" обов'язковим є лише поле "Рік", інші не є обов'язковими;
- у полі "Початкова сторінка" вкажіть **лише початкову** сторінку матеріалу (у збірнику тез, журналі тощо) числом (наприклад, 21). У полі "Кінцева сторінка" введіть **лише кінцеву** сторінку матеріалу числом (наприклад, 35).



Рис. 9 – Відправка нового матеріалу

### Відправка матеріалу: виберіть зібрання [Докладна довідка...](#)

З наведеного нижче списку виберіть зібрання, у яке Ви бажаєте відправити матеріал, потім натисніть „Далі“.

Ви повинні вибрати зібрання для цього матеріалу

Зібрання	Оберіть...	▼
	Оберіть...	
Тестовий фонд > Тестове зібрання		

Перейти  
Головна сторінка DSpace  
Мій архів матеріалів

Рис. 10 – Вибір зібрання

## Відправка матеріалу: опишіть Ваш ресурс (Докладна довідка...)

Будь ласка, заповніть інформацію про Ваш матеріал. У більшості браузерів Ви можете використовувати клавішу [Tab] для переходу на наступне поле введення чи кнопку (якщо фокус вже на кнопці, то натиснути можна клавішею [Space]), щоб уникнути використання кожного разу кнопки миші.

Виберіть тип(и) змісту матеріалу. Щоб вибрати більш ніж одне значення у списку, Вам необхідно тримати натиснутою клавішу [CTRL] або ж [Shift].

Тип

- Стаття
- Книга
- Розділ книги
- Журнал
- Монографія
- Патент
- Ресурс

Відміна/Зберегти Далі >

Рис. 11 – Вибір типу матеріалу

Опис **Опис** Опис Файли Перевірка Ліцензія Виконано

## Відправка матеріалу: опишіть Ваш ресурс (Докладна довідка...)

Будь ласка, заповніть наступну інформацію щодо Вашого матеріалу.

Введіть імена авторів цього матеріалу. **Українською мовою** (якщо можливо, мовою оригіналу в іншому випадку), **без скорочень**.

**Автор, співавтори**

Прізвище  Ім'я та по батькові (повністю)  + Додати ще

Введіть основну назву матеріалу.

**Назва \***

Якщо матеріал має назви іншими мовами, будь ласка, введіть їх нижче.

**Альтернативна назва**  + Додати ще

Будь ласка, надайте нижче дату попереднього опублікування чи загальнодоступного розповсюдження. Ви можете опустити день та/чи місяць, якщо вони не доступні.

**Дата публікації/випуску \***

Місяць:  (немає місяця)  День:  Рік:

**Назва журналу**

**Номер тому**

**Номер випуску**

**Початкова сторінка**

**Кінцева сторінка**

Якщо матеріал має будь-які ідентифікаційні номери чи коди пов'язані з ним, будь ласка, виберіть нижче тип ідентифікаційної системи та наявні номери чи коди.

**Ідентифікатори**

ISSN  + Додати ще

Виберіть мову основного змісту матеріалу. Якщо у списку нижче немає відповідної мови, будь ласка, виберіть «інша мова». Якщо зміст матеріалу насправді не містить мову (наприклад, якщо це набір даних чи зображення), будь ласка, виберіть «Невизначено».

**Мова**  Невизначено

< Назад Відміна/Зберегти Далі >

Рис. 12 – Введення метаданих матеріалу

Після введення необхідних даних натисніть кнопку "Далі". У разі, якщо ви забули ввести або неправильно ввели метадані матеріалу, завжди можна повернутися до попередніх кроків за допомогою меню, що знаходиться вгорі сторінки (рис. 13).



Рис. 13 – Вибір кроку введення метаданих

На наступному кроці введіть ключові слова матеріалу та анотацію (рис. 14). Будьте уважними, вводьте кожне ключове слово в окремому полі, використовуючи кнопку "Додати ще" (справа від полей введення ключових слів) за необхідності. Анотацію вводьте декількома мовами, використовуючи кнопку "Додати ще" (справа від поля введення анотації). Поля "Ключові слова" та "Анотація" не є обов'язковими, тож, якщо матеріал не має таких відомостей, залиште поля пустими. Після введення необхідних даних, натисніть кнопку "Далі".

Рис. 14 – Введення ключових слів та анотації матеріалу

На наступному кроці завантажте файли матеріалу (рис. 15). Рекомендується завантаження PDF версії матеріалів. Також підтримуються й інші версії файлів (doc, docx, ppt, pptx тощо). Якщо матеріал не може бути розповсюджено вільно, ви маєте змогу пропустити поточний крок за допомогою кнопки "Пропустити завантаження файлів". Завантажений файл можна буде переглянути та перевірити на наступному кроці (рис. 16). Якщо з файлом усе гаразд, перейдіть до наступного кроку за допомогою кнопки "Далі".

## Відправка матеріалу: завантаження файлу [Докладна довідка...](#)

Будь ласка, введіть назву файлу з Вашим матеріалом. Якщо Ви натиснете „Вибрати...“, то відкриється нове вікно, в якому Ви можете знайти та вибрати файл на Вашому локальному диску.

Також, будь ласка, зверніть увагу, що архів електронних матеріалів може зберігати вміст деяких типів файлів краще, ніж інших. [Інформація про типи файлів та рівні їх підтримки](#)

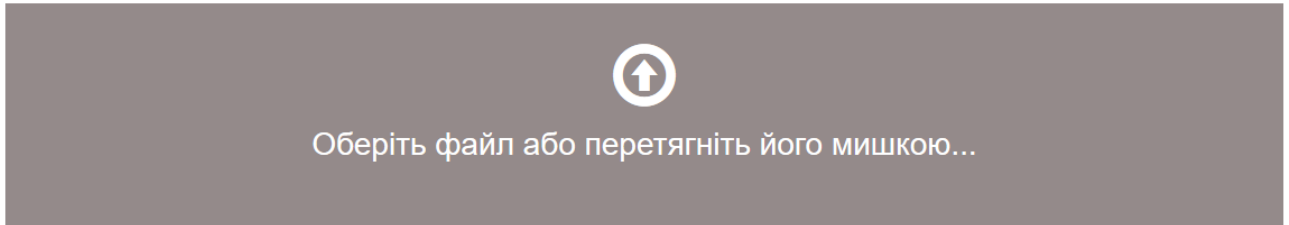


Рис. 15 – Додавання файлу матеріалу

## Відправка матеріалу: файл успішно завантажений [Докладна довідка...](#)

Ваш файл був успішно завантажений.

Таблиця, наведена нижче, показує список завантажених Вами файлів для цього матеріалу.

Основний файл	Файл	Розмір	Опис	Формат файлу
<input type="radio"/>	article.doc	294912 bytes	Відсутнє	Microsoft Word (відомий)

Вилучити

Змінити

Змінити

Додати ще один файл

Ви можете перевірити коректність завантаження файлів таким чином:

- Клацніть на імені файлу вище. Почнеться завантаження файлу в новому вікні браузера, і Ви зможете перевірити його вміст.

- Система може обчислити контрольну суму, яку Ви можете перевірити. [Клацніть тут для додаткової інформації.](#)

Показати контрольні суми

Рис. 16 – Відомості про завантажений файл

На наступному кроці перевірте введені дані (рис. 17). У випадку помилок перейдіть до відповідного кроку (за допомогою кнопки "Правка" біля відповідного блоку) та внесіть зміни. Якщо все введено правильно, перейдіть до наступного кроку за допомогою кнопки "Далі".

## Відправка матеріалу: перевірка ресурсу [Докладна довідка...](#)

Ще не все, але вже близько!

Будь ласка, потратьте пару хвилин для перевірки відправлених Вами відомостей. Якщо щось невірно, будь ласка, поверніться назад та виправте це, використовуючи кнопки „Виправити“ або клацнувши по рядку прогресу зверху сторінки.

Якщо все гаразд, натисніть, будь ласка, кнопку „Далі“ внизу сторінки.

Ви можете безпечно перевірити завантажені Вами файли - буде відкрито нове вікно для їх відображення.

Тип	Стаття	Правка
Автор, співавтори	Фауре, Еміль Віталійович Щерба, Анатолій Іванович Рудницький, Володимир Миколайович	Правка
Назва	The Method and Criterion for Quality Assessment of Random Number Sequences	
Альтернативна назва	Відсутнє	
Дата публікації/випуску	2016	
Назва журналу	Cybernetics and Systems Analysis	
Номер тому (Volume)	52	
Номер випуску (Issue)	2	
Початкова сторінка	277	
Кінцева сторінка	284	
Ідентифікатори	Відсутнє	
Мова	Англійська	
Ключові слова	random numbers correlation quality assessment statistical criterion	Правка
Анотація	The authors analyze the dependence of the uniformity of distribution of signs of empirical autocorrelation function with respect to the number of overlapping symbols of intervals into which a sequence of random numbers is divided. A feasible "threshold" of overlap is established, below which the signs of the autocorrelation function are uniformly distributed. The concept of barrier function is defined and used to develop a criterion for the quality assessment of random number generators. The technique of its application and its implementation for several well-known generators are presented.	
Завантажені файли:	Відсутнє	Додати/вилучити файл

Рис. 17 – Перевірка введених даних матеріалу

На будь-якому з попередніх кроків, ви маєте змогу перервати введення матеріалу за допомогою кнопки "Відміна & Зберегти". У такому разі, введені метадані матеріалу збережуться та будуть доступні для правки у вашому архіві матеріалів (рис. 18). Ви можете повернутись до введення такого матеріалу у будь-який час. Також ви можете вилучити такий матеріал.



Мій архів електронних ресурсів: artem artem Довідка

Відправити новий матеріал Проглянути прийняті матеріали

### Незавершені відправки матеріалів

Ця секція призначена для продовження початих Вами відправок матеріалів.

	Відправив	Назва	Зібрання	
<input type="button" value="Відкрити"/>	artem artem	1	Тестове зібрання	<input type="button" value="Вилучити"/>

Рис. 18 – Незавершений матеріал

На останньому кроці (рис. 19) уважно прочитайте текст договору з авторами. У випадку, якщо ви з ним погоджуєтесь, натисніть кнопку "Я даю згоду на цю ліцензію". У випадку натиснення кнопки "Я не даю згоду на цю ліцензію" матеріал буде збережено в вашому архіві електронних матеріалів і не відправлено до репозиторію ЧДТУ. Ви зможете дати згоду на договір пізніше.

Опис Опис Опис Файли Перевірка Ліцензія Виконано

## Ліцензія на розповсюдження через архів електронних матеріалів Докладна довідка...

**Це останній крок:** Щоб архів електронних матеріалів міг робити копії, перетворювати та поширювати Ваш матеріал у всьому світі, необхідна Ваша згода з наступними положеннями. Будь ласка, прочитайте положення цієї ліцензії та клацніть по одній з кнопок знизу сторінки. Натисненням на кнопку „Я даю згоду на цю ліцензію“, Ви підтверджуєте згоду з положеннями ліцензії.

**Незгода з ліцензією не вилучить Ваш матеріал.** Ваш матеріал залишиться на Вашій сторінці „Мій архів електронних матеріалів“. Потім Ви зможете або вилучити цей матеріал з системи або погодитися з ліцензією після з'ясування Ваших питань та сумнівів.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE  
This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Рис. 19 – Текст згоди з авторами

Якщо ви погоджуєтесь з договором з авторами, ваш матеріал буде відправлено до репозиторію ЧДТУ (рис. 20). Він стане доступним у репозиторії після проходження процедури рецензування. Ви отримаєте повідомлення електронною поштою, як тільки ваш матеріал буде прийнято в зібрання або якщо з якихось причин виникла проблема з відправкою. У випадку, коли рецензент відхилив ваш матеріал, ви маєте змогу відредагувати його відповідно до зауважень рецензента (зауваження будуть присутні у листі, що надійде вам за результатами рецензування) та відправити матеріал на рецензування повторно.

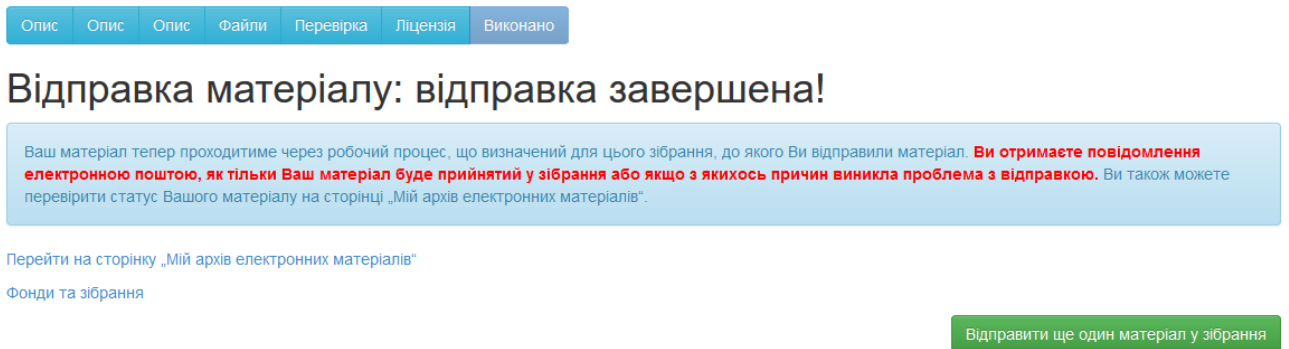


Рис. 20 – Успішна відправка матеріалу на рецензування до репозиторію ЧДТУ

Натиснувши кнопку "Проглянути прийняті матеріали" у вашому архіві електронних ресурсів (рис. 21), ви маєте змогу переглянути матеріали, що успішно пройшли рецензування.

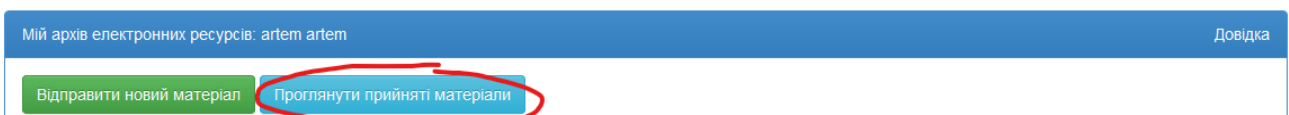


Рис. 21 – Перехід до прийнятих матеріалів